



Бр. 199 од 04.07.2013. године

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 01-1532/20-2013
04.07.2013. године

Наставно-научно веће Правног факултета у Нишу на предлог Статутарне комисије и Комисије за докторске и мастер студије од 13. маја 2013. године, а на основу чл. 30. Закона о високом образовању, чл. 66. Статута Правног факултета у Нишу и чл. 47-48. Правилника о квалитету („Билтен Правног факултета у Нишу“, број 104/2007) на седници одржаној 04.07.2013. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о стандардима за израду семинарских и завршних радова
на основним и мастер академским студијама права

(пречишћени текст)

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак, начин и стандарди израде и одбране семинарских и завршних радова на основним и мастер академским студијама права на Правном факултету у Нишу (у даљем тексту : факултет).

Стандарди за израду семинарских радова

Члан 2.

Студент има право да изради семинарски рад из било ког наставног предмета уписаног студијског програма.

Члан 3.

Семинарски рад има следеће циљеве :

- 1) да се студенти детаљно упознају са одређеном облашћу научне дисциплине кроз темељиту разраду једне теме из те области,
- 2) да студенти савладају основе самосталног научног и стручног рада,
- 3) да студенти покажу знање, односно степен савладаности градива из одређеног наставног предмета,
- 4) да студенти покажу способност и обученост за самостално писмено изражавање.

Семинарски рад има такође за циљ и да олакша процес савладавања градива из одређеног наставног предмета.

Члан 4.

Правила писања семинарских радова зависе од појединих наставних предмета.

Време израде, теме и критеријуми за вредновање семинарских радова као и број поена који се успешном израдом и одбраном семинарског рада могу остварити утврђују се планом рада из одређеног наставног предмета.

Заједничка основа за све предмете је избор теме, обрада теме и презентација резултата.

Члан 5.

Тема семинарског рада може бити излагање, односно анализа неког теоријског проблема или излагање, односно анализа неког проблема уоченог у пракси.

Избор теме семинарског рада врши се са списка могућих тематских подручја и тема које на почетку семестра наставник понуди студентима.

Члан 6.

Семинарски рад може бити обрађен тако што студент прикупи, структурира и презентира грађу до које је дошао коришћењем листе која се односи на тему његовог рада.

Семинарски рад може бити обрађен и тако што ће студент знање стечено коришћењем и обрадом литературе применити у анализи неког примера из праксе или у изради неког конкретног задатка.

Семинарски рад може бити обрађен и као класично емпиријско истраживање са свим елементима које такво истраживање подразумева.

Члан 7.

Семинарски рад треба да има следећу структуру: насловна страна, садржај, увод, дефиниција проблема, обрада теме, закључак и списак коришћене литературе.

Насловна страна треба да има: 1) у заглављу назив факултета, 2) у средини назив семинарског рада и назив предмета, 3) при дну стране лево име наставника који руководи израдом и одбраном семинарског рада, 4) при дну стране десно име студента и број индекса и 5) у дну стране у средини место и година израде семинарског рада.

Предметни наставник могу утврдити и другачији изглед насловне стране рада, али уз наведене елементе.

У делу о садржају наводе се основни наслови и поднаслови кроз које је структуриран семинарски рад као и број стране на којој се налазе наслови и поднаслови.

У уводном делу студент треба да напише теоријски и практични значај теме коју обрађује, разлоге зашто се определио за ту тему, а онда да наведе кратак преглед текста који следи.

У средишњем делу рада студент дефинише проблем и обрађује тему текстом који има више логичних целина означених посебним насловима и поднасловима.

У закључку студент сумира основне резултате до којих је дошао израдом семинарског рада.

Поглавље о литератури садржи списак коришћене литературе : књиге, уџбенике, монографије, коментаре закона, практикуме, научне и стручне чланке из часописа или зборника радова и др. која је коришћена при изради семинарског рада.

Члан 8.

Студенти су дужни да при изради семинарског рада користе и литературу која не спада у обавезну уџбеничку литературу предмета из кога се ради семинарски рад.

Студенти прве и друге године дужни су да користе најмање два извора литературе, а студенти старијих година студија најмање четири извора тог карактера.

При оцењивању семинарског рада наставник ће посебно вредновати литературу на страном језику као и ону добијену коришћењем интернета.

Члан 9.

Семинарски рад мора бити рад на најмање 10 куцаних страна стандардног формата (1.800 знакова по страни тј. око 28 до 30 редова текста са око 60 знакова у реду), а највише 20 страна, формата А4, са нумерацијом страна, штампан или повезан. Семинарски рад се предаје у једном примерку.

Члан 10.

Предметни наставник је дужан да 15 дана пре почетка школске године сачини листу тема семинарских радова за ту годину.

Члан 11.

Студент се на основу својих афинитета, знања и процене могућности опредељује за једну тему са Листе тема за семинарске радове и обраћа се предметном наставнику са захтевом да му се одобри рад на тој теми.

Општи услов да студент ради семинарски рад на предмету јесте да је тај предмет предвиђен уписаним студијским програмом.

Наставник може поставити и друге услове који се морају испунити да би студент имао право да ради семинарски рад, али ти услови не смеју бити такви да се не могу накнадно испунити.

Члан 12.

Одобрење за израду семинарског рада на изабрану тему даје предметни наставник.

Име студента коме је одобрена тема уписује се у Листу поред назива теме заједно са датумом одобрења.

Члан 13.

Након избора и одобрења теме наставник је дужан да у консултацијама са студентом провери како је студент разумео тему, да га упуту у начине израде рада, да му укаже на литературу и све што је потребно за квалитетну израду рада.

Наставник у договору са студентом одређује рок за израду семинарског рада.

Члан 14.

Када студент заврши израду семинарског рада предаје га у куцаној форми и у једном примерку наставнику који је одобрио тему.

Наставник је дужан да у року од 15 дана прочита рад и да уколико има примедби позове студента да рад поправи, унапреди или допуни или на други начин отклони указане примедбе.

Члан 15.

Уколико наставник нема примедби на израђени текст семинарског рада или након што је студент поступио по датим примедбама и сугестијама и поправио рад, заказује се одбрана рада.

Одбрану заказује наставник који је одобрио тему и оценио да је рад спреман за одбрану.

Одбрана рада мора бити заказана и одржана најкасније седам дана од дана прихватања рада.

Одбрана семинарског рада састоји се у усменом излагању суштине рада од стране студента и у одговорима на питања наставника, сарадника или других студената који присуствују одбрани рада.

Члан 16.

Оцена семинарског рада представља јединствену меру успешности израде и одбране овог рада и даје се описно у три категорије: 1) рад није одбрањен, 2) рад је одбрањен и 3) рад је одбрањен са одликом.

Ако је та оцена позитивна наставник уписује у одређену колону у индексу да је студент успешно одбранио семинарски рад.

Поред ове описне оцене наставник уписује и број бодова који је предвиђен за израду семинарског рада, као и датум када је рад брањен.

Израђене и одбрањене семинарске радове студената наставник је дужан да чува годину дана.

Рад израђен у оквиру обављене стручне праксе, не може се признати као семинарски рад, без сагласности предметног наставника.

Стандарди за израду завршних радова на мастер академским студијама права

Члан 17.

Студент уписан на мастер академске студије обавезан је да на крају тих студија изради и одбрани завршни (мастер) рад.

Студент ће тему овог рада изабрати у консултацијама са наставником.

Члан 18.

Завршни рад има следеће циљеве :

1) верификација да је студент усвојио знања и стекао компетенције које су потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области,

2) упознавање студента са одређеном области научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области и

3) оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области.

Члан 19.

Израдом и успешном одбраном завршног рада студент је стекао :

1) компетенције потребне за самосталан рад у одређеној ужој научној или стручној ужој области и

2) право да под условима прописаним Законом о високом образовању конкурише за упис на докторске студије.

Члан 20.

Тема завршног рада може бити теоријски и практични проблем уочен у литератури или пракси.

Катедре су дужне да најкасније 10 дана пре почетка школске године утврде списак тема за завршне радове.

Члан 21.

Време израде и одбране завршних радова и критеријуми за њихово вредновање утврђују се студијским програмом.

Члан 22.

Завршни рад треба да има следећу структуру: насловна страна, садржај, увод, обрада односно анализа теме, закључак и литература.

Насловна страна рада садржи основне податке као што су назив факултета, назив предмета из кога је рађен, назив теме, име кандидата, име ментора, место и годину израде.

Подаци на насловној страни рада распоређују се у договору са ментором или на стандардан начин: назив факултета у заглављу, назив предмета и теме у средишњем делу, име кандидата - десно при дну стране, име наставника - лево при дну стране и на средини при дну стране место израде и година предаје рада.

На страни која говори о садржају рада наводе се основни делови тј. наслови и поднаслови из којих се рад састоји као и број стране на којој се тај наслов, односно поднаслов налази.

Централни део рада посвећен је обради, односно анализи литературе и/или података који се односе на основну тему рада.

Закључак се налази на крају текстуалног дела рада и у њему се сажето износе најважнији резултати до којих се дошло током израде рада.

Рад се окончава списком коришћене литературе. Поглавље о литератури садржи списак коришћене литературе : књиге, уџбенике, монографије, коментаре закона, практикуме, научне и стручне чланке из часописа или зборника радова и др. која је коришћена при изради завршног рада.

Члан 23.

Студент мастер академских студија при изради завршног рада обавезан је да користи најмање 15 извора при чему најмање 10 морају бити академског карактера, а најмање 5 на страном језику.

Члан 24.

Завршни рад мора бити написан на најмање 40 страна (највише до 60 страна) куцаног текста, стандардног формата (око 1.800 знакова на страни и око 30 редова са око 60 знакова по реду).

Рад мора бити повезан, али не укоричен.

Рад се предаје у 5 примерака.

Стил писања се мора прилагодити академским стандардима и стилу који се користи у научним радовима.

Члан 25.

Навођење литературе врши се по интернационалним правилима.

У тексту при навођењу литературе у загради се куца презиме аутора (или презимена коаутора), па након запете, прво слово његовог имена са тачком и на крају, опет након запете - година када је коришћена референца објављена.

У списку литературе, на крају рада, штампа се комплетна референца према најновијим интернационалним правилима.

Референце се не смеју наводити у фуснотама.

Члан 26.

Табела у тексту или прилогу означава се тако што се у наслову даје њен број и назив.

Назив табеле треба да буде довољно информативан да читалац разуме које податке табела садржи и која је врста података у питању.

Испод табеле али још увек у њеном склопу наводи се значење појединих симбола уколико ти симболи нису опште познати.

Члан 27.

Стручни орган Факултета пре почетка школске године усваја оријентациону Листу тема и тематских области за завршне радове у оквиру сваког предмета и ту Листу доставља Служби за студентска питања која је доставља сваком наставнику.

Листа тема се на јасан начин, преко огласне табле, преко наставника и сајта Факултета, чини доступном студентима.

Студент одабира тему са Листе и јавља се наставнику са захтевом да му се одобри израда рада на ту тему, односно, на другу тему предложену у сарадњи са наставником.

Члан 28.

Студент има право пријаве завршног рада ако му је остао само један неположен испит из студијског програма на мастер академским студијима и ако је положио предмет из кога хоће да ради завршни рад.

Служба за студентска питања проверава

- број положених испита,

- да ли је та тема већ одобрена у тој школској години, и

- да ли је под тим или сличним насловом израђен и брањен рад на Факултету у одређеном периоду.

Служба спречава могуће неправилности код пријављивања завршних радова, а између осталог и могућност да студент пријави више тема код разних наставника или да једну тему узме више студената код различитих или код истог наставника.

Члан 29.

Уколико не постоје околности из члана 28. стручни орган Факултета на предлог наставника одобрава назив теме и израду завршног рада из одређеног предмета, као и наставника под чијим надзором ће рад бити израђен.

Члан 30.

Након одобрења теме за израду завршног рада наставник под чијим надзором ће рад бити израђен дужан је да упуги студента како да рад изради и да му да савет и информације о потребној литератури.

Члан 31.

Студент је дужан да у року од шест месеци од дана одобравања теме изради и преда завршни рад.

Рок из става 1. овог члана може се одлуком стручног органа Факултета продужити за још три месеца, а ако и у том периоду студент не заврши рад одлука о додељивању теме се поништава.

Одлуку о поништавању доноси стручни орган Факултета.

Након одлуке о поништавању студент може изабрати другу тему са Листе.

Члан 32.

По окончању израде завршног рада студент га доставља наставнику под чијим надзором је рад израђен.

Наставник је дужан да рад прочита и оцени у року од 15 дана након предаје рада.

Уколико наставник има примедбе на урађени рад даје упутства студенту како да рад допуни, унапреди или поправи.

Ако оцени да је рад добар и подобан за одбрану, о томе у писаној форми обавештава стручни орган Факултета.

Члан 33.

„Одбрана завршног рада обавља се пред Комисијом за одбрану састављену од три члана коју образује стручни орган Факултета на предлог одговарајуће катедре.

Комисију чине три наставника који су распоређени за извођење наставе на уписаном мастер академском програму, при чему је наставник коме је поверен надзор над израдом рада истовремено и председник комисије“.

Одбрана завршног рада је јавна, најављује се на огласној табли и сајту Факултета најмање три радна дана пре дана одбране.

Одбрана се састоји у експозеу од стране студента, постављању питања од стране чланова Комисије за одбрану у вези са темом рада и одговарањем студента на та питања.

Циљ одбране јесте да се Комисија увери да је студент самостално и успешно израдио завршни рад.

Након одбране Комисија доноси одлуку о одбрани рада већином гласова њених чланова.

Оцена Комисије је описна: 1) рад није одбрањен, 2) рад је одбрањен и 3) рад је одбрањен са одликом, односно, нумеричка.

Описна оцена „рад одбрањен са одликом“ изједначава се са нумеричком оценом 10 (десет).

Оцена се уписује у Извештај о одбрани завршног рада и у индекс студента

Члан 34.

„Ако је описна оцена рада „није одбрањен“, студент има право да бира код истог или другог наставника другу тему за израду завршног рада после протеча рока од 30 дана од дана одбране“.

Завршне одредбе

Члан 35.

Факултет, у складу са одредбама овог Правилника, води евиденцију о пријављеним и одбрањеним завршним радовима студената.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Билтену Правног факултета у Нишу“ чиме престаје да важи Правилник о стандардима за израду семинарских и завршних радова на основним и мастер академским студијама права број 01-655/5 од 26.03.2013. године.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА,

Проф. др Мирослав Лазић, с.р.