

Спецификација предмета за књигу предмета			
Студијски програм		Мастер академске студије права	
Изборно подручје (модул)		Мастер информационе технологије	
Врста и ниво студија		Мастер академске студије	
Назив предмета		Електронска управа	
Наставник (за предавања)		проф. др Предраг Димитријевић, доц. др Милош Прица	
Наставник/сарадник (за вежбе)		проф. др Дејан Вучетић	
Наставник/сарадник (за ДОН)			
Број ЕСПБ	8	Статус предмета (обавезни/изборни)	изборни
Услов			
Циљ предмета	<p>Предмет Електронска управа пружа подршку јачању капацитета студената у разумевању њеног односа са грађанима.</p> <p>Циљ предмета је упознавање студената са значајем и могућностима које пружа електронска управа у РС у односу према грађанима, привреди и јавним властима.</p> <p>Законом о електронској управи сви органи управе су у обавези да службене евиденције којима рукују упишу у Метарегистар који представља структурирану збирку свих службених евиденција у Републици Србији, а у циљу обезбеђивања интероперабилности електронске управе, због чега ће се посебна пажња посветити стицању знања о Метарегистру и стандардизованом управљању подацима.</p>		
Исход предмета	<ul style="list-style-type: none"> - Познаје основне карактеристике фаза развоја електронске управе; - Може да интерпретира тренутно стање и перспективу е-Управе у РС; - Разликује циљеве и потенцијале е-Управе; - Разуме суштину портала е-Управе ; - Разуме суштину портала отворених података; - Разуме предности дигитализације и електронског пословања. - Фазе развоја електронске управе; - Е-управа у РС: тренутно стање и перспектива; - Циљеви и потенцијали е-управе; - Портал е-Управа; - Портал отворених података; - Предности е-Управе. - Дигитализација и електронско пословање. - Значај успостављања Метарегистра; - Структура Метарегистра; - Метаподаци - примена у попису евиденције; - Шифарник које воде органи управе; - Регистри и структура регистара; - Упис евиденције у Метарегистар; - Структура веб сервиса и упис веб сервиса у Каталог веб сервиса. 		
Садржај предмета			

Теоријска настава	<ol style="list-style-type: none"> 1. Циљеви и потенцијали е-управе 2. Е-управа у РС - тренутно стање и перспектива; 3. Предности е-управе; 4. Електронско пословање и укидање печата; 5. Портал е-Управа; 6. Портал отворених података; 7. Примери добре праксе из других земаља; 8. Метарегистар; 9. Значај успостављања и структура Метарегистра; 10. Речник података односно метаподатака, као и његова примена у попису евиденција; 11. Шифарници које воде органи управе; 12. Регистри и структура регистара; 13. Упис евиденције у Метарегистар; 14. Структура веб сервиса; 15. Упис веб сервиса у Каталог веб сервиса 			
Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)	Примена стечених теоријских знања кроз анализу е-регистара, е-јединственог управног места и веб сервиса конкретних органа, организација и јединица локалне самоуправе.			
Литература				
1	П. Димитријевић, <i>Право информационе технологије</i> , Свен, Ниш, 2014.			
2	П. Димитријевић, <i>Правна регулатива електронске комуникације и право на приватност, Зборник радова</i> . Правни факултет Источно Сарајево, 2011, str. 199.			
3	П. Димитријевић, <i>Модел информационо умрежене управе</i> , Зборник радова Правни факултет Ниш, Центар за публикације, 2009.			
4	С. Лилић, М. Марковић, П. Димитријевић, <i>Наука о управљању са елементима правне информатике</i> , Савремена администрација, Београд, 2001.			
5	В. Davitkovski, А. Pavlovska-Daneva, D. Gosevski, <i>Е-управа</i> , Правни живот, 11/2009.			
6	П. Димитријевић, <i>Електронска влада</i> , Правни живот, 9/2001.			
7	Н. Шаркић, Д. Прља, К. Дамњановић, В. Марић, В. Живковић, В. Ракић Водинелић, Н. Мрвић Петровић, <i>Право информационих технологија</i> , Београд, 2007.			
8	<i>Закон о електронској управи</i> , <i>Сл. гласник РС</i> , бр. 27/2018.			
9				
10				
11				
Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године				
Предавања	Вежбе	ДОН	Студијски истраживачки рад	Остали часови
3	1			

Методе извођења наставе	Вербално излагање материје; визуелни прикази; постављање и решавање хипотетичких примера и проблема; дискусија (питања, одговори и полемика); подстицање студената да се активно укључују у процес савладавања материје и стицања знања (активно учење); семинарски радови и есеји.		
Оцена знања (максимални број поена 100)			
Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	Поена
активност у току предавања	0-10	писмени испит	
практична настава	0-15	усмени испит	51
Колоквијуми	0-12	Посећеност предавања	0-4
Семинари	0-8		