



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-339/14-2008  
01.02.2008. године

НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ, на предлог Статутарне комисије, а на основу члана 96. Закона о високом образовању и чл. 70-71. Статута Правног факултета у Нишу на седници одржаној 01.02.2008. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПЕРМАНЕНТНО ОБРАЗОВАЊЕ**

### **Опште одредбе**

#### Члан 1.

Овим Правилником уређује се организација, делатност, поступање и контрола квалитета пружених услуга Центра за перманентно образовање Правног факултета у Нишу (у даљем тексту: Центар).

#### Члан 2.

Центар за перманентно образовање је део наставно-научне јединице Правног факултета у Нишу, која, у оквиру делатности Факултета, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализује програме перманентног образовања, пружање експертско-консултативних услуга као и издавачку делатност.

Центар нема својство правног лица.

Делатност Центра остварује се ангажовањем наставника и сарадника који су у радном односу на Факултету.

### **Делатност Центра**

#### Члан 3.

Делатност Центра чине следеће активности и задаци:

- промовисање перманентног образовања;

- промовисања мобилности и флексибилности, односно способности Факултета да адекватно и правовремено реагује на потребе за знањима и вештинама;
- припрема плана и програма перманентног образовања, који одговарају потребама потенцијалних корисника, односно потребама појединача, тржишта рада, уже и шире друштвене заједнице;
- организовање и извођење наставе у оквиру програма перманентног образовања;
- провера знања и издавање уверења;
- пружање интелектуалних, саветодавних и консултантских услуга заинтересованим лицима;
- организовање и извођење курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања за стицање и иновацију знања из појединих области струке и науке, стицања лиценци;
- издавање приручника, стручне литературе и других материјала за потребе курсева, семинара, радионица и др.;
- вршење других послова предвиђених Статутом, и поверене послове од других органа Факултета.

#### Члан 4.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета на предлог Одбора за перманентно образовање.

Задаци Центра за период од три школске године утврђује се Планом рада, који доноси Одбор за перманентно образовање.

Утврђени План рада се, према потреби, може мењати у оквирима програма рада.

### **Перманентно образовање**

#### Члан 5.

У оквиру Центра реализују се програми перманентног образовања из области правних и других друштвених наука, а у циљу:

- унапређивања постојећих и стицање нових знања, вештина, способности и компетенција, нарочито у условима правне транзиције и промене законодавства;
- личног и професионалног развоја;
- развијања културе образовања и учења у току професионалне каријере.

#### Члан 6.

Перманентно образовање на Факултету остварује се :

- реализацијом програма образовања током читавог живота (програми сталног усавршавања) и програма за иновацију знања, стручног образовања и усавршавања;

- организовањем припремне наставе за полагање правосудног испита, стручног-државног испита, припреме и полагања других стручних испита у складу са законом;

- организовањем и извођењем програма обуке за стицање посебних специјалистичких лиценци за обављање послова стечајног управника, пореског саветника, нотара;

- организовањем предавања за подизање правне, политиколошке, економске, социолошке културе и предавања о актуелним питањима из области друштвених и хуманистичких наука.

Факултет реализује програме перманентног образовања ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

#### Члан 7

Лица која похађају програме перманентног образовања морају имати претходно стечено средње образовање.

Ова лица немају статус студента.

Лицу које успешно савлада програм перманентног образовања, Правни факултет у Нишу издаје уверење на прописаном обрасцу.

#### Члан 8.

Програме перманентног образовања Центар може остваривати и у сарадњи са другим институцијама.

У остваривању појединих програма могу бити ангажовани и спољни сарадници.

Као спољни сарадници могу бити ангажовани наставници и сарадници других високошколских установа, као и истакнути стручњаци из праксе.

Сарадња из става 1. овог члана реализује се на основу уговора о сарадњи и реализацији програма, који Правни факултет потписује са одговарајућом институцијом.

### **План и програм остваривање појединих облика рада**

#### Члан 9.

План и програм за остваривање појединих облика перманентног образовања претходно усваја Одбор за перманентно образовање.

Приликом доношења плана и програма стручног образовања, усавршавања и обуке Одбор за перманентно образовање одређује из реда наставника руководиоца програма.

Руководилац програма перманентног образовања прати реализацију програма и обезбеђује административно-техничке услове за његову реализацију.

### **Пружање услуга спољним корисницима**

#### Члан 10.

Центар може, на захтев заинтересованих правних или физичких лица, да пружа појединачне интелектуалне, саветодавне и консултантске услуге.

У остваривању активности из става 1. овог члана ангажују се наставници и сарадници Факултета.

## **Издавачка делатност**

### **Члан 11.**

У циљу реализације планова и програма перманентног образовања Центар, самостално или у сарадњи са другим институцијама које учествују у реализацији програма, објављује приручнике, материјале и друге публикације намењене корисницима услуга.

Издавачка делатност, по правилу, се остварује преко Центра за публикације.

## **Органи центра**

### **Члан. 12.**

Органи центра су Одбор за перманентно образовање и управник.

## **Одбор за перманентно образовање**

### **Члан 13.**

Одбор за перманентно образовање чини 5 (пет) чланова из реда наставника. Председника, заменика председника и чланове Одбора именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

### **Члан 14.**

Одбор ради на седницама.

Седнице Одбора могу се одржавати ако је присутно више од половине чланова.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

### **Члан 15.**

Одбор за перманентно образовање :

1. утврђује план и програм рада Одбора;
2. разматра и усваја програме стручног образовања, усавршавања и обуке;
3. организује едукационе тимове за реализацију усвојених програма стручног образовања, усавршавања и обуке, које могу чинити, поред наставника Факултета, наставници са других факултета у земљи и иностранству, као и правни и други стручњаци као спољни сарадници;
4. разматра програмске и финансијске извештаје о реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке;
5. прати и оцењује квалитет рада наставника у реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке и предлаже мере за унапређење квалитета рада;

6. успоставља сарадњу са другим високошколским установама и појединцима у циљу припремања и реализације заједничких програма стручног образовања, усавршавања и обуке, и

7. усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-научном већу најмање једном годишње.

### **Управник Центра за перманентно образовање**

#### **Члан 16.**

Управник Центра дужан је да:

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру усвојеног плана и програма рада;
- присуствује седницама Одбора;
- припрема материјале за седнице Одбора и извештава по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења;
- саставља предлог извештаја о раду Одбора и
- врши послове које му повери декан, Наставно-научно веће Факултета, Одбор за перманентно образовање и катедре.

### **Финансирање активности Центра**

#### **Члан 17.**

Центар финансира своју делатност из следећих извора:

- средстава Факултета,
- донација, поклона и завештања,
- средстава која оствари у вези са реализацијом програма перманентног образовања,
- средстава која оствари на основу пружања интелектуалних, саветодавних и других услуга и
- других извора прихода у складу са законом.

### **Систем контроле квалитета**

#### **Члан 18.**

У циљу осигурања и унапређења квалитета перманентног образовања Одбор предузима следеће активности:

- систематско праћење – прикупљање информација о програмима, пројектима и активностима институција за образовање одраслих;
- процену ефикасности и ефективности програма стручног образовања, усавршавања и обуке;
- евалуацију, односно формалну процену реализације програмских, институционалних, социјалних и индивидуалних циљева и исхода програма образовања и обуке.

Извештај о евалуацији саставни је део извештаја о раду Центра за перманентно образовање.

### **Прелазне и завршне одредбе**

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања.

Члан 20.

Правилник се објављује у «Билтену Правног факултета у Нишу» и на Интернет презентацији Факултета.

**ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА**

*Проф. др Невена Петрушић*