



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број:01-1954/4-08
21.05.2008. године

Наставно-научно веће Правног факултета у Нишу на предлог Статутарне комисије, а на основу чл. 89-91. Закона о високом образовању, чл. 50-59. Статута Правног факултета у Нишу и чл. 72-86. Правилника о квалитету Правног факултета у Нишу на седницама одржаним 24.01.2008. године и 21.05.2008. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА И ОЦЕЊИВАЊА НА ИСПИТУ

- ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ -

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин, услови и поступак полагања и оцењивања на испиту.

Члан 2.

Рад студената у савладавању појединог наставног предмета се прати континуирано током предавања, вежби и других облика наставе.

Стечено знање студената из наставног предмета утврђује се на испиту.

Члан 3.

Оквирни распоред полагања испита (календар испита) за све испитне рокове у школској години се објављује на почетку школске године.

Испитни рокови су :

1. јануарски (15.1.-15.2.),
2. априлски (10.4.-25.4.)
3. јунски (1.6.-30.6.),
4. септембарски (1.9.-25.9.) и
5. октобарски (1.10.-15.10).

Члан 4.

Апсолвенти могу да полагају испите, поред редовних, и у апсолвентским испитним роковима.

Апсолвентски испитни рокови су :

1. мартовски (10.3.-25.3.),
2. новембарски (10.11.-25.11.) и
3. децембарски (10.12.-25.12.).

Члан 5.

Декан факултета може у изузетним случајевима својом одлуком увести ванредни или накнадни испитни рок.

Члан 6.

Студенти стичу право да полагају испит непосредно после окончања наставе из одређеног наставног предмета, пошто испуне све прописане предиспитне обавезе утврђене Планом извођења наставе.

Испит је јединствен и полаже се усмено, и то тако што студент усмено одговара на одређени број питања која сам извлачи, а која се налазе на унапред објављеној листи питања.

Испит може у изузетним случајевима, на основу одлуке декана, да се полаже и писмено, и то тако што студент у писменој форми, на папиру или у електронском облику, одговара на одређени број питања.

Декан може одобрити да се испит обави писмено уколико је дошло до оправдане спречености испитивача да испит обави усмено. Као оправдана спреченост се узима болест испитивача или члана његове уже породице, смрт у породици, изненадан или неодложан одлазак на службени пут као и временска непогода.

Писмени испит може да траје најдуже 45 минута.

Испити из предмета: Страни језик и Писање правних аката се полагају писмено и усмено.

Члан 7.

Пријава за полагање испита подноси се писменим путем на одговарајућем обрасцу, најкасније десет дана пре почетка новог испитног рока.

Прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава, Служба за студентска питања формира најкасније пет дана по истеку рока за пријављивање испита.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава испита и др.) врше се пре почетка испита, а коначни спискови се утврђују најкасније дан пре почетка полагања испита из одређеног предмета.

Коначни спискови пријављених студената се објављују на огласној табли факултета и интернет страници факултета са датумом, временом и местом одржавања испита и именом испитивача.

Члан 8.

Испит се полаже у седишту факултета, у за то унапред одређеној просторији према објављеном распореду испита.

Студент је дужан да дође на испит у заказано време, а најкасније 30 (тридесет) минута након почетка испита.

Члан 9.

Испит се полаже јавно.

Јавност полагања испита се обезбеђује објављивањем унапред распореда полагања испита за све студенте, имена испитивача, дана, часа и просторије за полагање испита на огласним таблама и преко студентског сервиса на сајту факултета.

Члан 10.

Коначна оцена на испиту је заснована на збиру укупно остварених поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету и квантитету стечених знања и вештина.

Члан 11.

Оцена на испиту се уноси у записник о полагању испита и у индекс студента које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Листу пријављених студената за испит и записнике о полагању испита, предметни наставник доставља Служби за студентска питања најкасније до завршетка испитног рока.

Члан 12.

Уколико студент не положи испит из одређеног наставног предмета, има право да испит полаже највише још два пута у току исте школске године.

Испит из истог наставног предмета се може полагати највише до три пута и то :

1) на предметима из јесењег семестра у : јануарском испитном року и у још два испитна рока по избору до краја текуће школске године,

2) на предметима из пролећног семестра : у јунском, септембарском и октобарском испитном року.

Студенту који полаже испит из предмете који је поново уписао, не узимају се у обзир, приликом утврђивања коначне оцене, поени које је раније остварио у предиспитним активностима на том предмету, изузев поена које је стекао на основу индивидуалног или групног семинарског или истраживачког рада.

Члан 13.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане школске године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року, уз одговарајућу накнаду.

Накнадни испитни рок се мора окончати до почетка наредне школске године.

Одлуку о накнадном року доноси декан Факултета, на предлог Одбора за квалитет .

На лични захтев, студент има право да последњи испит из уписане године студијског програма полаже у облику теста.

Члан 14.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин који одговара његовим могућностима.

Члан 15.

Студент, на лични захтев, може да полаже испит из члана 13. став 1. пред испитном комисијом, уз накнаду трошкова утврђену општим актом Факултета.

Испитну комисију из претходног става именује декан, по правилу, на предлог одговарајуће катедре. Испитну комисију чине предметни наставник, који не може да буде председник и два члана са одговарајуће катедре.

Члан 16.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује поново исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти предмет или се може одредити за други изборни предмет.

Члан 17.

Оцењивање на испиту мора бити објективно и непристрасно.

Приликом оцењивања на испиту, наставник не сме да врши дискриминацију студената ни по ком основу.

Наставник је дужан да примењује само оне критеријуме и мерила за оцењивање који су садржани у плану рада на предмету.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима.

Члан 18.

Испит има опсег и садржину зависно од успеха које је студент показао у предиспитним активностима.

На испиту наставник не сме вршити увид у претходне оцене студента.

Студент има право да захтева од наставника образложење испитног резултата.

Студент који је испит полагао писмено, има право да у року од 2 (два) дана од дана објављивања испитних резултата, захтева увид у резултате свог рада.

Члан 19.

Наставник и сарадник дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима.

Приликом оцењивања предиспитних активности студената, наставник и сарадник дужни су да примењују критеријуме и мерила који су утврђени планом рада на предмету.

Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе.

Остварене поене наставник и сарадник уписују у Наставни дневник рада, који се јединствено води на предмету.

Члан 20.

Уколико је на предмету више наставника, односно сарадника који сукцесивно изводе наставу, укупан број поена чини збир поена остварених на часовима наставе код сваког од наставника, односно сарадника.

Уколико је на предмету више наставника односно сарадника, у погледу предиспитних обавеза које се сукцесивно испуњавају у току читавог трајања наставе (учешће у дискусијама на часовима предавања, решавање практичних задатака на вежбама и др.), сваки наставник, односно сарадник, дужан је да оцени успех студента у њиховом испуњавању кроз одређени број поена, сразмерно броју часова активне наставе које је одржао, имајући у виду укупан фонд часова активне наставе на предмету.

Члан 21.

Успех у испуњавању предиспитних обавеза које се једнократно оцењују (семинарски рад, есеј, учешће у симулацији суђења и сл.) оцењује и изражава кроз одређени број поена онај наставник, односно сарадник, који по распореду рада држи активну наставу у време испуњавања ових предиспитних обавеза.

На последњем часу наставе у семестру наставник је дужан да изврши увид у Наставни дневник рада и да у студентску књижицу (индекс) упише број поена остварених током трајања наставе.

Наставник је дужан да, на основу евиденције из Наставног дневника, Служби за студентска питања достави списак студената са бројем поена који је сваки студент остварио у предиспитним активностима, у коме је видно означено да ли је студент остварио минимални број поена неопходан за приступање завршном испиту.

Уколико је на предмету више наставника, дужност из ст. 1. и 2. овог члана има наставник на предмету са највишим звањем, а ако су наставници у истом звању, онај ко је дуже у том звању.

Члан 22.

Наставник је дужан да поштује термине за оцењивање успеха студената у предиспитним активностима утврђене планом рада (термини тестова, колоквијума, рок за предају семинарских радова и сл.).

Члан 23.

Факултет је дужан да организује полагање испита у терминима предвиђеним Статутом Факултета и Календаром испита, који се објављује почетком академске године и саставни је део Плана извођења наставе.

Најкасније 10 дана пре почетка испитног рока, Факултет, на предлог Службе за студентска питања, утврђује Распоред полагања испита, који се без одлагања објављује на огласној табли Факултета и путем интернет презентације.

Члан 24.

На усменом испиту, наставник је дужан да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита, а појавили су се на испиту.

Изузетно, наставник може да одложи полагање усменог испита, уколико не постоји могућност да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита за одређени дан.

Нови термин полагања испита наставник је дужан да одреди у договору са студентима којима се испит одлаже.

Члан 25.

Пре испита, мора се одредити број питања/задатака који ће обухватити испит, као и облик и врста питања/задатака, и о томе се морају обавестити студенти.

У случају електронског тестирања, мора се унапред израдити скуп питања (банка питања) из које се питања постављају.

Члан 26.

Студент има право да захтева присуство јавности на испиту.

Студент може одбити да приступи испиту ако испиту не присуствују најмање два лица.

Усмено испитивање једног студента може трајати највише 45 минута.

Члан 27.

Питања за писмени испит припрема предметни наставник.

Ако је на предмету више наставника, питања за испит припрема наставник у највишем звању, а ако је више наставника у истом звању, наставник који је дуже у том звању.

Писмени испити раде се под шифром.

Резултати испита објављују се на огласној табли Факултета.

Члан 28.

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

- 1) броја поена остварених током наставе (испуњење предиспитних обавеза) и
- 2) оцене знања које је студент показао на испиту.

Наставник је дужан да приликом коначног оцењивања студента урачуна поене остварене предиспитним активностима.

Члан 29.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Предиспитне активности учествују у укупном броју поена (100 поена) са најмање 30, а највише 70 поена, што је утврђено Студијским програмом.

Коначна оцена, као збир броја поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту, формира се на следећи начин:

- 1) мање од 54 поена – оцена 5

- 2) од 55 до 64 поена – оцена 6
- 3) од 65 до 74 поена – оцена 7
- 4) од 75 до 84 поена – оцена 8
- 5) од 85 до 94 поена – оцена 9
- 6) од 95 до 100 поена – оцена 10.

Члан 30.

Студент који је два пута без успеха полагао испит има право да трећи пут полаже путем теста.

Одустанак студента од давања одговора на усменом испиту не сматра се неуспешним полагањем испита.

Сматраће се да је студент одустао од испита уколико врати испитна питања пре него што започне са одговором на питања.

Захтев за полагање испита путем теста студент подноси у писменој форми, на дан пријављивања испита, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Студент може тражити да резултате са испита из става 1. овог члана оцени Испитна комисија образована одлуком декана, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Тест и кључ за оцењивање одговора на тесту припрема предметни наставник.

Ако је на предмету више наставника, тест припрема наставник у највишем звању, а ако је више наставника у истом звању, наставник који је дуже у том звању.

Кључ за оцењивање теста садржи број поена за тачан одговор на свако питање.

Максимални број поена који студент може остварити на тесту једнак је броју поена који, према плану рада на предмету, студент може остварити на испиту.

Члан 31.

Уколико, на захтев студента, резултате са теста оцењује Испитна комисија, наставник на предмету дужан је да на дан полагања испита, непосредно пре почетка испита, преда председнику Испитне комисије тест и кључ за оцењивање теста, који се налазе у одвојеним и запечаћеним ковертама.

Председник Испитне комисије, у присуству осталих чланова и студента, отвара коверат и предаје тест студенту.

Члан 32.

Уколико из истог предмета у истом испитном року већи број студената полаже испит путем теста, садржина теста је јединствена за све студенте.

Студент има право да тест решава 45 минута.

Студент је дужан да по окончања писмог испита, преда урађени тест.

Члан 33.

Ако тест, на захтев студента, оцењује Испитна комисија, сви чланови Испитне комисије присуствују решавању теста.

Члан 34.

По предаји теста, председник Испитне комисије отвара коверат у коме се налази кључ за оцењивање теста, и у присуству осталих чланова Испитне комисије, оцењује тест.

Коначна оцена утврђује се на основу броја поена које је студент остварио у предиспитним активностима, што се утврђује увидом у Дневник рада, и броја поена које је студент остварио на тесту, у складу са правилима о формирању коначне оцене.

Председник Испитне комисије саставља записник о полагању испита. Резултат испита објављује се истог дана на огласној табли Факултета.

Члан 35.

Студент има право да поднесе Комисији Већа Факултета, приговор на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном позитивном оценом или сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 сати од добијања оцене.

Уколико је студент испит полагао писмено, рок из ст. 1. овог члана тече од дана објављивања резултата са испита.

Члан 36.

Ако Комисија утврди да је приговор основан, декан је дужан да у року од 24 часова од пријема извештаја Комисије, донесе решење којим налаже понављање испита.

Истим решењем декан одређује време полагања испита, које не може бити касније од три дана од дана полагања испита, односно од дана објављивања резултата са испита, ако је студент писмено полагао испит.

Члан 37.

Резултате са поновљеног испита оцењује Испитна комисија.

Пре почетка академске године, катедре образују Испитну комисију за сваки предмет, коју чине два наставника са одговарајуће катедре и предметни наставник.

Ако су на предмету два наставника, члан Испитне комисије је наставник са вишим звањем, а ако су истом звању, наставник који је дуже у том звању.

Предметни наставник не може бити председник Комисије.

Члан 38.

Испит који се по решењу декана понавља, студент полаже путем теста.

Испитна комисија утврђује коначну оцену према броју поена које је студент остварио у предиспитним активностима и знања које је студент показао на тесту.

Испитна комисија је дужна да поене које је студент остварио у предиспитним активностима утврди увидом у Наставни дневник рада.

Одлука Комисије је коначна.

Члан 39.

Записник о полагању испита је извештај наставника о испитивању и оцењивању студената на испиту.

Наставник је дужан да уредно попуни комплетан записник и својеручно потпише сваку страну записника.

Оригиналом Записника сматра се примерак који је попуњен и потписан од стране наставника и предат Служби за студентска питања у предвиђеном року.

Наставник је дужан да оригинал записника преда Служби за студентска питања у року од седам дана од дана одржаног испита.

Члан 40.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о записницима о полагању испита.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Студенти који су уписани на факултет по раније важећим студијским програмима имају право да након три неуспешна полагања усменог испита пред предметним наставником, на лични захтев, полагају испит путем теста, писмено или усмено пред Испитном комисијом која се формира на начин предвиђен у складу са чланом 15. овог Правилника.

Захтев за полагање испита на један од начина из претходног става, студент подноси у писменој форми, у року за пријављивање испита, уз накнаду утврђену општим актом Факултета.

Студент који не положи тест, писмени или усмени испит пред Испитном комисијом, може поново користити право из става 1. овог члана након три поновна неуспешна полагања усменог испита пред предметним наставником.

Неуспешним полагањем не сматра се одустајање кандидата од испита.

Члан 42.

Решење декана о одобрењу полагања испита путем теста, писменог или усменог испита пред Испитном комисијом и о образовању Испитне комисије, доставља се предметном наставнику, односно члановима Комисије најкасније два дана пре почетка испитног рока.

Тест или други одговарајући писмени испит се после прегледања и оцењивања од стране Испитне комисије предаје предметном наставнику.“

Члан 43.

Испитивач, односно члан испитне комисије, изузима се од испита ако је са кандидатом у крвном сродству у правој линији неограничено, у побочној линији до четвртог степена, у сродству по тазбини до другог степена без обзира да ли је брак престао, ако је брачни друг кандидата или ако са кандидатом живи у заједничком домаћинству.

Испитивач може да тражи сопствено изузеће ако је кандидат код њега неуспешно полагао испит три и више пута.

Декан доноси одлуку о искључењу и изузећу испитивача и члана испитне комисије.

Испит положен противно одредби ст. 1. овог члана биће поништен.

Рок за поништај испита, по основима из овог члана, је до издавања јавне исправе о завршеним студијама.

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Билтену Правног факултета у Нишу.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА,

Проф. др Невена Петрушић, с.р.