



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 177 од 05.07.2011. године

На основу члана 53. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10) и члана 16. став 1. тачка 6. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2010), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 30.06.2011. године донео је следећу

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ			
21.06.2011 05.07.2011			
Број	Датум	Иницијал	Потпис
01	1492		

ОДЛУКУ
о давању сагласности на
Статутарну Одлуку о изменама и допунама
Статута Правног факултета у Нишу

Члан 1.

Даје се сагласност на Статутарну Одлуку о изменама и допунама Статута Правног факултета у Нишу број 01-1268/6-2011 од 21.06.2011. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Правном факултету у Нишу и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број 1/00-02-002/11-009
У Нишу, 30. јуна 2011. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Јанковић



На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005... 44/10), члана 170. Статута Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/2010) и Предлога Наставно-научног већа Факултета број :01-1268/6-2011 од 21. јуна 2011. године, **САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**, на седници одржаној 24. јуна 2011. године, донео је

С Т А Т У Т ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ - пречишћени текст -

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се организација и делатност Правног факултета у Нишу, начин рада, управљање и руковођење, начин финансирања и друга питања од значаја за рад у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Правни факултет у Нишу (у даљем тексту: Факултет) је високошколска образовно-научна установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу, са правима и обавезама које му припадају на основу Закона и Статута.

Члан 3.

Факултет у оквиру своје делатности организује и остварује академске студијске програме на свим нивоима студија, струковне студије и развија научноистраживачки рад у областима правних и других друштвено-хуманистичких наука.

Члан 4.

Факултет остварује облике студија за иновацију знања, стручног образовања и усавршавања у области правних и других друштвено-хуманистичких наука и организује полагање стручних испита.

Факултет, самостално или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања у циљу развоја образовне делатности и публикује резултате научног рада.

Факултет може, у оквиру своје делатности, обављати и друге послове, у складу са Законом и Статутом.

Члан 5.

Назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Правни факултет.
Седиште Факултета је у Нишу, Трг краља Александра број 11.
Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати своју делатност и ван седишта, односно организовати и спроводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Члан 6.

Факултет има аутономију у обављању своје делатности у складу са законом.
На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.
Простор Факултета је неповредив.

Члан 7.

Факултет је матичан за следеће уже научне области:

- правно-теоријска;
- јавно-правна;
- кривично-правна;
- грађанско-правна;
- трговинско-правна;
- међународно-правна;
- правно-историјска;
- правно-политичка,
- правно-социолошка и
- правно-економска.

Општим актом Факултета одређује се припадност наставних предмета одређеној ужој научној области из става 1.

Члан 8.

Делатности Факултета су:

- 85.42 Високо образовање (први, други и трећи степен високог образовања),
- 85.60 Помоћне образовне делатности,
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 18.13 Услуге припреме за штампу,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама (књиге из свих области),
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране (кантине и кафетерије).“

Факултет је регистрован код Трговинског суда у Нишу.
Матични број јединственог регистра је 7174691.

Члан 9.

Факултет може основати фондове и фондације ради подстицања развоја студената који показују изузетне резултате (стипендирање и запошљавање, подстицање и помагање стваралаштва у науци и високом образовању и др.).

Активности из претходног става уређују се посебним актима.

Члан 10.

Настава и испити на Факулте ту обављају се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику.

Факултет издаје јавне исправе и публикације на српском језику, на ћириличном писму.

Члан 11.

Факултет систематски прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих својих делатности и организује систем провере квалитета, у складу са законом и Статутом Универзитета.

Праћење и провера квалитета из претходног става уређују се општим актима Факултета.

Члан 12.

Факултет, у обављању своје делатности, користи имовину коју чине средства у државној и у својини Факултета.

Члан 13.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из буџета Републике, по основу уговора са корисницима и из других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Члан 14.

Дан Факултета је 18. мај.

Члан 15.

Печат Факултета за оверу јавних исправа је од гуме, округлог облика, пречника 32 мм и садржи: текст "Република Србија, Универзитет у Нишу, Правни факултет у Нишу" и грб Републике Србије.

Печат за оверу осталих исправа је од гуме, округлог облика, пречника 30 мм и садржи амблем Факултета.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика и садржи: текст "Република Србија, Универзитет у Нишу, Правни факултет, Ниш, Трг краља Александра бр. 11, фак. 122" и место за број и датум.

О употреби и чувању печата и штамбиља стара се секретар Факултета.

Члан 16.

Факултет има амблем који представља отворену књигу са теразијама, симболом науке уопште а посебно правне науке, изнад које се налази силуета тврђаве, као симбол града Ниша.

Испод књиге уписана је 1960. година, као година оснивања Факултета и полукружни натпис старословенским писмом: "Правни факултет у Нишу". Сви наведени симболи и текст уоквирени су кружном линијом.

НАСТАВНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ И СТУДИЈЕ

Студијски програми

Члан 17.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин организовања студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 18.

Студијски програм доноси Сенат Универзитета у Нишу.

Са извођењем студијског програма може се почети после извршене акредитације.

Члан 19.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree).

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје наставно-научна већа високошколских установа – суорганизатора.

Врсте и нивои студија

Члан 20.

Факултет делатност високог образовања остварује кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену стручних и научних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Члан 21.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије;
- 2) основне струковне студије.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије;
- 2) специјалистичке струковне студије;
- 3) специјалистичке академске студије.

Докторске академске студије су студије трећег степена.

Услови за упис на основне студије

Члан 22.

У прву годину студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину студија првог степена полаже пријемни испит из Српског језика и Историје по програму за гимназију.

Члан 23.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената одобреног у складу са одредбом члана 84. Закона.

Члан 24.

На прву годину студија првог степена може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање из сродне научне области на студијама првог степена;
- 2) студент који је стекао право на упис одговарајуће године основних студија на другом факултету, односно другој самосталној високошколској установи из сродне научне области;
- 3) лице коме је, у складу са законом, престао статус студента.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент.

Декан одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Студент друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање од 60 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 25.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 26.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 27.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Услови за упис на докторске студије

Члан 28.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама; или
- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета или
- 3) академски степен магистра наука, ако, у складу с одредбама Закона о високом образовању, није пријавило докторску дисертацију.

Члан 29.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научна област из које је стечен академски степен магистра наука, као услов за упис на докторске студије.

Општим актом факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија, односно последипломских студија започетих по претходним прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

Члан 30.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом факултета.

СТУДЕНТИ

Члан 31.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента чије се образовање финансира на терет буџета Републике Србије (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који сâм финансира своје студирање (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

Статус студента чије се образовање финансира на терет буџета Републике Србије

Члан 32.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија, студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 60 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студента уписане исте школске године на студијски програм права, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. тачка 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус студента који сам финансира своје студирање

Члан 33.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) уписан у том статусу на студије првог, односно другог степена, по конкурс за упис, и

2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години, на лични захтев, стећи статус буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Конкурс за упис на студије

Члан 34.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета у Нишу доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Студенти страног држављанства

Члан 35.

Страни држављанин може уписати студијски програм под условима утврђеним законом и Статутом Универзитета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 36.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између Факултета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета у Нишу може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положене испите студенти из става 1. овог члана доказују одговарајућом потврдом.

Права и обавезе студената

Члан 37.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 8) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета ;

- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет повреди неко од права из става 1. тачка 1-3. овог члана.

Мировање права и обавезе студената

Члан 38.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Одлуку из претходног става доноси продекан за наставу и научни рад.

Престанак статуса студента

Члан 39.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;

У рок из ст. 1. овог члана не рачуна се време за које студенту мирују права и обавезе у складу са Законом и Статутом.

Члан 40.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године и
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Члан 41.

Студенту се на лични захтев поднет пре истека рока из претходног члана, може продужити рок за завршетак студија, највише за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право из оправданих разлога није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2) ако му на дан истека рока из ст. 1. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија и

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену студија, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету у земљи или иностранству.

Члан 42.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем.

СТУДИЈЕ

Члан 43.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 (шест) недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи у складу са Планом извођења наставе.

План извођења наставе

Члан 44.

Студије се изводе према Плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе, у складу са дозволом за рад;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, практична настава, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис препоручене литературе и
- 7) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

Члан 45.

План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у свакој школској години и доступан је јавности.

Измена и допуна плана извођења наставе може се, из оправданих разлога, извршити и у току школске године.

План извођења наставе објављује се обавезно на сајту Факултета и Универзитета.

Студирање на даљину

Члан 46.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Језик студија

Члан 47.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику у складу са овим статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Обим студија

Члан 48.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије права у трајању од најмање 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ и стручним називом са назнаком звања првог степена академских студија (bachelor);

2) основне академске студије права у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ и стручним називом „дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија (bachelor with honours);

3) основне струковне студије права у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом са назнаком звања првог степена струковних студија (bachelor appl).

Студије другог степена су:

1) мастер академске студије права у обиму од 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и академским називом master са назнаком звања другог степена дипломских академских студија;

2) мастер академске студије права у обиму од 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова и академским називом master са назнаком звања другог степена дипломских академских студија;

3) специјалистичке академске студије права у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене master академске студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија;

4) специјалистичке струковне студије права у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена струковних студија;

Студије трећег степена су докторске студије права у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова уз преходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и master академским студијама и научним називом доктор наука (Ph.D.).

Члан 49.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Члан 50.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практичне наставе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Члан 51.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи 28 часова недељно на студијама првог степена, односно 24 часа недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Члан 52.

Предмети из члана 50. су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Оцењивање

Члан 53.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Члан 54.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Члан 55.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се позитивне оцене.

Оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Општим актом Факултета ближе се уређују начин полагања испита и оцењивање на испиту (време и распоред одржавања испита, могућност избора испитивача, изузеће и искључење испитивача, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту).

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 56.

Испит је јединствен и полаже се у складу са студијским програмом, по правилу усмено, а само у оправданим случајевима, уз одобрење декана, писано.

Испит из предмета Страни језик полаже се писано и усмено.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 3. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Члан 57.

. Испитни рокови се организују у складу са годишњим календаром испита Факултета, и то:

- јануарски (15.01.-15.02.);
- мартовски (10.03.-25.03.);
- априлски (10.04.-30.04.);
- јунски (05.06.-30.06.);
- септембарски (25.08.-20.09.) и
- октобарски (25.09.-10.10.)

На предлог Студентског парламента, декан може да одобри и:

- апсолвентске испитне рокове у месецу марту, новембру и децембру, и
- ванредни испитни рок за студенте свих година студија, без могућности промене статуса студента.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

Члан 58.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене Планом извођења наставе.

Члан 59.

Испити су јавни.

Јавност испита се обезбеђује: објављивањем распореда полагања испита за све студенте, имена испитивача и просторија у којима се испит полаже на огласним таблама и преко студентског сервиса на сајту Факултета.

Члан 60.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може, на лични захтев, да полаже испит пред комисијом, уз надокнаду утврђену општим актом Факултета.

Члан 61.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 62.

Студент има право да поднесе, продекану за наставу и научни рад Факултета. приговор на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном позитивном оценом или сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно-научно веће доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис наредне године студија

Члан 63.

Студент се сваке школске године приликом уписа одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслове по Програму и плану студија.

Члан 64.

Успешни студенти, који остваре више од 60 ЕСПБ у једној школској години, могу завршити студије у краћем року, односно стећи шире правничко образовање, у складу са општим актом Факултета.

Члан 65.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним Статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из предходног става може наставити студије тако да поново упише предмет из кога није испунио студијске обавезе у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће посебним општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 66.

Основне и специјалистичке студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом завршног рада или полагањем завршног испита, уколико су предвиђени студијским програмом.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом завршног рада и јавним полагањем завршног испита.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног испита.

Члан 67.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом докторске дисертације и њеном јавном одбраном.

Лица која су уписала магистарске и специјалистичке последипломске студије према раније важећим прописима, могу уписати докторске студије под условима који су предвиђени општим актом Факултета.

Лица која су стекла академски назив магистра наука по раније важећим прописима могу најкасније до краја школске 2015/2016. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације, према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Општим актом Факултета ближе се уређују полагање усменог испита, поступак пријављивања, оцене и одбране докторске дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 68.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све облике наставно-научног процеса.

Начини остваривања права на високо образовање, без обзира на постојање сензорног или моторичког хендикепа, у складу са Законом, утврђују се посебним општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 69.

Завршетком студија права студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије права у обиму од 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија - *bachelor*.

Студент који заврши основне академске студије права у обиму од 240 ЕСПБ бодова и студент који оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија - *bachelor with honours*.

Студент који заврши основне струковне студије права стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија - *bachelor (appl.)*

Студент који заврши мастер академске студије права стиче академски назив *master* са назнаком звања другог степена дипломских академских студија.

Студент који заврши специјалистичке академске студије права стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије права стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања другог степена струковних студија.

Студент који заврши докторске студије права стиче научни назив доктор наука односно доктор уметности испред имена и презимена, са назнаком области (*Ph.D.*).

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању у погледу права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија права на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са

стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области - *bachelor*;

2. стручни назив стечен завршавањем основних студија права на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области - *bachelor*;

4. стручни назив стечен завршавањем основних студија права на факултету у трајању од 4 године изједначен је са академским називом *master* са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;

5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија права на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области

6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија права односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са знаком области (*Ph.D.*).

Јавне исправе којима се потврђује завршетак студија

Члан 70.

Студенту који је завршио студије Факултет издаје диплому, којом се, као јавном исправом у смислу Закона, потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Студент има право да захтева од Универзитета да му изда јавну исправу - уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Факултет може издати уверење из претходног става уколико му је ректор пренео ово овлашћење. Наставно-научно веће у том случају ближе одређује садржај и облик овог уверења.

Члан 71.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица Факултета и друге високошколске установе који изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Преношење ЕСПБ

Члан 72.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Факултета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом

Образовање током читавог живота

Члан 73.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања одређују се општим актом Факултета.

Члан 74.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који пропише Сенат Универзитета.

Посебни облици наставе за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања

Члан 75.

Факултет може организовати наставу за потребе запослених у државним органима, установама и другим правним лицима, као и код привредних друштава и предузетника ради упознавања са новим научним и стручним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних планова и програма.

Програм стручног усавршавања ради иновације знања, Факултет може реализовати самостално или у сарадњи са другим институцијама.

Члан 76.

Лицу које је савладало план и програм посебних облика наставе, Факултет издаје уверење.

Лице које је савладало план и програм посебних облика наставе, не стиче степен стручне спреме.

Члан 77.

Факултет, у оквиру своје делатности, може организовати припремање и полагање стручних испита у складу са законом.

Члан 78.

Факултет, према потреби, организује и предавања за подизање правне, политиколошке, економске и социолошке културе и предавања о актуелним питањима из области друштвених и хуманистичких наука.

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 79.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и овим статутом.

Члан 80.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета и овим Статутом.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се индивидуалним истраживањима и стваралаштвом и преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.

Члан 81.

Факултет усваја:

- стратегију и програм научноистраживачког рада;
- програм усавршавања научног подмлатка;
- општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл. и
- друге акте који се односе на научноистраживачки рад.

Члан 82.

Научно-истраживачки рад се, у складу са усвојеном стратегијом, организује и изводи у складу са трогодишњим и годишњим програмом научног рада.

Програме научног рада утврђује Наставно-научно веће на предлог декана, катедара и одговарајућих организационих јединица Факултета.

Члан 83.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 84.

Факултет обавља издавачку делатност преко Центра за публикације, у складу са законом и општим актима Факултета.

Факултет доноси издавачки план.

Ради његове реализације, Факултет може удружити средства за издавачку делатност са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

Члан 85.

Факултет издаје уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

Питања организовања издавачке делатности уређују се Правилником о издавачкој делатности. Особље Факултета.

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно особље

Члан 86.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Наставници Факултета обављају научно-истраживачки рад, изводе предавања, вежбе, руководе семинарима, практичном наставом, припремају програм предавања и вежби, воде надзор над извођењем вежби и практичне наставе, обављају испите, старају се о стручном и педагошком усавршавању сарадника, руководе научно-истраживачким радом последипломаца и доктораната, пружају помоћ студентима, учествују у раду факултетских органа и тела и испуњавају и друге дужности и послове које им повере органи Факултета.

Сарадници се, стручним и научним усавршавањем, припремају и оспособљавају за обављање образовне делатности на Факултету. Сарадници помажу наставницима у извођењу наставе и по упутствима наставника изводе вежбе, консултације, колоквијуме и друге облике наставе.

Члан 87.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из претходног става овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 1. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Ненаставно особље

Члан 88.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове у оквиру Секретаријата Факултета.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Звања наставника

Члан 89.

Звања наставника Факултета су:

- предавач и професор струковних студија, који могу да изводе наставу само на струковним студијама и

- доцент, ванредни професор и редовни професор, који изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на академским и струковним студијама може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Услови за избор у звање наставника

Члан 90.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте академских студија.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, у складу са препорукама Националног савета.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 91.

Декан, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника и одлуке одговарајућих органа факултета и Универзитета, објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже области утврђене општим актом факултета, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу или „Службеном гласнику Републике Србије“, а информација о конкурсима објављује се и на сајту Универзитета и Факултета.

Члан 92.

Декан Факултета обавештава Универзитет о објављеном конкурс за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније пет дана по објављивању конкурса.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Већа Факултета у одговарајућем саставу, именује комисију и председника Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава декана, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења декана о објављеном конкурс.

Члан 93.

Комисија се састоји од најмање три наставника у истом или вишем звању из научне области за коју се настаник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Декан, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Члан комисије који не прихвати да учествује у припреми извештаја дужан је да о томе у писаној форми обавести декана Факултета у року од осам дана од пријема обавештења, не наводећи посебне разлоге.

Члан 94.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним Законом и овим Статутом.

Комисија доставља извештај Факултету, у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од декана Факултета пријаве кандидата.

Ако Комисија не сачини извештај у року из претходног става, декан Факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, које на предлог Наставно-научног већа Факултета именује нову Комисију.

Члан 95.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о резултатима научног и истраживачког рада, ангажовања у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, педагошког рада и резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка за сваког пријављеног кандидата и предлог за избор кандидата у одређено звање наставника.

Извештај комисије је јединствен акт и потписују га сви чланови комисије.

Декан може да Извештај Комисије, који није састављен у складу са Законом или Статутом, врати Комисији на исправку или допуну у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Члан 96.

Декан, у року од пет дана од пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана.

Ако на извештај, који је на увиду јавности, благовремено буду стављене примедбе, те примедбе декан доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 97.

Декан, у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, подноси захтев Студентском парламенту Факултета да у року од 15 дана достави мишљење о

педагошком раду кандидата. Ако Студентски парламент не достави мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да нема примедби.

Члан 98.

Веће, у одговарајућем саставу, утврђује предлог одлуке о избору кандидата у звање наставника, који се доставља Научно-стручном већу Универзитета на даљи поступак и одлучивање.

Приликом утврђивања предлога одлуке о избору кандидата у звање наставника, Веће, у одговарајућем саставу, посебно даје оцене о:

- резултатима научног и истраживачког рада кандидата;
- ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- резултатима педагошког рада кандидата и
- резултатима кандидата постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Веће у одговарајућем саставу чине наставници Факултета. Кад Веће у одговарајућем саставу одлучује о избору у сарадничка звања, у његов састав улазе и сарадници са докторатом и магистратуром.

Члан 99.

Веће Факултета, у одговарајућем саставу, утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

Члан 100.

Факултет доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета:

1. Предлог одлуке Већа Факултета у одговарајућем саставу о избору кандидата у звање наставника, укључујући и случај када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор;
2. Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе, и одговор Комисије на примедбе;
3. Оцене из члана 98. овог Статута.

Члан 101.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника и ту одлуку доставља Факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору.

Сенат одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

Члан 102.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 103.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако у

високошколској установи – послодавцу нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Гостујући професор

Члан 104.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Професор емеритус

Члан 105.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Истраживачи

Члан 106.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, декан Факултета са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Звања сарадника

Члан 107.

Звања сарадника су сарадник у настави и асистент.

Избор у звање сарадника врши Веће факултета у одговарајућем саставу.

На избор у звање сарадника аналогно се примењују одредбе члана 91. до 102. овог Статута.

Сарадник у настави

Члан 108.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Уговор о раду са лицем из става 1. овог члана закључује се на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Декан Факултета закључује уговор о раду из става 2. овог члана.

Асистент

Члан 109.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Уговор о раду са лицем изабраним у звање асистента закључује се на период од три године, који се може продужити за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Декан Факултета закључује уговор о раду из става 3. овог члана.

Права и обавезе из радног односа

Члан 110.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о високом образовању, Закон о раду, односно општи акт Факултета.

Члан 111.

Декан Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених.

Савет Факултета одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана.

Члан 112.

Наставник, у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике образовног и научног рада утврђеног наставним планом.

Менторство може обављати само наставник који је у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом.

Наставник обавља све облике наставе.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље обавља вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати и студенте докторских студија.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 113.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, боловању дужем од три месеца, као и у случајевима мировања радног односа утврђених законом, изборни период и радни однос се продужавају за време трајања одсуства.

Плаћено одсуство

Члан 114.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Одлуку о одсуству доноси Наставно-научно веће Факултета, уз сагласност и предлог катедре.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 115.

Наставник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на факултету на коме је наставник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходну дозволу Наставно-научног већа Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи уређују се општим актом Сената Универзитета.

Престанак радног односа наставника који је испунио услове за пензију

Члан 116.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става овог члана може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију уређује се одредбама Статута Универзитета у Нишу

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за одлазак у пензију

Члан 117.

Наставнику у звању ванредни професор или редовни професор, односно професор струковних студија, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до три школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

- да је Наставно-научно веће факултета, на предлог одговарајуће катедре, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, односно, педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета;

- да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта или активности друге врсте од посебног значаја за факултет, односно Универзитет.

Члан 118.

Наставно-научно веће факултета, на основу образложеног предлога одговарајуће катедре, утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника.

Радни однос се по правилу продужава за једну школску годину.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- Образложење о испуњености услова из претходног члана, и
- Предлог о времену трајања продужења радног односа.

Предлог одлуке о продужењу радног односа наставника факултет доставља Универзитету најкасније 30. маја школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Сенат, приликом одлучивања о предлогу да се продужи радни однос наставнику, може донети:

- одлуку којом усваја предлог Наставно-научног већа факултета,
- одлуку којом не усваја предлог Наставно-научног већа факултета, или
- одлуку којом усваја предлог за продужење радног односа, али се другачије одређује дужина продужења радног односа у односу на предлог наставно-научног већа факултета.

Сенат Универзитета доноси одлуку о продужењу радног односа наставника најкасније 15. септембра школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

На основу одлуке Сената декан факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 119.

Орган управљања Факултета је Савет.

Орган пословођења Факултета је Декан.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће,
- Веће у одговарајућем саставу,
- Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања и
- Одбор за перманентно образовање.

Факултет има Студентски парламент.

Декан Факултета

Члан 120.

Декан, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Факултет има продекана за наставу и научни рад и продекана за материјално-финансијско пословање.

Факултет може да има студента продекана чији мандат траје годину дана.

Члан 121.

Избор декана обавља се без конкурса, на три године, из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време, са могућношћу једног поновног избора.

Избор продекана обавља се без конкурса, на три године, из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Члан 122.

Поступак за избор декана и продекана покреће се најкасније 5 (пет) месеци пре истека изборног периода.

Избор декана и продекана врши се сваке треће године, по правилу најкасније до 31. маја. Изабрани декан и продекани ступају на дужност 1. октобра наредне школске године.

Члан 123.

Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова предлаже кандидата за избор декана.

Кандидат за декана предлаже Наставно-научном већу кандидате за продекане из реда наставника Факултета.

Члан 124.

Ако се у првом кругу гласања не утврди предлог једног кандидата за избор декана и два кандидата за продекане, гласање се понавља.

У сваком кругу гласања, са листе кандидата се изоставља кандидат који је приликом претходног гласања добио најмањи број гласова.

Гласање се понавља све док се на листи кандидата не нађу један кандидат за декана и два кандидата за продекане.

Ако се ни после трећег круга гласања не утврди предлог кандидата за декана и продекане, поступак предлагања се понавља.

Члан 125.

Декана и продекане Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем.

Поступак избора декана и продекана на седници Савета ближе се уређује општим актом Факултета.

Члан 126.

Савет Факултета може разрешити дужности декана и продекане и пре истека мандата на који су бирани због спречености да у дужем временском периоду обављају своје дужности или ако не извршавају послове и задатке предвиђене законом и Статутом.

У поступку за опозив декана и продекана, сходно се примењују правила за избор декана и продекана

Декан и продекани могу бити разрешени дужности и пре истека периода за који су бирани, на лични захтев.

Члан 127.

Одлука о разрешењу декана и продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Ако декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, Савет именује вршиоца дужности.

Вршилац дужности има права, обавезе и одговорности декана Факултета.

Члан 128.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;

2. стара се о законитости рада на Факултету;
3. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
4. стара се о извршавању одлука органа Факултета;
5. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
6. председник је Наставно-научног већа;
7. председник је Колегијума Факултета;
8. организује рад Факултета у складу са законом и одлукама факултетских органа;
9. доноси опште акте Факултета из своје надлежности;
10. подноси извештаје о раду Факултета;
11. непосредно спроводи организацију и припреме за рад у ванредним приликама и ратним условима;
12. стара се о спровођењу пословне политике Факултета;
13. образује сталне и повремене комисије и друга помоћна тела из своје надлежности;
14. потписује дипломе о стручним и научним звањима стеченим на Факултету и врши промоције;
15. стара се о радној дисциплини и изриче дисциплинске мере и учествује у дисциплинском поступку пред комисијом;
16. доноси и спроводи одлуке о радним односима у складу са законом и другим прописима;
17. одлучује о службеним путовањима;
18. доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге
19. даје упутства стручним службама и врши контролу над њиховим радом и
20. врши и друге послове који нису у надлежности других органа.

Члан 129.

Декана, у случају спречености или одсутности, замењује продекан кога он одреди.

Декан може поједине послове и задатке из своје надлежности пренети на продекане или друге раднике Факултета.

Декан може образовати и друга радна и стручна тела.

Колегијум

Члан 130.

Факултет има Колегијум као саветодавно тело.

Колегијум чине: декан, продекани, управник Центра за правна и друштвена истраживања и шефови катедара.

Седнице Колегијума заказује и њима руководи декан Факултета.

Седницама Колегијума присуствује секретар Факултета.

Савет Факултета

Члан 131.

Савет Факултета има двадесет једног члана.

Савет чине:

- петнаест представника Факултета, и то четрнаест представника које, тајним гласањем, бира Наставно-научно веће и један представник осталих запослених који се бира на заједничком састанку ненаставних радника;

- три представника Студентског парламента Факултета и
- три представника које именује Влада Републике Србије.

Наставно-научно веће бира чланове Савета тако што је њих десет из реда професора, два из реда доцената и два из реда асистената.

Члан 132.

Декан и продекани не могу бити представници наставника, а шеф Службе за материјално-финансијско пословање не може бити представник ненаставних радника у Савету Факултета.

Председник Савета се бира из реда представника наставника Факултета.

Члан 133.

Члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће може бити опозван ако неоправдано трајније не врши своју дужност. Предлог за опозив могу учинити Савет, декан или најмање 10 чланова Наставно-научног већа.

О предлогу за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће, по правилима предвиђеним за избор чланова Савета.

Члан 134.

Избор чланова Савета – представника Факултета обавља се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Члан 135.

Мандат чланова Савета траје три године.

За чланове Савета не може нико бити биран више од два пута узастопно.

Члан 136.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик председника.

Члан 137.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета;
3. бира и разрешава председника Савета;
4. доноси Финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја Извештај о пословању и Годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције и одлучује о њиховом коришћењу, на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на акте о расподели финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;

13. доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;
14. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
15. одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом и Статутом и;
16. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2. и 3. овог члана тајним гласањем.

Члан 138.

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања у стварима из своје надлежности кад поступа као другостепени орган.

Састав и надлежност комисија и других радних тела, у складу са законом, уређују се Пословником о раду Савета.

Члан 139.

Пословником о раду Савета уређују се: сазивање седница Савета, начин рада, доношење одлука и др.

Стручни органи Факултета

Члан 140.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће,
- Веће у одговарајућем саставу,
- Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања и
- Одбор за перманентно образовање.

Наставно-научно веће

Члан 141.

Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти у радном односу са пуним радним временом.

Декан Факултета је председник Већа по функцији.

Члан 142.

У раду Наставно-научног већа и његовим радним телима учествују и представници студената приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова,

У Наставно-научном већу и његовим телима, приликом расправљања и одлучивања о питањима из става 1. овог члана, студенти чине 20% чланова, од чега студенти основних студија чине 10%, а студенти осталих врста и нивоа студија преосталих 10% чланова.

Приликом утврђивања процентуалне заступљености студената из претходног става, води се рачуна о томе да бројчана заступљеност студената са одређене године студија одговара броју уписаних студената на тој години.

Члан 143.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог свих студијских програма које остварује Факултет;
3. утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
4. утврђује предлог Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна Факултета;
5. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
6. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
7. одобрава теме за израду магистарских теза;
8. утврђује предлог тема за израду докторских дисертација;
9. одобрава јавну одбрану докторских дисертација;
10. доноси опште акте и утврђује правила организације и реализације свих студијских програма које остварује Факултет;
11. доноси одлуку о распоређивању наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину;
12. доноси одлуку о литератури за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
13. подстиче развој делатности Факултета и награђује најбоље студенте;
14. доноси програм научно-истраживачког рада и разматра извештаје о њиховом остваривању;
15. даје мишљење Универзитету о броју студената за упис у прву годину свих врста и нивоа студија;
16. обавља друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно расправља и одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Сарадници који чине Наставно-научно веће немају право одлучивања о одређеним питањима, и то:

- асистенти са магистратуром о питањима наведеним у тачки 9 става 1., и
- асистенти студенти докторских студија о питањима наведеним у тачкама 8 и 9 става 1. овог члана.

Наставно-научно веће доноси Пословник о свом раду.

Веће у одговарајућем саставу

Члан 144.

Веће у одговарајућем саставу чине наставници Факултета.

Већу у одговарајућем саставу председава декан Факултета.

Веће у одговарајућем саставу доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања

Члан 145.

Научно веће Центра чини по један представник сваке катедре из реда наставника Факултета.

Чланове Научног већа именује декан на период од 3 (три) године.

Председника и заменика председника Научног већа бира Веће.

Члан 146.

Научно веће Центра:

1. доноси план и програм научног и наставног рада Центра;
2. предлаже надлежним органима учешће Факултета на конкурсима за финансирање научних, наставних и истраживачких делатности;
3. доноси одлуке о учешћу на конкурсима за финансирање научних, наставних и истраживачких делатности;
4. доноси програм и план усавршавања научног подмлатка;
5. оцењује резултате научно-истраживачког рада;
6. сарађује са другим домаћим, страним и међународним институцијама;
7. усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-научном већу, најмање једном годишње и
8. обавља друге послове предвиђене Статутом, и поверене послове од других органа Факултета.

Одбор за перманентно образовање

Члан 147.

Одбор за перманентно образовање чине 5 (пет) наставника.

Председника, заменика председника и чланове Одбора именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

Члан 148.

Одбор за перманентно образовање:

1. доноси план и програм рада Одбора;
2. разматра и усваја програме стручног образовања, усавршавања и обуке;
3. организује едукационе тимове за реализацију усвојених програма стручног образовања, усавршавања и обуке, које могу чинити, поред наставника Факултета, наставници са других факултета у земљи и иностранству, као и правни и други стручњаци као спољни сарадници;
4. разматра програмске и финансијске извештаје о реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке;
5. прати и оцењује квалитет рада наставника у реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке и предлаже мере за унапређење квалитета рада;
6. успоставља сарадњу са другим високошколским установама и појединцима у циљу припремања и реализације заједничких програма стручног образовања, усавршавања и обуке и
7. усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-научном већу најмање једном годишње.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 149.

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се статутом Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

Члан 150.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси Статут Студентског парламента;
3. предлаже Савету кандидата за избор студента-продекана;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно- научно веће;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
13. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

Студент продекан

Члан 151.

Студент-продекан прати остваривање права и штити интересе студената, утврђене Законом и општим актима Факултета.

Савет Факултета, на предлог Студентског парламента, бира и разрешава студента-продекана, на период од једне године.

Студент-продекан бира се из реда студената који током студија нису поново уписали ни једну годину студија.

Поступак предлагања кандидата за студента-продекана уређује се Статутом Студентског парламента.

Члан 152.

Студент-продекан:

- стара се о остваривању права студената утврђених Законом и општим актима Факултета;
- покреће иницијативу пред органима Факултета за унапређење наставног процеса;
- прати стање стандарда студената и предлаже мере и активности за његово побољшање;
- обавештава Студентски парламент о свим питањима од значаја за остваривање права студената Факултета и може давати предлоге за њихово решавање;
- сарађује са студентским организацијама на Факултету;
- учествује у организацији спортских и културних активности студената и предлаже мере и активности за њихов развој и унапређење и
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Студентског парламента."

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 153.

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

1. Наставно-научну јединицу,
2. Научно-истраживачку јединицу,
3. Јединицу за квалитет и
4. Секретаријат Факултета.

Наставно-научна јединица

Члан 154.

Наставно-научну јединицу чине катедре, Центар за перманентно образовање и Правна клиника.

Члан 155.

Катедра је наставно-научна организациона јединица која се организује за два или више предмета из уже научне области на којима раде најмање два наставника са пуним радним временом.

Чланови катедре су сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Члан 156.

Свака катедра има: шефа, заменика шефа и секретара које именује декан, на предлог катедре.

Мандат шефа, заменика шефа и секретара катедре траје три године.

Члан 157.

Факултет има следеће катедре:

1. Катедра за правно-теоријске науке;

2. Катедра за јавно-правне науке;
3. Катедра за кривично-правне науке;
4. Катедра за грађанско-правне науке;
5. Катедра за трговинско-правне науке;
6. Катедра за правно-економске науке;
7. Катедра за правно-историјске науке, и
8. Катедра за међународно-правне науке.

Члан 158.

Катедра:

1. разматра и одлучује о обављању наставног, научног и истраживачког рада из области катедре;
2. организује и анализира извођење предавања, вежби, односно консултација, семинара и других облика рада за остваривање студијских програма;
3. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма других облика студија.
4. обавља послове који се тичу докторских дисертација у оквиру надлежности утврђене Законом и Статутом;
5. предлаже програме основних, дипломских и докторских студија, студија за иновацију знања и стручног оспособљавања;
6. предлаже литературу за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
7. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
8. даје мишљење о радном ангажовању чланова катедре ван Факултета;
9. предлаже покретање поступка за избор наставника и сарадника;
10. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
11. разматра приговоре на извештаје за избор наставника и сарадника;
12. организује међукатедарске састанке и сарађује са сродним катедрама других правних факултета у земљи;
13. организује научне и стручне састанке;
14. организује различите облике деловања намењених научном усавршавању наставника, сарадника и студената и популаризацији науке (семинари, трибине, клубови и др);
15. предлаже сарадњу са истакнутим научницима и стручњацима;
16. подноси годишњи извештај о свом раду Наставно-научном већу и
17. обавља и друге послове предвиђене Статутом.

Члан 159.

Катедра ради на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре, сходно одредбама Статута које важе за рад и одлучивање на седницама Наставно-научног већа и Већа у одговарајућем саставу.

Члан 160.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре на захтев декана, Наставно-научног већа и већине чланова катедре.

Центар за перманентно образовање

Члан 161.

Центар за перманентно образовање је наставно-научна јединица која обавља организационе и друге послове у циљу припремања, реализације, праћења, промовисања и популаризације програма за иновацију знања, сталног стручног образовања и усавршавања (образовање током читавог живота) и других посебних облика стручног образовања, усавршавања и обуке, ван оквира акредитованих студијских програма.

Члан 162.

Организација и рад Центра ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Правна клиника

Члан 163.

Правна клиника је наставно-научна организациона јединица Факултета која обезбеђује услове за извођење клиничких програма обуке студената у правничким вештинама.

У раду правних клиника, поред наставника и сарадника са одређене катедре, могу учествовати и запослени у правосуђу и другим државним органима и организацијама као спољни сарадници.

Организацију рада, план наставе на правним клиникама и руководиоца утврђују одговарајуће катедре.

Рад правних клиника организује и координира управник кога именује декан Факултета.

Научно-истраживачка јединица

Члан 164.

Научно-истраживачку јединицу Факултета чине:

- Центар за правна и друштвена истраживања,
- Центар за публикације
- Библиотека и
- Рачунарско-информациони центар,

Надзор над радом Научно-истраживачке јединице врши продекан за наставу и научни рад.

Центар за правна и друштвена истраживања

Члан 165.

Центар за правна и друштвена истраживања је део научно-истраживачке јединице Факултета који, на пословима из своје делатности, окупља све наставнике и сараднике Факултета.

Центар нема својство правног лица.

У раду Центра могу бити ангажовани спољни сарадници и ненаставни радници Факултета.

Члан 166.

Органи Центра су: Научно веће, управник и научни секретар.
Центар има техничког секретара и стручне сараднике.
Стручни сарадници су сарадници Факултета.

Члан 167.

Организација, надлежност и састав органа Центра уређују се општим актом који доноси декан Факултета.

Члан 168.

Средства Центра имају карактер наменских средстава и у књиговодству се воде за сваку поједину делатност.

Са подрачуна Центра трајно се преносе на рачун Факултета новчана средства у висини од 20% од прихода по сваком поједином уговореном послу.

Центар за публикације

Члан 169.

Центар за публикације организује издавање и објављивање научних и стручних радова у складу са програмом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују књиге и друге публикације.

Организација и рад Центра за публикације ближе се уређује општим актом.

Библиотека

Члан 170.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, набавља књиге, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Општим актом, које доноси Наставно-научно веће, одређују се услови коришћења књижног фонда и документације.

Члан 171.

Радам Библиотеке управља Библиотечки одбор.

Библиотечки одбор чине: продекан за наставу, најстарији редовни професор, управник Центра за правна и друштвена истраживања и по један наставник или асистент са сваке катедре.

Управник Библиотеке је члан Библиотечног одбора по функцији,

Библиотечки одбор утврђује политику набавке публикација, водећи рачуна о потребама и захтевима катедара, Центра и других организационих јединица Факултета.

Члан 172.

Одлуку о набавци публикација и ангажовању средстава доноси декан, на предлог Комисије Библиотечног одбора за набавку.

Рачунарско-информациони центар

Члан 173.

Рачунарско-информациони центар обавља информационе послове у области научно-истраживачке делатности, извођења наставе и рада Секретаријата.

Факултет може Рачунарско-информативном центру поверити и друге послове.

Радам Центра управља Стручни одбор који именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

Центром руководи управник кога именује декан Факултета на три године.

Организација и рад Рачунарско-информационог центра ближе се уређују општим актом.

ЈЕДИНИЦА ЗА КВАЛИТЕТ

Члан 174.

Институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада Факултета, подручја обезбеђења квалитета, стандарди квалитета рада, састав, надлежност, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену и унапређивање квалитета и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета уређују се и утврђују Правилником о квалитету Правног факултета у Нишу.

Циљ институционалног система управљања квалитетом

Члан 175.

Циљ успостављања институционалног система управљања квалитетом је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих делатности Факултета.

Дужност увођења и обезбеђења квалитета

Члан 176.

Декан Факултета управља квалитетом.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Факултета.

Области обезбеђења квалитета

Члан 177.

Области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
4. Квалитет наставника и сарадника,

5. Квалитет студената,
6. Квалитет уџбеника и литературе,
7. Квалитет библиотечких и информатичких ресурса,
8. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке,
9. Квалитет простора и опреме,
10. Квалитет финансирања,
11. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета, и
12. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 178.

Одбор за квалитет (у даљем тексту: Одбор) је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

Одбор може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Састав и руковођење Одбором

Члан 179.

Одбор има укупно седам (7) чланова и то:

- три члана из реда наставника,
- два члана из реда асистената,
- једног члана из реда студената, и
- једног члана из реда ненаставног особља.

Чланове Одбора из реда наставника и асистената бира Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Предлог за члана Одбора из реда студената утврђује Студентски парламент, на начин предвиђен Статутом Студентског парламента.

Предлог за члана Одбора из реда ненаставних радника утврђује се на заједничком састанку ненаставних радника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја ненаставних радника.

Члан 180.

Одбор бира председника и заменика председника из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Одбора и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик председника.

Улога, задаци и надлежност Одбора

Члан 181.

Одбор:

1. разматра и утврђује предлог Стратегије за управљање квалитетом,
2. прати остваривање Стратегије за управљање квалитетом,
3. утврђује политику обезбеђења квалитета,
4. доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређивање квалитета,
5. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета,
6. утврђује предлог Правилника о самовредновању, којим се регулишу стандарди, критеријуми и индикатори за самовредновање, као и поступак прикупљања и анализе података релевантних за самовредновање,
7. спроводи поступак самовредновања и припрема извештај о самовредновању,
8. разматра и унапређује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних органа, наставно-научних јединица, научно-истраживачких јединица и Секретаријата Факултета,
9. утврђује методе за испитивање различитих аспекта квалитета рада и утврђивање ставова и мишљења различитих циљних група (студената, наставника, сарадника, административног и техничког особља, руководиоца служби, послодаваца и јавног мњења),
10. координира спровођење анкета и других видова прикупљања и анализе повратних информација о квалитету од свих корисника система обезбеђења квалитета,
11. разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука,
12. даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Факултета,
13. утврђује начин вредновања квалитета образовног рада наставника и сарадника приликом избора у звања,
14. разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета,
15. подстиче и организује стручно усавршавање наставника, сарадника, руководиоца служби и административног особља у области обезбеђења квалитета,
16. сарађује са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу,
17. доноси пословник о свом раду и друга општа акта, и
18. подноси Наставно-научном већу годишњи извештај о свом раду.

Начин рада и одлучивања Одбора

Члан 182.

Начин рада и одлучивања Одбора ближе се уређују Пословником о раду Одбора, који доноси Одбор.

Секретаријат Факултета

Члан 183.

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у реферате (радна места), а реферати у службе:

1. Служба за опште послове;
2. Служба за наставу и студентска питања и
3. Служба за материјално-финансијске послове.

Члан 184.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Члан 185.

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата;
2. стара се о припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. извршава одлуке органа и сталних и повремених тела;
4. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
5. обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;
6. присуствује седницама Савета, Наставно-научног већа и Колегијума;
7. координира рад стручних служби Секретаријата и рад ненаставних радника на Факултету и
8. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

СРЕДСТВА ФАКУЛТЕТА

Члан 186.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 187.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се у складу са програмом рада Факултета за одређену школску годину.

Стицање средстава од оснивача

Члан 188.

Оснивач обезбеђује средства Факултету за :

- 1) материјалне трошкове и текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) изворе информација и информационе системе;
- 11) издавачку делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са посебним потребама и
- 14) друге намене у складу са законом.

Члан 189.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 190.

Средства која Факултет остваре по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета.

Средствима из става 1. овог члана, Факултет располаже у складу са Законом и општим актима Факултета.

Школарина

Члан 191.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте

који плаћају школарину.

Факултет утврђује висину школарине за сваки студијски програм који спроводи, пре расписивања конкурса за упис нових студената, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Сенат Универзитета.

Члан 192.

Непокретности и друга средства која је обезбедила Република Србија, као оснивач и предала Факултету на коришћење, државна су својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом и поклоном, својина су Факултета.

Савет, на основу пописа, доноси одлуку којом се уређује које непокретности и друга средства која користи Факултет су државна својина, а која су својина Факултета.

Члан 193.

Непокретности и друга средства задужбине, фондације или фонда које користи Факултет, могу се користити искључиво у сврхе које је одредио донатор.

Средства која је Факултет стекао по основу поклона и легата посебно се евидентирају и видно означава њихово порекло.

Члан 194.

Средства која стиче Факултет утврђују се и распоређују финансијским планом.

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 195.

Факултет води: матичну књигу студената; евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи и записник о полагању испита.

Евиденција из претходног става води се на српском језику, ћиричним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 196.

Факултет издаје јавне исправе на основу података из евиденције.

Јавне исправе које издаје Факултет су: индекс, дипломе о стеченом високом образовању, стручном називу специјалисте, академском називу магистра наука и о научном степену доктора наука и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Члан 197.

Веродостојност јавне исправе Факултет оверава потписом овлашћеног лица и печатом.

Диплому и додатак дипломи о завршеним основним, дипломским и докторским студијама и о стеченом научном степену доктора наука потписују декан и ректор Универзитета.

Диплома и додатак дипломи из става 2. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета у Нишу.

Дипломе о специјалистичким студијама потписује декан и оверавају се печатом Факултета.

Члан 198.

Факултет издаје нову јавну исправу на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије".

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 199.

Делатност Факултета је јавна.

Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета обавља се путем средстава јавног и других облика информисања, сајта Факултета и на други начин, у складу са Законом.

Декан, односно лице које он овласти, обавештава јавност о раду Факултета.

Члан 200.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које државни орган или декан прогласе пословном тајном,
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету,
- који се односе на делатност Факултета, ако су класификовани и означени као војна или службена тајна,
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања и
- друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 201.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њиховог сазнавања.

Ова дужност траје и по престанку радног односа.

Члан 202.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан Факултета, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Члан 203.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- Члановима Савета Факултета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја и
- саопштавају надзорном органу.

ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 204.

Општи акти Факултета су: Статут Факултета, правилници, одлуке, пословници и други општи акти.

Члан 205.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општих аката Факултета могу, на основу одређених законских прописа и овог Статута, покренути органи и радна тела Факултета.

Члан 206.

Општи акт ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши објављивањем у „Билтену Правног факултета у Нишу“, истицањем на огласној табли Факултета и сајту Факултета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 207.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Члан 208.

Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној школској години финансира из буџета ако у школској 2010/2011. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са овим законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 209.

Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2008/2009, односно 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже шест месеци по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 210.

Студенти уписани на магистарске студије до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014. године.

Члан 211.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 212.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по Закону о универзитету признаје као део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

Члан 213.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/2005) и студенти уписани на основне академске студије права до ступања на снагу Закона о изменама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 44/2010) могу наставити студије по студијском програму акредитованом пре ступања на снагу Закона о изменама Закона, најкасније до краја школске 2013/14. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да на лични захтев, поднет Факултету у писаној форми, најкасније до уписа IV године студија, заврше основне академске студије права по измењеном студијском програму основних академских студија, условима и правилима студија и тиме стекну стручни назив предвиђен одредбама чл. 95 став 2 Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању.

Члан 214.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Билтену Правног факултета у Нишу“.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да се примењује Статут Факултета број Број 03-581/2-09 од 26.02.2009. године.

**ДЕКАН
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА,**
Prof. dr. Predrag Dimitrijević
Проф. др Предраг Димитријевић



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА,**
Prof. dr. Aleksandar Petrović
Проф. др Александар Петровић