



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-339/10-2008  
01.02.2008. године

Наставно-научно веће Правног факултета у Нишу, на предлог Статутарне комисије и на основу стандарда бр. 5 ст. 7. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма чл. 158 ст. 5. Правилника о квалитету Правног факултета у Нишу чл. 84. и 85. Статута Правног факултета у Нишу, на седници одржаној 01.02.2008. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се издавачка делатност Правног факултета у Нишу и одређују:

- услови и поступак издавања публикација и
- начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа, штампања и дистрибуције уџбеника, приручника, практикума, монографија, као и других публикација (штампаних ствари) из делатности Факултета.

#### **Члан 2.**

Под публикацијом, у смислу овог Правилника, подразумевају се: уџбеници, приручници, практикуми, хрестоматије, монографије, Зборник радова, зборници радова са научних скупова, научно - стручни часопис, преводи значајних образовних и научних дела и друга дела која се умножавају штампањем или на сличан начин (амблем и заштитни знак, фотографија, CD, аудио и видео касета и сл.), намењена образовном, научном и стручном раду.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 3.**

Организација и начин рада, надлежност и органи Центра за публикације (у даљем тексту Центар) ближе се уређује општим актом Факултета.

### **Члан 4.**

Центар организује издавање и објављивање публикација у складу са годишњим планом рада и планом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују публикације.

Публикације Центра се објављују, по правилу, на српском језику, ћириличним писмом.

## **III ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **Члан.5**

Годишњи план издавачке делатности Факултета усваја Издавачки савет на основу јавног позива ауторима и поднетих пријава.

### **Члан 6.**

Центар најкасније до 30. јуна оглашава јавни позив ауторима за предају рукописа за издавање публикација из члана 2. овог Правилника.

Јавни позив из ст. 1. овог члана садржи ближе услове за објављивање публикација у складу са стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета уџбеника и литературе.

Рок за предају рукописа одређује се у јавном позиву.

Јавни позив је отворен током целе године.

Под предајом рукописа, у смислу става 1. овог члана, подразумева се предаја Центру коначног и лекторисаног материјала у електронској верзији (дискета или компакт диск).

### **Члан 7.**

Пријава из претходног члана треба да садржи:

- имена аутора и коаутора,
- имена рецензената и лектора,
- назив, врсту и намену публикације (уџбеник, врста помоћног учила, монографија и др.),
- обим и тираж и
- назнаку могућих саиздавача и суфинансијера.

Пријава уџбеника, који се користе као препоручена литература, садржи и одлуку Наставно-научног већа о одобравању његовог објављивања.

Издавачки савет доноси, у оквиру годишњег плана рада Факултета, годишњи план издавачке делатности најкасније у року од 30 дана од почетка академске године.

#### Члан 8.

Издавачки савет доноси, у оквиру годишњег плана рада Факултета, годишњи план издавачке делатности најкасније до 31. октобра.

Публикације које имају периодични карактер (Зборник радова, научно-стручни часопис и сл.) представљају стални део Издавачког плана.

#### Члан 9.

Издавачки савет утврђује два пута годишње редослед издавања публикација. Издавачки савет, изузетно, из разлога хитности или целисходности, може променити утврђени редослед.

Издавачки савет утврђује приоритет издавања публикација на основу следећих критеријума:

- недостатка одговарајуће уџбеничке литературе на српском језику за одређени предмет,
- броја потенцијалних корисника уџбеника на Факултету и
- обезбеђених додатних средстава за штампање од суиздавача и суфинансијера.

### IV ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

#### Члан 10.

Факултет, по правилу, врши комплетну припрему рукописа за штампу, до нивоа штампања, у смислу члана 6. Правилника, као и издавање публикација у електронској форми.

#### Члан 11.

На сваком примерку публикације, у штампаној или електронској форми, морају бити назначени:

- име аутора и уредника публикације,
- име рецензента и лектора,
- наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику (име преводиоца и сл.) ако је публикација превод,
- број издања, назив и седиште издавача и штампарије,
- место и година штампања,
- ISBN и ISSN број и ознака С (copyright) са именом носиоца ауторског права, годином првог објављивања и бројем примерака (тираж).

На првој страни корица поред имена аутора, назива дела треба да стоји још и назив: Правни факултет Универзитета у Нишу, као и амблем Центра.

На четвртој страни корица треба да буду одштампани ISBN и одговараћа бар код ознака (EAN -13).

Остали параметри графичког дизајна одређују се одлуком Издавачког савета Центра.

Факултет као издавач у сарадњи са суиздавачем, односно дистрибутером, обезбеђује испуњеност свих услова предвиђених Законом (ISBN, CIP, ISSN, C и сл.).

#### Члан 12.

Средства за покриће трошкова припреме рукописа и штампања обезбеђује:

- а) Аутор, делимично или у потпуности;
- б) Факултет самостално и у целини;
- в) Факултет и суиздавач, односно дистрибутер према унапред уговореној сразмери и
- г) суиздавач, односно дистрибутер самостално и у целини.

Факултет финансира издавање публикација из средстава остварених њиховом продајом, наменских средстава, средстава остварених од претплате на часописе и из других средстава предвиђених Правилником о раду Центра.

У пословним књигама Факултета води се посебна евиденција о приходима и расходима у вези са издавачком делатношћу Центра .

#### Члан 13.

Посебним општим актима декана регулисаће се висина ауторског хонорара, начин утврђивања цене, дистрибуције и продаје публикација.

Уколико аутор у потпуности обезбеди средства за покриће трошкова припреме рукописа и штампања, у обавези је да десет примерака публикације достави Центру.

### **V ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА**

#### Члан 14.

Издавачка делатност Факултета укључује припрему, штампање и објављивање уџбеника, помоћних учила, монографија и других публикације из члана 2. овог Правилника.

Уџбеник представља публикацију која у потпуности или највећим делом садржи материју наставног програма неког предмета садржаног у студијском програму Факултета.

Уџбеник чији је издавач или саиздавач Центар мора да испуни стандарде у погледу садржине, структуре и стила наставног и испитног материјала предвиђених Правилником о квалитету и Правилником о уџбеницима.

Помоћна учила су: приручник, практикум, хрестоматија, збирка судске праксе и други садржаји који служе савладавању наставне материје.

Монографија је научна расправа која се подробно бави само једном одређеном научном облашћу из домена основне делатности Факултета.

#### Члан 15.

За сваки рукопис уџбеника, монографије, приручника, практикума и хрестоматије потребна је стручна оцена – рецензија.

Стручну оцену рукописа дају два рецензента из области којој рукопис припада.

Поступак рецензирања уџбеника и осталих публикација уређен је чл. 167. Правилника о квалитету и чл. 26-32. Правилника о уџбеницима.

За измене и допуне издања потребна је рецензија.

Код поновљених издања рецензија није потребна.

### **VI ИЗДАВАЊЕ ЗБОРНИКА**

#### Члан 16.

Факултет издаје научно-стручни часопис „Зборник радова Правног факултета у Нишу“, у коме, по правилу, наставници и сарадници Факултета излажу резултате својих истраживања (у даљем тексту: Зборник).

Зборник излази два пута годишње.

Поред редовног годишњег броја, могу се издавати тематски и пригодни бројеви Зборника.

#### Члан 17.

Пословима издавања Зборника руководи Редакциони одбор састављен од 8 чланова које именује декан Факултета на период од најмање 3 (три) године, од чега пет морају бити наставници или сарадници са Правног факултета. За члана Редакционог одбора могу бити одређени истакнути правници из иностранства.

Радам Редакционог одбора руководи главни и одговорни уредник којег именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

Главни и одговорни уредник одговара за издату публикацију.

Редакциони одбор врши избор радова за објављивање и даје или прибавља стручно мишљење (рецензије).

#### Члан 18.

Зборник се уређује према критеријумима за категоризацију научно-стручних часописа Министарства за науку и заштиту животне средине.

Тираж сваког броја Зборника утврђује Издавачки савет.

#### Члан 19.

Радови који се објављују у Зборнику подлежу рецензији.

За објављивање научног или стручног рада потребне су две позитивне рецензије.

Постојање две негативне рецензије онемогућава објављивање рада.

Постојање једне позитивне рецензије овлашћује главног и одговорног уредника публикације у којем рад треба да се објави, да затражи рецензију од другог наставника.

#### Члан 20 .

Радове рецензирају:

- 1) прилоге асистената наставници најмање у звању доцента;
- 2) прилоге доцената наставници најмање у звању ванредног или редовног професора и
- 3) прилоге ванредних и редовних професора наставници најмање у звању редовног професора.

#### Члан 21.

Зборник радова садржи следеће рубрике: чланци, који се категоришу као оригинални научни радови, претходна саопштења, прегледни чланци и стручни чланци; коментари, белешке, прикази и *in memoriam*.

Оригинални научни радови, као и други чланци, по правилу, не треба да прелазе обим једног ауторског табака, написаног ћиричним писмом.

Сваки аутор дужан је да уреди текст рада у складу са техничким упутствима за обраду рукописа које утврђује редакциони одбор Зборника.

#### Члан 22.

Приликом предаје рада, аутор уз рад прилаже: резиме са текстом од највише једне штампане стране који се преводи на један од светских језика, апстракт од највише 15 редова и 5-7 кључних речи.

#### Члан 23.

*In memoriam* садржи белешку о умрлим наставницима Факултета и библиографију њихових радова.

#### Члан 24.

Тематски бројеви Зборника могу бити посвећени значајним правним и друштвеним темама.

Тематски број може садржати научне прилоге о некој теми која је била предмет јавног разматрања на Факултету (на симпозијуму, саветовању, семинару, округлом столу и слично).

#### Члан 25.

Пригодни или редовни број зборника може бити посвећен научним радницима Факултета, поводом њиховог одласка у пензију или поводом смрти.

## **VII ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА**

### **Члан 26.**

Факултет може издавати и друге научно-стручне часописе у којима се објављују прилози посвећени актуелним темама из области законодавства и правне праксе.

На издавање научно-стручних часописа сходно се примењују одредбе овог Правилника о објављивању Зборника.

Центар може објављивати и друге публикације које су у вези са делатношћу Факултета.

## **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 27.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у “Билтену Правног факултета у Нишу”.

Правила о објављивању публикација Центра се примењују са почетком школске године у којој се примењује нови студијски програм.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да се примењује Правилник о издавачкој делатности бр. 01-1694/1-01 од 08.10.2001. године.

**ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА**

*Проф. др Невена Петрушић*