

УПУТСТВА ЗА ПИСАЊЕ ЕСЕЈА ИЗ ГРАЂАНСКОГ ПРОЦЕСНОГ ПРАВА

ШТА ЈЕ ЕСЕЈ?

ЕСЕЈ је писани састав који је написан са циљем да се:

- детаљно анализира тема
- створи став према теми кроз истраживање и размишљање
- читалац убеди да став који се заступа има добру подлогу у идејама и информацијама које се у есеју излажу.

Писање есеја омогућава да се развију и прошире размишљање о идејама из области које се проучавају. Унапређивање технике писања есеја помаже не само да те идеје јасно изразе, већ и да се развију и разјасне размишљања о њима.

СТРУКТУРА ЕСЕЈА

1. УВОД - уводно излагање става који се заступа у односу на тему.
2. ГЛАВНИ ДЕО – скуп аргумента који се наводе у циљу подршке става који се заступа.
3. ЗАКЉУЧАК – излагање става и резиме аргумената.

ПИСАЊЕ ЕСЕЈА

Приликом припреме есеја, предузима се низ различитих активности:

- избор теме
- анализа теме
- стварање почетног плана
- проналажење извора
- читање и бележење
- писање прве верзије
- ревизија и нове верзије

Аутору/ку може изгледати да се креће напред и назад у оквиру ових активности. На пример, када пише прву верзију, можете се стално враћати на анализу проблема да би био сигуран да одговара на питање. Понекад током читања откривате идеје о којиманисте размишљали или их нисте раније разматрали и тако можда морате да пронађете нове лоцира нове изворе.

Избор теме

Уколико аутор/ка има могућност избора теме за есеј, може размотрити следеће факторе када доноси одлуку који ће есеј радити:

- за коју установу сте највише заинтересовани?
- за коју тему су на располагању добри материјали о изворима?
- које теме су за вас лично и професионално најзначајније?
- о којој теми би вам било најлакше да пишете?

Анализа проблема

Анализа проблема омогућава да се аутор/ка есеја држи теме, идентификујући важне делове проблема у есеју.

Стварање почетног плана

Када аутор/ка проанализира тему, може створити почетни план за свој есеј. Тиме добија могућност да почне да разјашњава став који ће заступати и прецизније утврди какве информације и извори ће му бити потребни.

Дужина есеја – не више од 30.000 карактера, укључујући размаке

Увод - око 10% од укупне дужине

Главни део - око 80% укупне дужине

Закључак - око 10% од укупне дужине

Проналажење извора

Када се истражује за есеј, мора се читати и много и селективно. Извори који су потребни зависе од теме есеја.

Читање и белешка

Када се чита литература и праве белешке у припреми есеја, важно је да се то чини **селективно**. То значи да се читају и бележе само оне информације и идеје које су релевантне за есеј. Када се праве белешке у припреми есеја, треба забележити све релевантне библиографске податке о текстовима које се читају и бележе.

Писање прве верзије

Када је литература апсолвирана, пре него што аутор/ка почне са писањем, треба да се врати на почетни план и утврди да ли је потребно да нешто мења, проширује...

Главни део есеја пише се тако што свака важна идеја која се жели изнети постаје параграф у есеју.

Када се заврши са писањем главног дела, пише се увод. Увод обично садржи:

- кратак резиме теме
- став аутора/ке у вези са темом
- претходно излагање или скицу о томе како ће се представити и подржати тај став у есеју
- дефиницију значајних термина.

На крају се пише закључак. Закључак обично садржи:

- резиме аргумената представљених у главном делу и како су повезани са проблемом у есеју.
- поновно излагање главних ставова изложених у уводу у вези са темом
- импликације става писца или шта може произаћи из тога

Ревизија и завршна верзија

Код ревизије есеја узима се у обзир и његова структура и презентација.

У погледу **структуре, аутор/ка треба да провери** да ли се:

- јасно и експлицитно одговорило на питање у есеју
- да ли увод садржи горе наведене елементе
- да ли главни део есеја садржи скуп идеја које подржавају тезу из увода
- да ли закључак садржи наведене елементе

Код презентације, треба проверити да ли:

- све идеје имају означену референцу и да је су референце цитиране у складу са правилима о цитирању литературе.
- да ли су поштована језичка, граматичка и правописна правила.

Техничка упутства за цитирање литературе

Код цитирања литературе слетити упутства о цитирању литературе које је припремило уредништво Зборника радова Правног факултета у нишу (М51). Упутства су доступна на сајту

http://www.prafak.ni.ac.rs/files/zbornik/Uputstvo_autorima_Zbornik_2013.pdf

