

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број 01-731/6-08
28. 02. 2008. године

На основу члана 19. Правилника о квалитету («Билтен Правног факултета у Нишу» бр. 104/07), ОДБОР ЗА КВАЛИТЕТ, донео је

ПОСЛОВНИК о раду Комисије за односе са студентима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се правила о начину рада и одлучивању Комисије за односе са студентима (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама, доношењем одлука и закључака и давањем оцена, мишљења и предлога о одређеним питањима.

Члан 3.

Седнице Комисије су, по правилу, јавне.
Декан, продекани, менаџер квалитета и секретар могу присуствовати седницама Комисије, без права одлучивања.
О присуствовању других лица седницама, одлучује Комисија, на образложени предлог декана или председника Комисије.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Статутом и Правилником о квалитету, члан Комисије има:

- право и дужност да присуствује седницама Комисије и да учествује у његовом раду и одлучивању;
- право да присуствује седницама радних тела Комисије иако није њихов члан, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања;
- дужност да о својој спречености да присуствује седници Комисије благовремено обавести Секретаријат Факултета и
- право да покреће иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Комисије.

III СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Седнице Комисије одржавају се по потреби.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Члан 6.

Седнице Комисије сазива председник по сопственој иницијативи, на предлог декана или 1/3 чланова Комисије.

Члан 7.

У случају одсуства или спречености председника, седнице заказује заменик председника.

Члан 8.

Писани позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Комисије најкасније 2 (два) дана пре дана одређеног за седницу.

Члан 9.

Материјал за седницу садржи: образложени предлог дневног реда, записник са претходне седнице и његове саставне делове, нацрт предлога одлука и друго.

Изузетно, председник може сазвати седницу на други начин, у краћем року и без унапред најављеног предлога дневног реда.

Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Предлог дневног реда може се мењати и допуњавати на самој седници, до његовог утврђивања од стране Комисије.

Предлагач допуне дневног реда дужан је да свој предлог образложи.

Члан 11.

Седницама Комисије председава председник, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника.

Пре почетка рада, председавајући јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

Члан 12.

По усвајању дневног реда води се расправа по питањима редоследом утврђеним у дневном реду.

После расправе се одлучује по сваком питању.

Члан 13.

О раду Комисије на седници води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум одржавања и време почетка и завршетка седнице; податке о присутним и одсутним члановима; називе свих тачака из утврђеног дневног реда; ток седнице по свакој тачки са подацима о предлагачу или лицу које образлаже предлог и о учесницима у дискусији; резултат гласања и формулисану одлуку, оцену, закључак, мишљење или предлог.

Записник потписују председавајући и лице које води записник.

Члан 14.

Записник са седнице се прихвата на наредној седници Комисије.
О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се прихвата записник.

Усвојене примедбе се уносе у интегрални текст записника.

Члан 15.

На седници се води дискусија по питањима дневног реда док има пријављених кандидата.

Председавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Комисије оним редом како су се пријавили за дискусију.

Чланови Комисије пријављују се за дискусију чим разматрање одређеног питања почне и могу се јављати све до његовог завршетка.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута.

Председавајући може да у одређеном случају одобри и дуже време за дискусију.

Члан 16.

О реду на седници брине се председавајући.

За повреду реда на седници могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, а меру удаљавања са седнице, на предлог већине присутних чланова, изриче Комисија.

Члан 17.

Комисија у свом раду доноси Пословник о раду, одлуке и закључке и даје оцене, мишљења и предлоге о одређеним питањима.

Акте Комисије потписује председавајући.

Члан 18.

Доношење аката из претходног члана врши се гласањем које је, по правилу, јавно.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Све стручне, административне и друге послове за потребе Комисије обавља менаџер квалитета у сарадњи са Секретаријатом Факултета.

Члан 20.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,

Проф. др Милорад Божић, с.р.