

UPUTSTVO ZA PISANJE SEMINARSKOG RADA IZ MEĐUNARODNOG JAVNOG PRAVA

Sposobnost adekvatne obrade određene teme, s obzirom na prirodu posla koju pravnici svakodnevno obavljaju, predstavlja jedno od osnovnih znanja i veština koje bi studenti trebalo da steknu u toku trajanja studija.

Seminarski rad iz predmeta Međunarodno javno pravo kao oblik preispitnih aktivnosti na osnovnim studijama (uz poštovanje ostalih uslova) studentu može doneti do 4 poena.

Izbor teme

Temu seminarskog rada u dogovoru sa studentom određuje predmetni nastavnik. Treba izbegavati teme koje su preširoko ili preusko određene.

U zavisnosti od predmeta, tema može biti obrada nekog teorijskog pitanja ili studija slučaja na osnovu zadatog činjeničnog stanja. Ako se opredelite za studiju slučaja, vaš rad bi trebalo da prođe kroz sledeće etape: prepoznavanje instituta i njegova teorijska obrada kao i eventualna komparacija teorijskog modela i upotrebe instituta u praksi.

Izbor, prikupljanje i obrada literature

Nakon izbora teme, nastavnik upućuje studenta na osnovnu literaturu u kojoj se može upoznati sa osnovnim idejama i stavovima vezanim za temu, a za pronalaženje dodatne literature student se treba oslanjati na reference u osnovnoj literaturi. Literaturu je moguće pronaći u Biblioteci Pravnog fakulteta u Nišu, Univerzitetskoj biblioteci „Nikola Tesla“ u Nišu (čiji katalog je dostupan na adresi <http://www.ubnt.ni.ac.rs>), kao i u drugim bibliotekama u Srbiji. Studenti imaju mogućnost da sa računara koji su preko akademske mreže povezani sa Internetom (računari u RC Pravnog fakulteta, računari u Univerzitetskoj biblioteci) on-line pretražuju i preuzimaju članke iz poznatih svetskih časopisa preko KOBSON servisa (adresa: <http://kobson.nb.rs>). Studentima mogu biti od koristi i web stranice međunarodnih organizacija i međunarodnih sudskih instanci: Organizacija ujedinjenih nacija www.un.org, Međunarodni sud pravde www.icj-cij.org, Evropska unija www.europa.eu.int, Savet Evrope www.coe.int, Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju www.osce.org, NATO www.nato.int, Evropski sud za ljudska prava www.echr.coe.int, Međunarodni komitet Crvenog krsta www.icrc.coe.int, Međunarodni krivični sud za bivšu SFRJ www.un.org/icty, Međunarodni krivični sud za Ruandu www.ictj.org, Međunarodni krivični sud www.icc-cpi.int i dr.

Posle prikupljanja literature valjalo bi definisati početne pretpostavke: definisati problem, utvrditi nacrt sadržaja, metode i tok istraživanja, nacrt zaključka i pregled literature.

Kompozicija i sadržaj rada

Da bi seminarski rad bio pregledan i jasan, neophodno je da bude adekvatno struktuiran, odnosno da svi njegovi delovi budu povezani u logičku celinu.

Pisanje rada trebalo bi početi od glavnog dela, a uvod i zaključak bi trebalo ostaviti za kraj, kada ste se već upoznali sa institutom o kome pisete.

UVOD: U ovom delu bi trebalo da onome ko čita vaš rad pružite osnovne informacije o onome što sledi tj. ono o čemu pišete, zašto pišete i na šta u radu stavljate poseban naglasak.

GLAVNI DEO RADA: Ovaj deo je posvećen obradi instituta koji ste izabrali. Treba da bude podeljen u više celina – u delove, poglavlja i potpoglavlja. Ne postoji pravilo koliko će delova rad imati i koliko će njegovi delovi biti dalje razvrstavani, ali bi

trebalo imati u vidu da određena celina rada može biti posebno obeležena i izdvojena ako ima najmanje dva člana.

ZAKLJUČAK: U njemu bi se trebalo videti rezultat vašeg rada. Ovo nije mesto gde ponovo raspravljate o stvarima koje ste već spomenuli.

Parafraziranje i citiranje tuđih navoda

1. Prilikom citiranja i parafraziranja, relevantne podatke o autoru i delu navesti prema sledećem redosledu:
 - a. za udžbenike i monografska dela - ime i prezime autora, naziv dela, mesto izdanja, godina izdanja, broj citirane stranice;
 - b. za enciklopedije - ime i prezime autora, naziv odrednice, mesto izdanja, godina izdanja, ime redaktora, broj citirane stranice;
 - c. za radove objavljene u časopisima - ime i prezime autora, naziv članka, naziv časopisa, broj časopisa i godina objavljivanja časopisa, broj citirane stranice;
 - d. za citirane propise objavljene u službenim glasilima - broj citiranog člana zakona odnosno drugog pravnog akta, naziv službenog glasila, broj i godina objavljivanja službenog glasila;
 - e. za citirane sudske odluke - vrsta odluke, oznaka suda, broj odluke, datum donošenja odluke, naziv publikaciji broj stranice u publikaciji u kojoj je odluka objavljena, odnosno naznaka da je odluka korišćena iz arhive suda.
2. Jedno delo istog autora, citirano u napomenama koje nisu jedna iza druge, označiti prvi put potpunim podacima, a svaki sledeći put uz korišćenje skraćenice ***op. cit.***
3. Jedno delo istog autora, citirano u napomenama koje neposredno slede jedna za drugom, posle prvog navođenja potpunih podataka, označiti uz korišćenje skraćenice ***Ibid.***

Obim rada, tehnička uputstva i predavanje seminarskog rada

Seminarke rad ne bi trebalo da ima manje od 8 niti više od 12 stranica. Ovde ne ulaze naslovna strana, sadržaj i spisak korišćene literature.

Osnovna tehnička uputstva koja pri izradi rada treba pratiti su:

- Ćirilčno ili latinično pismo – rad otkucan na računaru ali ne u elektronskoj formi;
- Papir formata A4;
- Jedan font lako čitljiv i neupadljiv (npr. Times New Roman ili Ariel)
- 30 redova na jednoj strani, tj. prored 1,5;
- Margine ne manje od 2,5 cm;
- Veličina slova 12 za glavni tekst, a za napomene 10;
- Numerisati strene arapskim brojevima, bez numeracije naslovne strane.

Jedan primerak štampanog seminarskog rada se predaje nastavniku u roku koji je za to određen, a student za sebe zadržava jednu kopiju seminarskog rada. Istovremeno sa predavanjem seminarskog rada student predaje i obrazac izveštaja o prihvatanju seminarskog rada (uzima se na šalteru Službe za studentska pitanja), u koji unosi lične podatke, temu seminarskog rada i naziv predmeta, a ostale podatke popunjavaju predmetni nastavnici. Studenti koji imaju tu obavezu predaju i dokaz o uplati propisane naknade jer u protivnom seminarski rad neće biti upisan u dosije studenta koji vodi Služba za studentska pitanja.

Primer naslovne strane, sadržaja i spisaka literature

UNIVERZITET U NIŠU Pravni fakultet u Nišu	
Predmet : Međunarodno javno pravo	
IZVORI MEĐUNARODNOG PRAVA	
S e m i n a r s k i r a d	
Mentor: Prof. dr Zoran Radivojević	Student _____ Br.ind. _____
Niš, 08. april, 2010.	

Sadržaj:

1. Uvod
2. Pojam i vrste izvora
 - 2.1. Materijalni izvori
 - 2.2. Formalni izvori
3. Vrste formalnih izvora
 - 3.1. Međunarodni ugovor
 - 3.2. Međunarodni običaj
 - 3.3. Opšta pravna načela prihvaćena od civilizovanih naroda
 - 3.4. Sudske odluke i doktrina
 - 3.5. Pravičnost
 - 3.6. Jednostrani pravni akti država
 - 3.7. Odluke međunarodnih organizacija
4. Zaključak

Literatura

1. B. Janković- Z. Radivojević: Međunarodno javno pravo, Niš, 2009;
2. P. Petrović: Izvori savremenog međunarodnog prava, Beograd, 2009;
3. S. Đorđević: Izvori međunarodnog prava, Arhiv za pravne i društvene nauke, 2000, br. 4, str. 459-464;
4. M. Marković: Sudske odluke kao izvor međunarodnog prava, u: Značaj presuda Međunarodnih sudova (ur. P. Petrović), Novi Sad, 2009;