

Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број 01-62  
11.01.2008. године

На основу члана 15. став 3., члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05) и члана 142. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 96/2007), **НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**, на седници одржаној 10. јануара 2008. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА**

### **Садржина Правилника**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се циљ, области, начела, методе и стандарди поступка вредновања квалитета студија на Правном факултету у Нишу (у даљем тексту: Факултет) од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања.

Правила утврђена овим правилником су заједничка правила о студентском вредновању квалитета студија и примењују се за вредновање свих врста и нивоа студија.

### **Области вредновања**

#### **Члан 2.**

Области студентског вредновања су:

- студијски програми,
- наставни процес,
- педагошки рад наставника и сарадника,
- уџбеници, литература и информатички ресурси,
- рад стручних служби, простор и опрема.

### **Циљ вредновања**

#### **Члан 3.**

Вредновањем квалитета студија стичу се сазнања о мишљењу студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања у циљу праћења, обезбеђења, контроле и унапређивање квалитета студија на Факултету у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Сл. Гласник РС“ бр. 106/2006).

## **Начела поступка вредновања**

### **Члан 4.**

Спровођење поступка студентског вредновања квалитета студија засновано је на следећим начелима:

- начело добровољности,
- начело анонимности,
- начело неутралности и
- начело заштите достојанства лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената.

### **Члан 5.**

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити достојанство лица чији је рад био предмет вредновања.

Начела поступка вредновања обавезују Савет, Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће) и сва радна тела Факултета, као и све студенте, наставно и ненаставно особље.

## **Комисија за праћење и унапређивање студирања**

### **Члан 6.**

Факултет образује Комисију за праћење и унапређивање студирања (у даљем тексту: Комисија), коју чине представници наставног особља и студената.

Састав и надлежност Комисије утврђени су одредбом чл. 13. Правилника о квалитету („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 104/2007).

### **Члан 7.**

Комисија припрема анкетни упитник, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема извештај о резултатима вредновања.

Поред чланова Комисије, у спровођењу поступка вредновања могу да учествују и запослени у Секретаријату Факултета које декан на то овласти.

## **Надзор над вредновањем**

### **Члан 8.**

Надзор над вредновањем квалитета студија врши Одбор за квалитет Факултета (у даљем тексту: Одбор).

Надзор над вредновањем квалитета студија обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија.

У току надзора над вредновањем квалитета, Одбор остварује своје надлежности утврђене чланом 11. Правилника о квалитету.

## **Методи вредновања**

### **Члан 9.**

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање.

Анкетирање студената спроводи се у складу са правилима о анкетирању јавног мњења.

Анкетирање се, по правилу, спроводи као вођено групно анкетирање.

Анкетирање је, по правилу, писмено и спроводи се попуњавањем анкетног упитника, који садрже питања или тврдње са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге.

### **Обухват испитаника**

#### **Члан 10.**

Анкетирањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број студената са одређене године студија.

Веће Факултета може одлучити да се анкетирање студената на одређеној години студија спроведе на репрезентативном узорку.

Узорак, по правилу, обухвата најмање 30% студената са одређене године студија.

### **Садржина анкетног упитника**

#### **Члан 11.**

Сви анкетни упитници обавезно садрже:

- означење предмета оцењивања,
- датум попуњавања анкетног упитника,
- податке о студенту (година студија, начин студирања, просек студирања, пол) и
- упутство за попуњавање анкетног листа.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и лествици у оцењивању, дужности чувања достојанства лица чији је рад предмет анкетирања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

#### **Члан 12.**

Анкетни упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника припрема се у складу са моделом анкетног упитника утврђеног Правилником о студентском вредновању квалитета студија („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 7/2007).

Анкетни упитник за вредновање осталих области вредновања припрема се у складу са моделом анкетног упитника утврђеног Правилником у студентском вредновању квалитета студија („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 7/2007).

### **Лествица у оцењивању**

#### **Члан 13.**

Приликом анкетирања студената о педагошком раду наставника и сарадника користи се петостепена лествица у оцењивању, при чему је петица највиша, а јединица најнижа оцена.

Приликом анкетирања студената о студијским програмима, настави и условима рада користи се тростепена лествица у оцењивању, са понуђеним одговорима „да“, „делимично“ и „не“.

### **Време анкетирања**

#### **Члан 14.**

Анкетирање се спроводи на крају сваке школске године.

Анкетирање у циљу вредновања педагошког рада наставника и сарадника спроводи се на крају наставе у сваком семестру.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетирања.

Студентима се мора оставити довољно времена за попуњавање анкетног упитника.

## **Правила о процедури анкетирања**

### **Члан 15.**

Факултет је дужан да својим општим актима детаљно уреди процедуру анкетирања, начин обраде, коришћења и презентовања података, у складу са начелима студентског вредновања утврђеним овим Правилником.

Општи акт из сатава 1. овог члана доноси Одбор за квалитет.

## **Чување документације**

### **Члан 16.**

Сви подаци о анкетирању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање три године.

## **Остали облици и методи вредновања**

### **Члан 17.**

Поред анкетирања, Факултет може користити и друге облике и методе вредновања квалитета студија.

Факултет може комбиновати писмене и усмене методе вредновања, у складу са својим потребама.

### **Члан 18.**

Поступци вредновања квалитета наставе могу се спроводити у току извођења наставе из свих или појединих предмета, у циљу побољшања квалитета наставе и оцењивања, као и ако за овим обликом вредновања постоји потреба.

Приликом праћења и контроле квалитета студија Факултет може користити и друга мерила, као што су статистички подаци о похађању наставе, о пролазности студената на испитима и др.

## **Извештавање о резултатима вредновања**

### **Члан 19.**

Комисија подноси Одбору и декану извештај о укупним резултатима анкетирања, као и посебне извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника и сарадника, чија је садржина детаљно уређена актом о анкетирању студената.

Посебан извештај о резултатима вредновања педагошког рада Комисија доставља и сваком наставнику, односно сараднику чији је педагошки рад био предмет анкетирања.

### **Члан 20.**

Комисија је дужна да Одбору достави годишњи извештај о резултатима студентског вредновања, у року од 10 (десет) дана од дана истека рока за спровођење вредновања.

Извештај садржи резултате вредновања, са примерцима анкетних упитника, и податке о предузетим мерама за унапређење квалитета.

## **Ступање на снагу**

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Билтену Правног факултета у Нишу“.

**ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА,**

*Проф. др Невена Петрушић*

**УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА,  
НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА**

Упитник попунити заокруживањем одговарајуће тврдње која изражава Ваш став на постављено питање и уписивањем коментара у понуђени простор.

Упитник је анониман!

**Подаци о студенту**

Наставна група			
Година студија		Начин студија: 1. буџет      2. самофинансирање	
Пол	Мушки	Женски	
Просечна оцена положених испита			

**Упитник**

1.	Да ли сте задовољни студијским програмом?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
2.	Да ли сте задовољни садржином предмета на студијском програму који сте уписали?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
3.	Да ли сте задовољни распоредом часова?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
4.	Да ли сте задовољни радним условима (температура, осветљење, хигијена...)?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
5.	Да ли сте задовољни опремљеношћу и радом Библиотеке?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
6.	Да ли сте задовољни радом Студентске службе?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			

### УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Упитник попунити заокруживањем оцене за сваки елемент педагошког рада наставника и сарадника и уписивањем коментара у понуђени простор.

Упитник је анониман!

#### Подаци о студенту

Наставна група			
Година студија		Начин студија: 1. буџет 2. самофинансирање	
Пол	Мушки	Женски	
Просечна оцена положених испита			

Предмет: \_\_\_\_\_

Наставник/сарадник: \_\_\_\_\_

Редни број	Елементи за оцењивање	Оцена									
		Наставник					Сарадник				
1.	Редовност одржавања наставе:										
	А) Предавања	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	Б) Вежби	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	В) Консултација	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.	Усаглашеност градива на предавањима и на вежбама	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.	Професионалност и коректност у комуникацији са студентима	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4.	Подстицање студената на активност, критичко размишљање и креативност	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5.	Методи и поступци вредновања предиспитних обавеза	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6.	Објективност оцењивања	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7.	Обим и квалитет препоручене литературе	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8.	Структура, јасноћа и стил излагања	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
9.	Умешност у коришћењу расположивог времена	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
10.	Укупна оцена	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

Коментари и предлози: