

Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број 01-776/15-2008  
03.03.2008. године

Наставно-научно веће Правног факултета у Нишу, на предлог Статутарне комисије, а на основу чл.24-34. Закона о високом образовању, чл.14-24. Статута Правног факултета у Нишу и чл.32-71. Правилника о квалитету Правног факултета у Нишу на седници одржаној 03.03.2008. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ И ДИПЛОМСКИМ СТУДИЈАМА**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују појам, нивои, садржина, услови, начини и циљеви остваривања студијских програма основних и дипломских академских студија права на Правном факултету у Нишу (у даљем тексту: факултет).

### **Појам, врсте и нивои студија**

#### **Члан 2.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом се утврђују:

1. назив и циљеви студијског програма,
2. врста студија и исход процеса учења,
3. стручни, академски односно научни назив,
4. услови за упис на студијски програм,
5. листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем,
6. начин организовања студија и потребно време за извођење појединих облика студија,
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ,
8. бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ,
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета,
10. начин избора предмета и других студијских програма,
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

### Члан 3.

Студијски програм, на предлог Факултета, доноси Сенат Универзитета.  
Са извођењем студијског програма може се почети после извршене акредитације.

### Члан 4.

Факултет може са другом високошколском установом у земљи или иностранству да организује и изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Студијски програм из става 1. овог члана се може изводити када га усвоје наставно- научна већа високошколских установа – суорганизатора.

### Члан 5.

Делатност високог образовања факултет остварује кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за развој и примену стручних и научних достигнућа.

На струковним студијама се изводи струковни студијски програм који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

### Члан 6.

Студије првог степена су :

1. основне академске студије и
2. основне струковне студије.

Студије другог степена су :

1. дипломске академске студије – мастер,
2. специјалистичке струковне студије и
3. специјалистичке академске студије.

### Члан 7.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње по правилу 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има по правилу 42 радне недеље, од чега је 30 наставних недеља и 12 недеља које су намењене за консултације, стручну праксу, припрему и полагање испита.

Школска година се дели на јесењи и пролећни семестар, при чему сваки семестар по правилу има 15 наставних недеља и 6 недеља које су намењене за консултације, стручну праксу, припрему и полагање испита.

### Члан 8.

Настава се организује и изводи у складу са Планом извођења наставе који усваја Наставно-научно веће факултета најмање месец дана пре почетка школске године.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
2. места извођења наставе у складу са дозволом за рад,
3. почетак, завршетак као и временски распоред извођења наставе,
4. облици наставе (предавања, практична настава, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др),
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила за испитивање у складу са општим актом,
6. попис препоручене обавезне и допунске литературе и
7. остале важне чињенице од значаја за уредно извођење наставе.

#### Члан 9.

План извођења наставе се јавно објављује на погодан начин пре почетка наставе у свакој школској години, а посебно на сајту факултета и Универзитета у Нишу.

Измена и допуна Плана извођења наставе изузетно из оправданих разлога се може вршити и у току саме школске године.

### Обим студија

#### Члан 10.

Основне академске студије права имају 240 ЕСПБ.

Дипломске академске студије права имају најмање 60 ЕСПБ када је претходно оставрен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ.

#### Члан 11.

Одређени академски студијски програми се могу реализовати интегрисано у оквиру основних и академских дипломских студија у складу са посебном одлуком Наставно-научног већа.

#### Члан 12.

Сваки предмет (обавезни и изборни) из студијског програма се исказује бројем ЕСПБ, а обим студија се изражава укупним збирном ЕСПБ.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном на ангажовању студента у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године.

### Основне академске студије права

#### Члан 13.

Основне академске студије права трају четири године (осам семестара).

Завршетком студија из става 1. овог члана студент стиче звање "правник".

#### Члан 14.

На основним академским студијама изводи се академски студијски програм који оспособљава студенте за примену и унапређење правничких знања и достигнућа.

Успешним окончањем основних академских студија права студент стиче општа и посебна теоријска и практична знања, вештине и способности неопходне за професионално обављање правничких послова у правосуђу, државној управи, локалној самоуправи, јавним службама, привредним субјектима и другим организацијама и институцијама.

Успешним окончањем основних академских студија студент се може непосредно укључити у наставни процес на дипломским академским студијама права и других друштвених и хуманистичких наука.

#### Члан 15.

Током студија студент мора да савлада градиво из обавезних, предмета из изборне групе и изборних предмета.

Студијски програм омогућава студенту да избором предмета из понуђених изборних група предмета, као и са листе изборних предмета активно учествује у креирању свог образовања.

Студијски програм основних студија права не предвиђа обавезу израде завршног рада.

#### Члан 16.

Однос обавезних и изборних предмета је усклађен са одредбама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (најмање 20 % изборних предмета) и он се остварује учешћем изборних предмета са 50 ЕСПБ у укупној вредности од 240 ЕСПБ на основним академским студијама права.

У структури студијског програма основних академских студија права заступљене су све групе предмета: академско општеобразовни, теоријско методолошки, научно стручни и стручно апликативни.

#### Члан 17.

Неопходна практична знања студенти ће стицати кроз обавезну стручну праксу коју ће обављати у одговарајућим институцијама (правосуђе, органи државне управе, органи локалне самоуправе, привредни субјекти итд) са којима факултет закључи одговарајући уговор.

Стручна пракса се вреднује у ЕСПБ бодовима и она је саставни део студијског програма која се обавља на трећој и четвртој години студија.

#### Члан 18.

Циљ студијског програма је да студентима омогући стицање општих и посебних теоријских и практичних знања и вештина и да их оспособи за самостално обављање правничких послова у органима правосуђа, државне управе и локалне самоуправе, у јавним службама, привредним друштвима, организацијама,

удружењима и другим институцијама правног система која су примерена звању правник.

#### Члан 19.

Студије се организују као једносеместралне са просечним укупним оптерећењем студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Укупно ангажовање студента се састоји од активне наставе (предавања, вежбе, практична настава, семинари, и други облици активне наставе), самосталног рада, колоквијума, испита, добровољног рада у локалној или широј заједници и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 28 часова недељно.

#### Члан 20.

Студент може после завршене прве године основних академских студија права да пређе на струковне студије које се организују на факултету.

Уколико се на факултету организују други студијски програми на основним академским студијама, студенти могу прелазити са једног студијског програма на други под условима, на начин и по поступку који је уређен општим актом.

Студенти који су уписали студијски програм права на другом факултету или студијски програм из образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука, могу прећи на студијски програм који се организује на овом факултету под условима, на начин и по поступку који су уређени општим актима.

### **Дипломске академске студије права**

#### Члан 21.

Дипломске академске студије права трају једну годину (два семестара).

Завршетком студија из става 1. овог члана студент стиче стручни назив дипломирани правник – мастер, односно стиче укупно 300 ЕСПБ (од чега 240 ЕСПБ на основним и 60 ЕСПБ на дипломским академским студијама).

#### Члан 22.

Успешним окончањем дипломских академских студија права студент стиче општа и посебна теоријска и практична знања, вештине и способности неопходне за професионално обављање правничких послова у правосуђу, државној управи, локалној самоуправи, јавним службама, привредним субјектима и другим организацијама и институцијама.

По успешном завршетку дипломских академских студија студент може да настави стручно усавршавање на студијама трећег степена – докторске студије под условима, на начин и по поступку који је уређен општим актом.

#### Члан 23.

Током студија студент мора да савлада градиво из два обавезна и четири изборна предмета са листе изборних предмета.

#### Члан 24.

Однос обавезних и изборних предмета је усклађен са одредбама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (најмање 30 % изборних предмета) и он износи 28 ЕСПБ на изборним предметима од укупно 60 ЕСПБ на дипломским академским студијама права.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године нити већи од 24 часа недељно.

#### Члан 25.

Студије се организују као једносеместралне са просечним укупним оптерећењем студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Укупно ангажовање студента се састоји од активне наставе (предавања, вежбе, практична настава, семинари, и други облици активне наставе), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној или широј заједници и других видова ангажовања.

У току дипломских академских студија права студент је дужан да обави студијски истраживачки рад у трајању од 150 часова као и да изради завршни (дипломски) рад који испуњава услове предвиђене у посебном општем акту.

#### Члан 26.

Дипломске академске студије права може да упише лице које је завршило основне академске студије на високошколској установи чији је оснивач Република Србија ако је остварило најмање 240 ЕСПБ.

Студент друге самосталне високошколске установе не може се уписати на факултет ако му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ.

### **Реализација студија**

#### Члан 27.

Студијски програм на основним и дипломским академским студијама се остварује путем: предавања, вежби, консултација, семинара, семинарских радова, стручне праксе, теренске наставе и стручних екскурзија и других облика активне наставе.

Провера стечених знања студената врши се колоквирањем и полагањем испита.

#### Члан 28.

Наставници организују и држе наставу.

Наставницима у раду помажу сарадници.

Сарадници не могу да самостално држе предавања, да буду ментори и да обављају испите.

#### Члан 29.

Предавања се држе из свих предмета из оквира Плана извођења наставе према утврђеном распореду који се јавно објављује пре почетка сваког семестра.

Предавања се одржавају у групама које су формиране у складу са стандардима који су утврђени у Правилнику о квалитету.

Студент је обавезан да присуствује и узме активно учешће у предавањима и другим облицима активне наставе што утиче на квалитет вредновања предиспитних обавеза.

Наставник, потписом у индексу студента, потврђује да је студент уредно похађао предавања што се утврђује на основу одговарајуће евиденције.

#### Члан 30.

На предавањима се излаже материја предвиђена Планом извођења наставе за поједини предмет.

Наставник може поједина питања из наставног програма излагати скраћено, а друга продубљено.

Обим извођења наставе сваког наставника, у току школске године, на предмету са више наставника, одређује старији предметни наставник.

#### Члан 31.

На вежбама, односно консултацијама се тумаче и разрађују извори, приказују и дискутују примери из судске, управне и друге праксе, излажу, приказују и практично изводе процесне и друге радње, проверава знање студената, дају одговори на њихова питања и посећују органи и организације изван факултета ради упознавања са праксом.

#### Члан 32.

Вежбе, односно консултације се одржавају из свих предмета на свим годинама студија и у групама које су формиране на основу стандарда из Правилника о квалитету.

Вежбе, односно консултације почињу, по правилу, две недеље после почетка предавања из одговарајућег предмета.

Наставно-научно веће у Плану извођења наставе на образложени предлог одговарајуће катедре може одлучити, уколико постоји оправдан разлог, да се из појединих предмета, за одређени период времена или у целој школској години, вежбе, односно консултације не обављају, уколико је руководилац вежби (сарадник) дуже од месец дана објективно спречен да води вежбе услед болести, болести члана најуже породице, војне вежбе, накнадно одобреног службеног пута или стручног усавршавања у земљи или иностранству, а нема могућности да се пронађе адекватна замена.

#### Члан 33.

Студент је дужан да похађа и активно учествује у раду на вежбама, односно консултацијама.

Уредно похађање вежби потврђује руководилац вежби (сарадник) потписом у индексу студента.

Без потписа руководиоца вежби студенту се не може оверити семестар.

Декан може, изузетно и из оправданих разлога, студента ослободити похађања вежби или му одобрити оверу семестра и без потписа руководиоца вежбе.

#### Члан 34.

Семинари су намењени стицању продубљених знања, оспособљавању за самосталну обраду стручних проблема, развијању смисла за теоријска разматрања и слично.

Радам на семинару руководи наставник.

На часовима семинара студенти излажу самостално израђене стручне, практичне и теоријске радове и о њима се расправља.

У раду семинара могу да учествују и друга заинтересована лица.

#### Члан 35.

Студент је дужан да у току студија изради и усмено одбрани један или више семинарских радова предвиђених силабусима одређених предмета, што утиче на квалитет предсипитних обавеза.

Начин, услови, стандарди и поступак израде и одбране семинарских радова је уређен општим актом.

Податак о успешно израђеном семинарском раду уноси се у индекс студента и доставља извештај стручној служби.

Овај податак се уноси и у евиденциони картон студента.

#### Члан 36.

Као један од видова активне наставе, студенти могу да обаве стручну праксу у оквиру установе са којом је факултет закључио одговарајући уговор.

Стручна пракса траје најмање две радне седмице.

Стручна пракса је обавезан облик практичне наставе.

Успешно урађена стручна пракса обухвата редовно вођење дневника рада, те израду одговарајућег стручно-практичног рада на тему којој је била посвећена пракса у целисти или делимично у свему према условима и стандардима из општег акта.

#### Члан 37.

За обављање стручне праксе студент добија упут од Службе за студентска питања.

За време обављања стручне праксе, студент је дужан да тамо проведе пуно радно време у току радног дана и да уредно води дневних рада.

#### Члан 38.

После обављене стручне праксе, студент је дужан да дневник рада и потврду о обављеној стручној пракси поднесе служби за наставу.

Потврду о обављеној стручној пракси потписује овлашћени руководилац институције у којој је пракса обављена и оверава печатом институције.

У дневнику о стручној пракси, поред обраде практичне примене прописа, треба да је заступљен и теоријски аспект.

Студент је дужан да на дневнику рада означи наставника који треба да оцени рад, имајући у виду област, односно материју на коју се односи конкретни случај примене одређеног прописа, односно правног института.

#### Члан 39.

Наставник у форми одговарајућег извештаја и својим потписом у индексу студента оцењује урађену стручну праксу.

Ако стручна пракса није позитивно оцењена, наставник је дужан да наведе разлоге и да одреди начин отклањања недостатка.

Студент је дужан да отклони недостатке у року од месец дана.

#### Члан 40.

Теренска настава се обавља посетом правосудним органима, државним органима, органима локалне самоуправе, предузећима, установама и другим институцијама, у циљу упознавања студената са организацијом и радом тих органа и са применом прописа у пракси.

Посете се обављају под руководством предметног наставника и сарадника.

Теренску наставу изван седишта факултета одобрава декан на предлог одговарајуће катедре.

#### Члан 41.

Стручна екскурзија у земљи и иностранству може се организовати на основу одлуке декана.

Стручном екскурзијом руководе наставници и сарадници факултета које одреди декан, по правилу на 50 студената један наставник и сарадник.

Стручна екскурзија може бити једнодневна или вишедневна.

Факултет може учествовати у покрићу дела трошкова извођења стручне екскурзије само за студенте, чије се образовање финансира из буџета Републике.

#### Члан 42.

Студент је дужан да полаже колоквијум (један или више) као вид испуњења предиспитних обавеза.

Колоквијуми се обављају према распореду који је утврђен Планом извођења наставе.

Предметни наставник одређује области из којих ће колоквијум бити полагаан и време и начин његовог обављања.

Колоквијум обавља наставник или сарадник.

Успех студента се оцењује са „Колоквирао“, односно „Није колоквирао“.

О обављеном колоквијуму подноси се извештај Служби за студентска питања, а позитивна оцена уноси се у индекс и картон студента.

Наставник, односно сарадник може оценити показани успех на вежбама и часовима семинара и признати ту оцену као положен колоквијум из дотичног предмета уписивањем у индекс студента и подношењем одговарајућег извештаја Служби за студентска питања.

#### Члан 43.

Студент припрема и полаже испите на основу литературе утврђене Планом извођења наставе, према распореду, на начин, под условима и у поступку који је утврђен општим актом.

Утврђује се сразмера поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и на испиту при чему предиспитне обавезе учествују са највише 50 поена, при чему укупан број поена (предиспитне обавезе и испит) износе 100 поена.

Начин и облици вредновања појединих предиспитних обавеза утврђују се општим актом.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### Члан 44.

Студенти који су уписани на основне студије до ступања на снагу овог Правилника, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, по условима, на начин, по поступку и правилима претходно уписаних студија, а најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти који су уписани на основне студије до ступања на снагу овог Правилника, а желе да наставе да студирају акредитоване основне или дипломске академске студије, уписују се на ону годину студија коју су последњу уписали и оверили, с тим што ће им претходно положени испити и друге испуњене обавезе бити вредноване у систему ЕСПБ од стране посебно формиране комисије.

Комисију од три члана из реда наставника из става 2. овог члана формира декан својим решењем.

#### Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Билтену Правног факултета у Нишу“.

#### Члан 46.

Овај Правилник се објављује и истицањем на огласној табли и на интернет страни Факултета.

### **ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА**

*Проф. др Невена Петрушић*