



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 245 од 05. 04. 2018. године

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 04.04.2018. године донео је следећу

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ			
ПРЕМИЈА	05.04.2018.		
СРГ. ЈБЗ	СТА. ЈБЗ	СТА. ЈБЗ	СТА. ЈБЗ
01	786		

ОДЛУКУ
о давању сагласности на
Статут Правног факултета Универзитета Нишу

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Правног факултета Универзитета у Нишу број 03-356/2а од 27.02.2018. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Правном факултету Универзитета у Нишу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-004/18-008
У Нишу, 04.04.2018. године



ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Душан Трајковић



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број:03-356/2
27. 02. 2018. године

На основу члана 57. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), члана 217. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 8/2017) и Предлога Наставно-научног већа Факултета број 01-297/7а од 21. 02. 2018. године, **САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**, на седници одржаној 27. 02. 2018. године, донео је

ОДЛУКУ

I


Усваја се Статут Правног факултета Универзитета у Нишу.

Статут Правног факултета Универзитета у Нишу је саставни део Одлуке.

II

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА


Проф. др. Невена Петрушић

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 03-356/2а
27. 02. 2018. године

На основу члана 57. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), члана 217. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 8/2017) и Предлога Наставно-научног већа Факултета број 01-297/7а од 21. 02. 2018. године, **САВЕТ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**, на седници одржаној 27. 02. 2018. године, донео је

С Т А Т У Т

ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Део први

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Статут Универзитета, односно Универзитет), уређују организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Правног факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Циљеви и принципи организовања и обављања делатности Факултета

Члан 2.

Образовна и научна делатност Факултета организују се у складу са циљевима и принципима високог образовања утврђеним Законом.

Факултет има аутономију у обављању делатности у складу са законом.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана или лица које он овласти, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У просторијама Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са његовом делатношћу, осим уз дозволу декана или лица које он овласти.

Статус

Члан 3.

Факултет је високошколска установа у систему високошколског образовања Републике Србије, која обавља образовно-научну делатност.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета, са својством правног лица и са правима и обавезама које му припадају на основу Закона и Статута.

Оснивач, назив, седиште и место обављања делатности

Члан 4.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Правни факултет. Назив Факултета на енглеском језику је: University of Niš, Faculty of Law.

Седиште Факултета је у Нишу, Трг краља Александра број 11.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати своју делатност и ван седишта и организовати и спроводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Дан Факултета

Члан 5.

Дан Факултета је 18. мај.

Амблем Факултета

Члан 6.

Факултет има амблем који представља отворену књигу са теразијама, симболом науке уопште а посебно правне науке, изнад које се налази силуета тврђаве, као симбол града Ниша.

Испод књиге уписана је 1960. година, као година оснивања Факултета и полукружни натпис старословенским писмом: „Правни факултет у Нишу“. Сви наведени симболи и текст уоквирени су кружном линијом.

Упис у регистар и матични број

Члан 7.

Факултет је уписан у регистар код Привредног суда у Нишу.

Матични број јединственог регистра је 7174691.

Заступање

Члан 8.

Факултет представља и заступа декан, без ограничења за послове чија је вредност мања од вредности утврђене законом за јавне набавке мале вредности, а преко тог износа, уз сагласност Савета Факултета.

Овлашћење за заступање декан може пренети на друга лица, у складу с законом и овим Статутом.

У случају изненадне спречености декана, Факултет заступа продекан за наставу.

Делатност Факултета

Члан 9.

Делатности Факултета су:

- 85.42 Високо образовање (први, други и трећи степен високог образовања),
- 85.60 Помоћне образовне делатности,
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 91.01. Делатност библиотека и архива
- 18.13 Услуге припреме за штампу,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама (књиге из свих области),
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета,
- 62.01 Рачунарско програмирање,

- 62.02 Консултативне делатности у области информационе технологије,
- 62.03 Управљање рачунарском опремом,
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране (канине и кафетерије).

Члан 10.

Факултет у оквиру своје делатности организује и остварује академске студијске програме на свим нивоима студија, струковне студије и развија научноистраживачки рад у областима правних и других друштвено-хуманистичких наука.

Факултет остварује облике студија за иновацију знања, стручног образовања и усавршавања у области правних и других друштвено-хуманистичких наука.

Факултет, самостално или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања с циљем развоја образовне делатности и публикује резултате научног рада.

Факултет може, у оквиру своје делатности, обављати и друге послове, у складу са Законом и Статутом.

Обезбеђивање квалитета

Члан 11.

Факултет систематски прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих својих делатности и организује систем провере квалитета, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Праћење и провера квалитета из претходног става уређују се општим актима Факултета.

Имовина

Члан 12.

Факултет, у обављању своје делатности, користи имовину коју чине средства у државној и у својини Факултета.

Факултет у правном промету иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свом својом имовином.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из буџета Републике, по основу уговора са корисницима и из других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Печат и штампбиљ

Члан 13.

Печат Факултета за оверу јавних исправа је од гуме, округлог облика, пречника 32 мм и садржи: текст „Република Србија, Универзитет у Нишу, Правни факултет у Нишу“ и грб Републике Србије.

Печат за оверу осталих исправа је од гуме, округлог облика, пречника 30 мм и садржи амблем Факултета.

Штампбиљ Факултета је правоугаоног облика и садржи: текст „Република Србија, Универзитет у Нишу, Правни факултет, Ниш, Трг краља Александра бр. 11, фак. 122“ и место за број и датум.

За употребу и чување печата и штампбиља одговоран је секретар Факултета, односно лице које он одреди решењем.

Део други

ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

I ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Врсте органа Факултета

Члан 14.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

1. Орган управљања

Састав Савета Факултета

Члан 15.

Савет Факултета (у даљем тексту: Савет) је орган управљања Факултета.

Савет има 21 члана, од којих је:

- 12 чланова представника Факултета, при чему 11 бира, тајним гласањем, из сопствених редова Наставно-научно веће, а 1 члана бирају, тајним гласањем, из сопствених редова ненаставни радници,
- 6 чланова представника оснивача и
- 3 члана које бира Студентски парламент Факултета, и то по један са сваког степена студија.

За чланове Савета из реда наставника бира се 8 наставника у звању редовни или ванредни професор и 3 наставника у звању доцент.

Декан и продекани не могу бити представници наставника, а шеф Службе за материјално-финансијско пословање не може бити представник ненаставних радника у Савету Факултета.

Председник Савета се бира из реда наставника Факултета.

Мандат чланова Савета – представника Факултета

Члан 16.

Мандат чланова Савета траје четири године, осим чланова Савета који су представници студената, чији мандат, у складу са Статутом Универзитета траје годину дана.

Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.

Избор чланова Савета - представника Факултета

Члан 17.

Кандидате за чланове Савета предлажу чланови Наставно-научног већа, односно ненаставни радници на својој заједничкој седници.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем.

(1) За чланове Савета из реда наставника изабрани су они кандидати који добију више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Ако је у првом кругу гласања број чланова остао непопуњен, приступа се другом кругу гласања за онај број чланова Савета који је у првом кругу остао непопуњен. Уколико и после другог круга гласања, укупан број чланова Савета не буде попуњен, поступак предлагања кандидата покреће се поновно за број чланова Савета који је остао непопуњен.

(2) За члана Савета из реда ненаставног особља, изабран је онај кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја ненаставних радника. На избор члана Савета из реда ненаставног особља примењују се одредбе о поступку избора чланова Савета из реда наставника из претходног става овога члана.

(3) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши, осим за студенте докторских академских студија права. Чланови Савета из реда студената бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента. Студентски парламент самостално ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Разрешење чланова Савета

Члан 18.

Члан Савета којег је изабрало Наставно-научно веће, односно ненаставни радници може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за разрешење члана Савета из реда наставника и ненаставног особља може учинити Савет, Декан или најмање десет чланова Наставно-научног већа. Предлог за разрешење члана Савета из реда ненаставног особља може учинити и најмање десет ненаставних радника.

О предлогу за разрешење одлучују тајним гласањем Наставно-научно веће, односно ненаставни радници сходном применом одредаба о избору чланова Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 19.

Савет Факултета, тајним гласањем, бира председника из реда представника Факултета, и заменика председника из реда својих чланова.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности председника, седницу Савета сазива и њеним радом руководи заменик председника.

Надлежност и рад Савета

Члан 20.

Савет:

- 1) доноси и мења статут, на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира и разрешава декана и продекана Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- 3) именује вршиоце дужности декана и продекана;
- 4) одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
- 5) доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
- 6) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
- 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- 8) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;

- 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 10) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 14) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- 15) доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;
- 16) доноси одлуку о оснивању организационе јединице или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научноистраживачког рада, на предлог Наставно-научног већа;
- 17) доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада;
- 18) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

О свим питањима из своје надлежности, Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја својих чланова.

2. Орган пословођења

Декан и продекани Факултета

Члан 21.

Декан, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Декану у раду помажу продекани, и то:

- продекан за наставу,
- продекан за научноистраживачки рад и материјално-финансијско пословање, и
- студент продекан.

Члан 22.

Декана бира Савет, из реда редовних професора, који су на Факултету у радном односу с пуним радним временом, на начин уређен овим Статутом.

Мандат декана траје три године, са могућношћу једног узастопног поновног избора.

Члан 23.

Продекане из реда наставника и студента продекана бира Савет Факултета, на начин уређен овим Статутом.

Мандат продекана из реда наставника траје три године.

Мандат студента продекана траје годину дана, без ограничења могућности поновног избора, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Избор декана и продекана

Покретање поступка

Члан 24.

Савет Факултета, својом одлуком, покреће поступак за избор декана и продекана најкасније 6 (шест) месеци пре истека изборног периода и о томе обавештава Наставно-научно веће. Ако Савет Факултета не покрене поступак у предвиђеном року, поступак за избор декана покреће Наставно-научно веће Факултета.

Избор декана и продекана врши се сваке треће године, по правилу најкасније до 31. маја.

Предлагање кандидата

Члан 25.

Кандидата за декана предлаже члан Наставно-научног већа из реда професора.

Предлог из претходног става се доставља Наставно-научном већу, у писаном облику, у року од 15 дана од покретања поступка за избор декана.

Утврђивање листе предложених кандидата

Члан 26.

Листу предложених кандидата за декана утврђује Наставно-научно веће, на првој својој седници по истеку рока из ст. 2. претходног члана.

Предложени кандидат се изјашњава о прихватању кандидатуре на седници Наставно-научног већа на којој се утврђује листа предложених кандидата за декана или писменом достављеним Наставно-научном већу пре одржавања седнице из овога става.

Предложени кандидат за декана, дужан је Наставно-научном већу доставити у писаном облику програм рада за изборни период.

Предложени кандидат за декана, дужан је Наставно-научном већу доставити у писаном облику и предлог кандидата за продекане.

Програм рада и предлог кандидата за продекане, предложени кандидат за декана доставља у року од 10 дана од дана одржавања седнице Наставно-научног већа на којој је утврђена листа кандидата за декана.

Уколико предложени кандидат за декана не достави члановима Наставно-научног већа програм рада и предлог кандидата за продекане у року из претходног става, сматраће се да је одустао од кандидатуре за декана.

Програм рада и предлог кандидата за продекане, предложени кандидати усмено образлажу на седници Наставно-научног већа на којој се бира кандидат за декана.

Дан и време одржавања седнице на којој се бира кандидат за декана одређује се на седници Наставно-научног већа на којој се утврђује листа кандидата за декана.

Избор кандидата за декана Факултета

Члан 27.

Утврђивање кандидата избором једног од предложених кандидата за декана врши Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем.

Кандидат за декана утврђен је када за једног од предложених кандидата гласа већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Члан 28.

(1) Ако је предложено више од два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину из става 2. претходног члана, гласање се понавља за два предложена кандидата са највећим бројем гласова.

Ако након првог круга гласања, због једнаког броја гласова, остане више од два кандидата за други круг гласања, гласање се понавља за кандидате који имају једнак број гласова, како би се утврдио предлог другог кандидата за други круг гласања. Ако се у два поновљена гласања не изабере други кандидат, у другом кругу се гласа за кандидата који је добио највише гласова у првом кругу гласања.

Уколико у другом кругу гласања, ниједан од два предложена кандидата, из става 1. и става 2. овога члана, не добије потребну већину, гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова. Ако у другом кругу гласања оба предложена кандидата, из става 1. и става 2. овога члана, имају једнак број гласова, гласање се понавља. Уколико и приликом поновљеног гласања, оба предложена кандидата имају једнак број гласова, поступак за избор декана се поновно покреће предлагањем кандидата за декана.

(2) Ако су предложена два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова.

Уколико су предложена два кандидата за декана, а након првог круга гласања оба предложена кандидата имају једнак број гласова, гласање се понавља. Ако приликом поновљеног гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину,

гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова. Уколико и приликом поновљеног гласања оба предложена кандидата имају једнак број гласова, поступак за избор декана се поновно покреће предлагањем кандидата за декана.

(3) Када је предложен само један кандидат за декана, а предложени кандидат не добије потребну већину у првом кругу гласања, поступак за декана се поновно покреће предлагањем кандидата за декана.

Избор декана Факултета

Члан 29.

Савет бира декана тајним гласањем, већином од укупног броја гласова свих чланова Савета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Ако кандидат за декана не добије потребну већину гласова из става 1. овог члана, поступак избора декана се поновно покреће предлагањем кандидата за декана.

Избор продекана Факултета

Члан 30.

Савет бира већ предложене кандидате за продекане из члана 26. Статута, из реда наставника тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат за продекана из реда наставника не добије потребну већину гласова из става 1. овог члана, изабрани декан може предложити новог кандидата, све док неки од предложених кандидата не буде изабран.

Вршилац дужности декана и продекана

Члан 31.

Ако на седници Наставно-научног већа није утврђен кандидат за декана, односно ако на седници Савета декан није изабран, а мандат дотадашњег декана је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет тајним гласањем именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора који су у радном односу с пуним радним временом на Факултету, на предлог члана Савета.

Савет именује вршиоца дужности декана у року од 10 дана од дана одржавања седнице Наставно-научног већа на којој није утврђен кандидат за декана, односно на истој седници Савета на којој није изабран декан.

Вршилац дужности декана има сва права и обавезе декана, осим што му се мандат окончава даном избора новог декана, а најкасније 6 (шест) месеци од дана именовања за вршиоца дужности декана.

Савет именује вршиоце дужности продекана из реда наставника факултета, на предлог члана Савета.

Вршиоци дужности продекана имају сва права и обавезе продекана, с тим што им се мандат окончава даном избора новог декана.

Избор студента продекана

Члан 32.

Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента, а током студија нису поново уписали ни једну годину студија.

Студентски парламент утврђује предлог за студента продекана у складу с својим општим актима, најкасније месец дана пре истека мандата изабраног студента продекана, и доставља предлог Савету Факултета.

Савет бира студента продекана тајним гласањем, већином свих чланова Савета.

Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана се поновно покреће.

Престанак мандата декана и продекана пре истека времена на које је изабран

Члан 33.

Мандат декана и продекана престаје пре времена на које је изабран:

- на лични захтев (оставком);
- смрћу;
- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор.

Престанак мандата из ст. 1. тач. 1. и тач. 2. овога члана констатује Савет Факултета својом декларативном одлуком.

О престанку мандата у случају из става 1. тач. 3. овог члана одлучује Савет на предлог Наставно-научног већа.

Члан 34.

У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора, вршиоце дужности продекана из реда наставника и покреће поступак за избор новог декана.

Мандат продекана, осим случајева из претходног члана, престаје и престанком мандата декана на чији је предлог изабран.

Ако мандат продекана престане без истовременог престанка мандата декана, приступиће се избору продекана према одредбама из чл. 30. овог Статута.

Разрешење декана и продекана

Члан 35.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата на начин и по поступку који су утврђени Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Савет Факултета разрешава декана по правноснажности пресуде којом је декан осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако теже прекрши кодекс професионалне етике Универзитета.

Декану Факултета престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правноснажности одлуке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Члан 36.

Поступак разрешења покреће Савет, по сопственој иницијативи или на иницијативу Наставно-научног већа, које о тој иницијативи одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Седницом Наставно-научног већа током одлучивања о предлогу за покретање поступка разрешења декана председава члан Наставно-научног већа из реда редовних професора са најдужим стажом у том звању.

Одлуку о разрешењу доноси Савет већином гласова од укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и покреће поступак за избор новог декана.

У погледу разрешења продекана сходно се примењују одредбе ст. 1. до 3. овог члана, с тим што иницијативу за разрешење изабраног продекана из реда наставника може поднети и декан.

Овлашћења вршиоца дужности декана и продекана

Члан 37.

Вршилац дужности декана, продекана, односно студента продекана има сва права, обавезе и одговорности декана, продекана односно студента продекана.

Надлежности декана

Члан 38.

Декан:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
3. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
4. стара се о извршавању одлука органа Факултета;
5. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
6. председник је Наставно-научног већа и предлаже и припрема дневни ред седница Наставно-научног већа;
7. учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
8. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета и одговара за остварење образовне и научне делатности;
9. доноси, у складу са Законом и Статутом Универзитета и Факултета, опште акте Факултета из своје надлежности;
10. подноси извештаје о раду Факултета;
11. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
12. непосредно спроводи организацију и припреме за рад у ванредним приликама и ратним условима;
13. образује сталне и повремене комисије и друга помоћна тела из своје надлежности;
14. именује шефове катедара и чланове Научног већа Центра за правна и друштвена истраживања;
15. именује главног и одговорног уредника Зборника радова Правног факултета у Нишу;
16. именује руководиоце сталних и повремених органа и тела Факултета;
17. потписује дипломе о стручним и научним звањима стеченим на Факултету;
18. стара се о радној дисциплини и изриче дисциплинске мере и учествује у дисциплинском поступку пред комисијом;
19. доноси и спроводи одлуке о радним односима у складу са законом и другим прописима;
20. одлучује о службеним путовањима;
21. доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;

22. даје упутства стручним службама и врши контролу над њиховим радом и

23. врши и друге послове који нису у надлежности других органа.

У обављању послова из свог делокруга декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету.

Надлежности продекана

Члан 39.

Продекан из реда наставника:

1. организује и води послове у области за коју је задужен, према налозима и упутствима декана;

2. замењује декана у случају спречености или одсутности, када декан тако одреди, у ком случају има сва права, одговорности и дужности декана;

3. обавља и друге послове које му повери декан.

У обављању послова из свог делокруга продекан из реда наставника за свој рад одговара декану и Савету.

Члан 40.

Студент продекан:

1. стара се о остваривању права студената утврђених Законом и општим актима Факултета;

2. покреће иницијативу пред органима Факултета за унапређење наставног процеса;

3. прати стање стандарда студената и предлаже мере и активности за његово побољшање;

4. обавештава Студентски парламент о свим питањима од значаја за остваривање права студената Факултета и може давати предлоге за њихово решавање;

5. сарађује са студентским организацијама на Факултету;

6. учествује у организацији спортских и културних активности студената и предлаже мере и активности за њихов развој и унапређење и

7. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Студентског парламента.

Колегијум

Члан 41.

Факултет има Колегијум као саветодавно тело.

Колегијум чине: декан, продекани, управник Центра за правна и друштвена истраживања и шефови катедара.

Седнице Колегијума заказује и њима руководи декан Факултета.

Седницама Колегијума присуствује секретар Факултета.

3. Стручни органи Факултета

Члан 42.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће,
- Изборно веће Факултета,
- Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања,
- Одбор за перманентно образовање,
- Веће другог и трећег нивоа студија,
- Већа катедара Факултета, и
- други стручни органи одређени овим Статутом.

Факултет може да има и помоћна стручна и саветодавна тела.

Мандат Научног већа Центра за правна истраживања, Одбора за перманентно образовање и Већа другог и трећег нивоа студија траје три године.

а. Наставно-научно веће

Састав

Члан 43.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета и њега чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Седницама Наставно-научног већа могу присуствовати сарадници Факултета.

Члан 44.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа,

од чега студенти основних студија чине 10%, а студенти осталих врста и степена студија преосталих 10% чланова.

Приликом утврђивања процентуалне заступљености студената из претходног става, води се рачуна о томе да бројчана заступљеност студената са одређене године студија одговара броју уписаних студената на тој години, односно степена студија.

Мандат представника студената из става 1. овог члана траје годину дана, а престаје и престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Надлежност

Члан 45.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог свих студијских програма које остварује Факултет;
3. утврђује листу предложених кандидата за декана;
4. бира кандидата за декана Факултета;
5. утврђује предлог Финансијског плана, Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна Факултета;
6. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
7. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
8. утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
9. утврђује предлог тема за израду докторских дисертација, по прибављеном мишљењу Већа Катедре одговарајуће научне области;
10. одобрава јавну одбрану докторских дисертација, по прибављеном мишљењу Већа Катедре одговарајуће научне области;
11. доноси опште акте и утврђује правила организације и реализације свих студијских програма које остварује Факултет;
12. доноси одлуку о распоређивању наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину;
13. доноси одлуку о литератури за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
14. подстиче развој делатности Факултета и награђује најбоље студенте;
15. доноси програм научноистраживачког рада и разматра извештаје о њиховом остваривању;

16. даје мишљење Универзитету о броју студената за упис у прву годину свих врста и нивоа студија;

17. обавља друге послове утврђене законом, Статутом и другим опшним актима Факултета.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно расправља и одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Наставно-научно веће доноси Пословник о свом раду.

Начин рада и одлучивања

Члан 46.

Декан сазива седнице Наставно-научног већа и председава тим седницама.

Наставно-научно веће одлучује већином гласова свих чланова.

Питање начина рада и остала питања која се односе на рад Наставно-научног већа уређују се Пословником о раду, у складу с овим Статутом.

б. Изборно веће

Састав

Члан 47.

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Изборно веће приликом предлагања учесника конкурса за избор у наставна звања чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се учесник конкурса бира.

Надлежност

Члан 48.

Изборно веће Факултета:

1. утврђује предлог комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и утврђује предлог за избор у звање наставника;

2. образује комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање сарадника, и

3. врши избор у звање сарадника.

Члан 49.

Предлог за избор у звање наставника из става 1. претходног члана садржи:

- 1) текст конкурса,
- 2) пријаве учесника конкурса,
- 3) извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс,
- 4) приговоре на извештај комисије, ако их је било,
- 5) одговор комисије на приговоре,
- 6) оцену резултата научног и истраживачког рада кандидата,
- 7) оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
- 8) оцену резултата педагошког рада кандидата,
- 9) оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног подмлатка,
- 10) оцену приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставничко звање,
- 11) предлог Изборног већа.

Начин рада и одлучивања

Члан 50.

Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.

Изборно веће одлучује већином гласова свих чланова Већа.

На рад Изборног већа сходно се примењују одредбе Пословника о раду Наставно-научног већа.

в. Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања

Састав

Члан 51.

Научно веће Центра чини по један представник сваке катедре из реда наставника Факултета.

Продекан за научноистраживачки рад и материјално-финансијско пословање, Управник центра за правна и друштвена истраживања и Научни секретар Центра су по службеној дужности чланови Научног већа Центра

Чланове Научног већа, на предлог катедре, именује декан на период од 3 (три) године.

Председника и заменика председника Научног већа бира Веће, већином гласова од укупног броја чланова.

Надлежност

Члан 52.

Научно веће Центра:

1. доноси план и програм научног и наставног рада Центра;
2. предлаже надлежним органима учешће Факултета на конкурсима за финансирање научних, наставних и истраживачких делатности;
3. доноси одлуке о учешћу на конкурсима за финансирање научних, наставних и истраживачких делатности;
4. доноси програм и план усавршавања научног подмлатка;
5. оцењује резултате научноистраживачког рада;
6. сарађује са другим домаћим, страним и међународним институцијама;
7. усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-научном већу, најмање једном годишње и
8. обавља друге послове предвиђене Статутом, и поверене послове од других органа Факултета.

г. Одбор за перманентно образовање

Састав

Члан 53.

Одбор за перманентно образовање чине 5 (пет) наставника.

Председника, заменика председника и чланове Одбора именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

Надлежност

Члан 54.

Одбор за перманентно образовање:

1. доноси план и програм рада Одбора;
2. разматра и усваја програме стручног образовања, усавршавања и обуке;

3. организује едукационе тимове за реализацију усвојених програма стручног образовања, усавршавања и обуке, које могу чинити, поред наставника Факултета, наставници са других факултета у земљи и иностранству, као и правни и други стручњаци као спољни сарадници;

4. разматра програмске и финансијске извештаје о реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке;

5. прати и оцењује квалитет рада наставника у реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке и предлаже мере за унапређење квалитета рада;

6. успоставља сарадњу са другим високошколским установама и појединцима у циљу припремања и реализације заједничких програма стручног образовања, усавршавања и обуке и

7. усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-научном већу најмање једном годишње.

Веће другог и трећег степена студија

Члан 55.

Веће другог и трећег степена студија је стручни орган Факултета који одлучује о стручним питањима везаним за мастер и докторске академске студије права које се реализују на Факултету.

Веће другог и трећег нивоа студија чини по један представник сваке катедре, које предлажу већа катедара.

Продекан за наставу је члан Већа по функцији.

Чланове Већа именује декан на период од 3 (три) године.

Седнице Већа другог и трећег степена сазива и њима руководи председник Већа.

Председника и заменика председника Већа бира Наставно-научно веће на предлог декана већином гласова укупног броја чланова, по правилу јавним гласањем.

Надлежност

Члан 56.

Веће другог и трећег нивоа студија:

1) припрема нацрт програма мастер и докторских академских студија права, и предлаже његове измене;

2) спроводи поступак рангирања кандидата за упис на мастер и докторске академске студије права;

3) одобрава израду мастер рада и одређује ментора;

4) предлаже Наставно-научном већу доношење одлуке о подударности и комплементарности студијских програма других високошколских установа са студијским програмом основних (академских) студија права, односно ранијим четворогодишњим студијама права, као и мастер академским студијама права на Факултету;

5) доноси упутство за израду и одбрану мастер рада;

6) по потреби, даје мишљење о испуњености услова за прелазак студента са једног мастер академског студијског програма на други мастер академски студијски програм или са мастер академског студијског програма другог факултета;

7) по потреби даје мишљење о одобравању поновног стицања статуса студента мастер и докторских академских студија лицу које је поднело такав захтев;

8) предлаже Комисију пред којом се полаже претходни допунски испит, као услов за упис на докторске академске студије права;

9) одређује комисију за одбрану пројекта докторске дисертације;

10) одобрава прелазак са једног на други модул (групу, смер) докторских академских студија права;

11) предлаже продужење рока за завршетак студија студенту докторских академских студија права;

12) по потреби, даје мишљење о испуњености услова за прелазак студента са докторских академских студија другог факултета на докторске академске студије права на Правном факултету у Нишу;

13) врши и друге послове одређене општим актима Факултета.

д. Већа катедара

Састав

Члан 57.

Веће катедре чине сви наставници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Шеф катедре сазива и председава седницама Већа катедре.

Надлежност

Члан 58.

Веће катедре:

1. разматра и одлучује о обављању наставног, научног и истраживачког рада из области катедре;

2. организује и анализира извођење предавања, вежби, односно консултација, семинара и других облика рада за остваривање студијских програма;
3. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма других облика студија.
4. обавља послове који се тичу докторских дисертација у оквиру надлежности утврђене Законом и Статутом;
5. предлаже програме свих нивоа студија, студија за иновацију знања и стручног оспособљавања;
6. предлаже литературу за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
7. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
8. даје мишљење о радном ангажовању чланова катедре ван Факултета;
9. доноси одлуку о усвајању извештаја и одобравању одбране мастер рада, односно о неусвајању извештаја о урађеном мастер раду;
10. даје мишљење на предлог тема за израду докторске дисертације;
11. даје мишљење о одобравању јавне одбране докторске дисертације;
12. предлаже покретање поступка за избор наставника и сарадника;
13. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
14. разматра приговоре на извештаје за избор наставника и сарадника;
15. организује међукатедарске састанке и сарађује са сродним катедрама других правних факултета у земљи;
16. организује научне и стручне састанке;
17. организује различите облике деловања намењених научном усавршавању наставника, сарадника и студената и популаризацији науке (семинари, трибине, клубови и др);
18. предлаже сарадњу са истакнутим научницима и стручњацима;
19. усваја и подноси годишњи извештај о раду катедре Наставно-научном већу и
20. обавља и друге послове предвиђене Статутом.

ђ. Помоћна стручна и саветодавна тела

Сталне и привремене комисије за поједина питања

Члан 59.

Савет, Наставно-научно веће и декан Факултета могу да образују сталне и привремене комисије за поједина питања као своја стручна и саветодавна тела.

Састав, организација и начин рада комисија из претходног става уређују се општим актом који доноси одговарајући орган Факултета.

4. Студентски парламент

Члан 60.

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се општим актом Факултета.

Надлежност

Члан 61.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси опште акте Студентског парламента;
3. предлаже Савету кандидата за избор студента-продекана;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем

научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

8. учествује у организовању и спровођењу програма ваннаставних активности студената;

9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће;

10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;

11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;

12. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;

13. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице Факултета

Члан 62.

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

1. Наставно-научну јединицу,
2. Научно-истраживачку јединицу,
3. Јединицу за квалитет и
4. Секретаријат Факултета.

На предлог Наставно-научног већа, Савет може организовати и друге организационе јединице.

1. Наставно-научна јединица

Члан 63.

Наставно-научну јединицу чине катедре и Правна клиника.

а. Катедре

Састав и органи катедре

Члан 64.

Катедра је наставно-научна организациона јединица која се организује за два или више предмета из уже научне области на којима раде најмање два наставника са пуним радним временом.

Чланови катедре су сви наставници који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Распоред предмета по катедрама одређује се одлуком Наставно-научног већа.

У раду катедре могу учествовати студенти другог и трећег степена студија на акредитованим високошколским установама, на смеровима из уже научне области катедре, који су у радном односу на Факултету.

Члан 65.

Свака катедра има: шефа, заменика шефа и секретара које именује декан, на предлог катедре.

Мандат шефа, заменика шефа и секретара катедре траје, по правилу, три године.

Секретар катедре може бити студент другог или трећег степена студија који има право да учествује у раду катедре, на основу члана 64. став 4. Статута.

Члан 66.

Факултет у оквиру Наставно-научне јединице има следеће катедре:

1. Катедра за правно-теоријске науке;
2. Катедра за јавно-правне науке;
3. Катедра за кривично-правне науке;
4. Катедра за грађанско-правне науке;
5. Катедра за трговинско-правне науке;
6. Катедра за правно-економске науке;
7. Катедра за правно-историјске науке, и
8. Катедра за међународно-правне науке.

Надлежност катедре и одлучивање

Члан 67.

Катедра на седници Већа разматра питања из своје надлежности и одлучује о обављању наставног, научног и истраживачког рада из области за коју је организована.

Члан 68.

Катедра ради на седницама Већа које сазива и њима руководи шеф катедре.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре, сходно одредбама општих аката које важе за рад и одлучивање на седницама Наставно-научног већа и Изборног већа.

Члан 69.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре на захтев декана, Наставно-научног већа и већине чланова катедре.

г. Правна клиника

Члан 70.

Правна клиника је наставно-научна организациона јединица Факултета која обезбеђује услове за извођење клиничких програма обуке студената у правничким вештинама.

У раду правних клиника, поред наставника и сарадника са одређене катедре, могу учествовати и запослени у правосуђу и другим државним органима и организацијама као спољни сарадници.

Организацију рада, план наставе на правним клиникама и руководиоца утврђују одговарајуће катедре.

Рад правних клиника организује и координира управник кога именује декан Факултета.

2. Научно-истраживачка јединица

Састав научно-истраживачке јединице

Члан 71.

Научно-истраживачку јединицу Факултета чине:

- Центар за правна и друштвена истраживања,
- Центар за јавне политике Европске уније,
- Центар за међународно приватно право хашких конвенција,
- Центар за публикације,
- Библиотека и
- Рачунарско-информациони центар.

Надзор над радом Научно-истраживачке јединице, по посебном овлашћењу декана Факултета, врше продекани из реда наставника.

а. Центар за правна и друштвена истраживања

Члан 72.

Центар за правна и друштвена истраживања је део научно-истраживачке јединице Факултета који, на пословима из своје делатности, окупља све наставнике и сараднике Факултета.

Центар нема својство правног лица.

У раду Центра могу бити ангажовани спољни сарадници и ненаставни радници Факултета.

Члан 73.

Органи Центра су: Научно веће, управник и научни секретар.

Центар има техничког секретара.

Члан 74.

Организација, надлежност и састав органа Центра уређују се општим актом који доноси декан Факултета.

Члан 75.

Средства Центра имају карактер наменских средстава и у књиговодству се воде за сваку поједину делатност.

б. Центар за јавне политике Европске уније

Члан 76.

Центар за јавне политике Европске уније је организациона јединица Универзитета у Нишу и научно-истраживачка организациона јединица Факултета, без својства правног лица.

Оснивачи Центра су Универзитет у Нишу и Правни факултет.

Члан 77.

Седиште Центра је у Нишу, у просторијама Правног факултета, Трг краља Александра 11.

Средства за рад Центра обезбеђују се из буџета Републике Србије и сопствених прихода Центра, на основу реализације пројеката.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обављају стручне службе Правног факултета у Нишу.

Организација и рад Центра регулишу се општим актом који доноси Сенат Универзитета у Нишу, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

в. Центар за Међународно приватно право хашких конвенција

Члан 78.

Центар за Међународно приватно право хашких конвенција је научно-истраживачка организациона јединица Факултета, без својства правног лица.

Седиште Центра је у Нишу, у просторијама Правног факултета, Трг краља Александра бр. 11.

Средства за рад Центра обезбеђују се из сопствених прихода Центра и буџета Републике Србије, на основу одобрених пројеката.

Организација и рад Центра ближе се уређује општим актом који доноси декан Факултета.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обављају стручне службе Правног факултета у Нишу.

г. Центар за публикације

Члан 79.

Центар за публикације организује издавање и објављивање научних и стручних радова у складу са програмом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују књиге и друге публикације.

Организација и рад Центра за публикације ближе се уређује општим актом.

д. Библиотека

Делатност

Члан 80.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, набавља књиге, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Општим актом, које доноси Наставно-научно веће, одређују се услови коришћења књижног фонда и документације.

Библиотечки одбор

Члан 81.

Радам Библиотеке управља Библиотечки одбор.

Библиотечки одбор чине: продекан за наставу, редовни професор са најдужим стажом у том звању; управник Центра за правна и друштвена истраживања и по један наставник са сваке катедре.

Управник Библиотеке је члан Библиотечког одбора по функцији.

Библиотечки одбор утврђује политику набавке публикација, водећи рачуна о потребама и захтевима катедара, Центра и других организационих јединица Факултета.

Набавка публикација

Члан 82.

Одлуку о набавци публикација и ангажовању средстава доноси декан, на предлог Комисије Библиотечког одбора за набавку.

ђ. Рачунарско-информациони центар

Члан 83.

Рачунарско-информациони центар обавља информационе послове у области научноистраживачке делатности, извођења наставе и рада Секретаријата.

Факултет може Рачунарско-информационом центру поверити и друге послове.

Центром руководи управник кога именује декан Факултета на 3 (три) године.

Организација и рад Рачунарско-информационог центра ближе се уређују општим актом.

3. Јединица за квалитет

Члан 84.

Институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада Факултета, подручја обезбеђења квалитета, стандарди квалитета рада, састав, надлежност, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену и унапређивање квалитета и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета уређују се и утврђују Правилником о квалитету Правног факултета у Нишу.

Циљ институционалног система управљања квалитетом

Члан 85.

Циљ успостављања институционалног система управљања квалитетом је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих делатности Факултета.

Дужност увођења и обезбеђења квалитета

Члан 86.

Декан Факултета управља квалитетом.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Факултета.

Области обезбеђења квалитета

Члан 87.

Области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет студената,
6. Квалитет уџбеника и литературе,
7. Квалитет библиотечких и информатичких ресурса,
8. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке,
9. Квалитет простора и опреме,

10. Квалитет финансирања,

11. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета, и

12. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 88.

Одбор за квалитет (у даљем тексту: Одбор) је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

Одбор може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

Састав и руковођење Одбором

Члан 89.

Одбор има укупно седам (7) чланова и то:

- три члана из реда наставника,
- два члана из реда асистената,
- једног члана из реда студената, и
- једног члана из реда ненаставног особља.

Чланове Одбора из реда наставника и асистената бира Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја чланова.

Предлог за члана Одбора из реда студената утврђује Студентски парламент, на начин предвиђен Статутом Студентског парламента.

Предлог за члана Одбора из реда ненаставних радника утврђује се на заједничком састанку ненаставних радника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја ненаставних радника.

Члан 90.

Одбор бира председника и заменика председника из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Одбора и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик председника.

Улога, задаци и надлежност Одбора

Члан 91.

Одбор:

1. разматра и утврђује предлог Стратегије за управљање квалитетом,
2. прати остваривање Стратегије за управљање квалитетом,
3. утврђује политику обезбеђења квалитета,
4. доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређивање квалитета,
5. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета,
6. утврђује предлог Правилника о самовредновању, којим се регулишу стандарди, критеријуми и индикатори за самовредновање, као и поступак прикупљања и анализе података релевантних за самовредновање,
7. спроводи поступак самовредновања и припрема извештај о самовредновању,
8. разматра и унапређује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних органа, наставно-научних јединица, научно-истраживачких јединица и Секретаријата Факултета,
9. утврђује методе за испитивање различитих аспекта квалитета рада и утврђивање ставова и мишљења различитих циљних група (студената, наставника, сарадника, административног и техничког особља, руководиоца служби, послодаваца и јавног мњења),
10. координира спровођење анкетирања и других видова прикупљања и анализе повратних информација о квалитету од свих корисника система обезбеђења квалитета,
11. разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука,
12. даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Факултета,
13. утврђује начин вредновања квалитета образовног рада наставника и сарадника приликом избора у звања,
14. разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета,

15. подстиче и организује стручно усавршавање наставника, сарадника, руководиоца служби и административног особља у области обезбеђења квалитета,

16. сарађује са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу,

17. доноси пословник о свом раду и друга општа акта, и

18. подноси Наставно-научном већу годишњи извештај о свом раду.

Начин рада и одлучивања Одбора

Члан 92.

Начин рада и одлучивања Одбора ближе се уређују Пословником о раду Одбора, који доноси Одбор.

4. Секретаријат Факултета

Члан 93.

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у реферате (радна места), а реферати у службе:

1. Служба за опште послове;
2. Служба за наставу и студентска питања и
3. Служба за материјално-финансијске послове.

Члан 94.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета, према налозима и упутствима декана.

Члан 95.

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата;
2. стара се о припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;

3. извршава одлуке органа и сталних и повремених тела;
4. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
5. обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;
6. присуствује седницама Савета, Наставно-научног већа и Колегијума;
7. координира рад стручних служби Секретаријата и рад ненаставних радника на Факултету и
8. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

Део трећи

НАСТАВНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

I СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 96.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Садржај студијског програма

Члан 97.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, односно научни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);

- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Доношење и почетак извођења студијског програма

Члан 98.

Студијски програм доноси Сенат Универзитета у Нишу, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе.

Са извођењем студијског програма може се почети после извршене акредитације.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Сенат доноси одлуку о укидању студијског програма, у складу са општим актом Универзитета.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 99.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје наставно-научна већа високошколских установа – суорганизатора.

II СТУДИЈЕ

Врсте студија

Члан 100.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, на Факултету може да се изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Исход учења, начин остваривања кратког програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се општим актом Факултета.

Студије уз рад

Члан 101.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се општим актом Факултета.

Степени студија

Члан 102.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије права,
- 2) основне струковне студије права, и
- 3) специјалистичке струковне студије права.

Студије другог степена су мастер академске студије права.

Студије трећег степена су докторске академске студије права.

Обим студија

Члан 103.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије у трајању од 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ и стручним називом „дипломирани правник“ са назнаком звања првог степена академских студија;

2) основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом „струковни правник“ са назнаком звања првог степена струковних студија.

3) специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом „специјалиста струковни правник“ са назнаком звања првог степена струковних студија.

Студије другог степена су мастер академске студије у обиму од 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова и академским називом „мастер правник“ и „мастер правник унутрашњих послова“ са назнаком звања другог степена академских студија;

Студије трећег степена су докторске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова уз преходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама и научним називом „доктор наука – правне науке“.

Члан 104.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

- 1) 28 часова недељно на студијама првог степена,
- 2) 24 часова недељно на студијама другог степена.

Предмети из става 2. овог члана су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Настава се организује тако да њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година

Члан 105.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 (шест) недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи у складу са Планом извођења наставе.

План извођења наставе

Члан 106.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом Сената, доноси Наставно-научно веће.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу на одређеном студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета.

У оправданим случајевима Наставно-научно веће факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Језик студија

Члан 107.

Студије на Факултету организују се и изводе на српском језику.

Факултет може остваривати студијски програм на страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Студирање на даљину

Члан 108.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 109.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Универзитету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорних или моторних сметњи, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 110.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

Услови за упис у прву годину основних академских студија

Члан 111.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис у прву годину мастер академских студија

Члан 112.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСП бодова.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Услови за упис у прву годину основних струковних студија

Члан 113.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са правилником који доноси Сенат.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета.

Услови за упис у прву годину специјалистичких струковних студија

Члан 114.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама.

Општим актом Универзитета, односно Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис у прву годину докторских студија

Члан 115.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија; или

2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета, или

3) завршене студије по правилима која су ступила на снагу пре Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/2005).

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно Факултета.

Испитни рокови

Члан 116.

Испитни рокови се организују у складу са годишњим календаром испита Факултета, и то:

- јануарски (15.01. до 15.02.);
- мартовски (10.03. до 25.03.);
- априлски (10.04. до 30.04.);
- јунски (05.06. до 30.06.);
- септембарски (25.08. до 15.09.) и
- октобарски (20.09. до 05.10.)

На предлог Студентског парламента, декан може да одобри ванредни испитни рок за студенте свих година студија, без могућности промене статуса студента.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део Плана извођења наставе.

Начин полагања испита

Члан 117.

Испит је јединствен и полаже се, по правилу, усмено, а само у оправданим случајевима, уз одобрење декана, писано.

Испит из предмета Страни језик полаже се писано и усмено.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно, у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 3. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

***Условљеност изласка на испит испуњењем предиспитних обавеза
и посебна правила о полагању испита***

Члан 118.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Јавност испита

Члан 119.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Јавност испита се обезбеђује: објављивањем распореда полагања испита за све студенте, имена испитивача и просторија у којима се испит полаже на огласним таблама и преко студентског сервиса на интернет страници Факултета, и могућношћу присуства других лица испиту. Ако испит полаже усмено, студент има право да захтева присуство јавности, тј. још најмање два лица поред студента и испитивача.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Оцењивање

Члан 120.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Оцена од 5–10 се утврђује према следећој скали:

- Од 51 до 60 поена – оцена 6,
- Од 61 до 70 поена – оцена 7,
- Од 71 до 80 поена – оцена 8,
- Од 81 до 90 поена – оцена 9,
- Од 91 до 100 поена – оцена 10.

Приговор на оцену

Члан 121.

Студент има право да поднесе, Факултету приговор на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном позитивном оценом или сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно-научно веће доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Евиденција о положеним и неположеним испитима

Члан 122.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Последице неположеног испита

Члан 123.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Упис у вишу годину студија

Члан 124.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 125.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом и јавном одбраном завршног рада у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и у штампаном облику у Библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Стручни, академски и научни називи

Члан 126.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија права.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из области права.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из области права.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив „специјалиста“ са знаком звања првог степена струковних студија из области права.

Студент који заврши докторске студије односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука са знаком области права.

Исправе о завршеним студијама

Члан 127.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

III ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 128.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима правне струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Полазници

Члан 129.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

***Посебни облици наставе за иновацију знања и
стручног образовања и усавршавања***

Члан 130.

Факултет може организовати наставу за потребе запослених у државним органима, установама и другим правним лицима, као и код привредних друштава и предузетника ради упознавања са новим научним и стручним достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних планова и програма.

Програм стручног усавршавања ради иновације знања, Факултет може реализовати самостално или у сарадњи са другим институцијама.

Члан 131.

Лицу које је савладало план и програм посебних облика наставе, Факултет издаје уверење.

Лице које је савладало план и програм посебних облика наставе, не стиче степен стручне спреме.

Члан 132.

Факултет, у оквиру своје делатности, може организовати припремање и полагање стручних испита у складу са законом.

Факултет, према потреби, организује и предавања за подизање правне, политиколошке, економске и социолошке културе и предавања о актуелним питањима из области друштвених и хуманистичких наука.

Део четврти

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

I НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 133.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље, у смислу овог закона, јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања

мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

II СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Звања наставника

Члан 134.

Звања наставника су предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина на Факултету могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним и стручним областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Наставник страног језика односно вештина бира се на период од пет година.

Начин избора лица у звање наставник страног језика односно вештина уредиће се општим актом Универзитета.

Услови за избор у звања наставника

Члан 135.

Услови за избор у звања наставника утврђени су одредбама Закона и Статута Универзитета.

Члан 136.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

Члан 137.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 138.

Наставнику и сараднику који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 185. Статута Универзитета и из члана 175. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005 ... 75/2014), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 139.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује рад.

Гостујући професор

Члан 140.

Факултет, без расписивања конкурса, може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор емеритус

Члан 141.

Универзитет може на предлог факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који

има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Предавач ван радног односа

Члан 142.

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе ће се уредити начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

III ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 143.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и које је засновало радни однос са пуним радним временом у научноистраживачкој организацији на одговарајућем радном месту, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским

академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат.

Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана за извођење наставе у високошколској установи на којој се програм изводи, закључује декан.

IV СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Звања сарадника

Члан 144.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Општим актом Факултета прописују се начин, поступак и услови за избор у звања сарадника из става 1. овог члана.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Сарадник у настави

Члан 145.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент

Члан 146.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистента који је стекао научни назив доктора наука.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

Асистент са докторатом

Члан 147.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 148.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

У НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 149.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове у оквиру Секретаријата Факултета.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Део пети СТУДЕНТИ

Упис на студијски програм и статус студента

Члан 150.

Студент је лице које је уписано на акредитовани студијски програм који организује Факултет.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 151.

Наставно-научно веће утврђује предлог о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа.

На предлог Наставно-научног већа факултета, Сенат утврђује број самофинансирајућих студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету.

Број студената из става 1. и 2. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Конкурс за упис на студије

Члан 152.

На предлог Наставно-научног већа Факултета Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину, најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским организационим јединицама у његовом саставу;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Статус буџетског студента

Члан 153.

Статус буџетског студента у првој години студија првог, другог, односно трећег степена, има студент који је у прву годину уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 154.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на којој је уписан по конкурс,

2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената, и

3) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који се у претходној школској години определио за предмете колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим у случају да му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години, на лични захтев, стећи статус буџетског студента ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Гостујући студент

Члан 155.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 156.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 157.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Страни држављанин

Члан 158.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Права и обавезе студената

Члан 159.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
- 10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и на Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1–3 овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 160.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 161.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом самосталне високошколске установе.

За тежу повреду студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 162.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) шест школских година - ако студијски програм траје три школске године;
- 3) осам школских година - ако студијски програм траје четири школске године.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује Декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Део шести

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јавне исправе

Члан 163.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

Евиденције које води високошколска установа

Члан 164.

Факултет води:

- матичну књигу студената,
- евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома,
- евиденцију о запосленима,
- евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и
- записнике о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију високошколске установе достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јавне исправе

Члан 165.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу Закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличким писмом.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом самосталне високошколске установе.

Диплома се оверава сувим жигом самосталне високошколске установе.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Издавање нове јавне исправе

Члан 166.

После проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води Факултет издаје се нова јавна исправа.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Део седми
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 167.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и овим статутом.

Члан 168.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено Статутом Универзитета и овим Статутом.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се индивидуалним истраживањима и стваралаштвом и преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.

Члан 169.

Факултет усваја:

- стратегију и програм научноистраживачког рада;
- програм усавршавања научног подмлатка;
- општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл. и
- друге акте који се односе на научноистраживачки рад.

Члан 170.

Научноистраживачки рад се, у складу са усвојеном стратегијом, организује и изводи у складу са годишњим програмом научног рада.

Програме научног рада утврђује Наставно-научно веће на предлог декана, катедара и одговарајућих организационих јединица Факултета.

Члан 171.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Део осми

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Члан 172.

Факултет обавља издавачку делатност преко Центра за публикације, у складу са законом и општим актима Факултета.

Факултет доноси Издавачки план.

Ради његове реализације, Факултет може удружити средства за издавачку делатност са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

Члан 173.

Факултет издаје уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

Питања организовања издавачке делатности уређују се Правилником о издавачкој делатности.

Део девети

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Права и обавезе запослених

Члан 174.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 175.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и сарадника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника у другој високошколској установи.

Плаћено одсуство

Члан 176.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног или научног усавршавања.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 177.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 178.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 179.

Редовном професору који је испунио услове из става 1. претходног члана, уколико постоји потреба за наставком рада, може се, почев од првог дана наредне школске године, продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звање наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

Члан 180.

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат.

Општим актом Универзитета уређује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију

Члан 181.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до 01. октобра за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом из преходног става овог члана најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Део десети

ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 182.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама и фондацијама који су му поверени Факултет управља у складу са законом.

Извори финансирања

Члан 183.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;

- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
 - 8) и других извора, у складу са законом.
- Средствима из става 1. овог члана високошколска установа самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 184.

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Нормативе и стандарде рада као и материјална средства за њихово остваривање, укључујући и средства за остваривање функција универзитета у оквиру студијских програма који се изводе на високошколским установама и јединицама, утврђује Влада, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

Намена средстава од оснивача

Члан 185.

Оснивач Факултету обезбеђује средства за следеће намене:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
3. опрему;
4. библиотечки фонд;
5. обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;

6. научно и стручно усавршавање запослених;
7. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
8. рад са даровитим студентима;
9. међународну сарадњу;
10. изворе информација и информационе системе;
11. издавачку делатност;
12. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
13. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
14. друге намене, у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 186.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход установе (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом факултета.

Факултет кад располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет из средстава из става 1. овог члана издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издвајање средстава из става 5. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Факултет својим општим актом утврђује расподелу сопствених прихода, у складу са Законом.

Школарина

Члан 187.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Члан 188.

Факултет доставља једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

Део једанаести

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 189.

Делатност Факултета је јавна.

Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета обавља се путем средстава јавног и других облика информисања, интернет странице Факултета и на други начин, у складу са Законом.

Декан, односно лице које он овласти, обавештава јавност о раду Факултета.

Члан 190.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које државни орган или декан прогласе пословном тајном,
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету,
- који се односе на делатност Факултета, ако су класификовани и означени као војна или службена тајна,
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања и

– друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја, било противно интересу Факултета.

Пословна тајна

Члан 191.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њиховог сазнавања.

Члан 192.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан Факултета, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Члан 193.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета Факултета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја и
- саопштавају надзорном органу.

Део дванаести

ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 194.

Општи акти Факултета су: Статут Факултета, правилници, одлуке, пословници и други општи акти.

Члан 195.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општих аката Факултета могу, на основу одређених законских прописа и овог Статута, покренути органи и радна тела Факултета.

Члан 196.

Општи акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту, само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Објављивање се врши објављивањем у „Билтену Правног факултета у Нишу“, истицањем на огласној табли Факултета или интернет страници Факултета.

Део тринаести

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 197.

Конституисање органа управљања, стручних органа, студентског парламента и других изабраних односно именованих радних тела, као и избор органа пословођења у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени ласник РС“, број 88/2017).

Поступак избора декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

Мандат стручних органа именованих на Факултету престаје 30. септембра 2018. године, односно истеком мандатног периода на који су именовани.

Члан 198.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 199.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека

рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Ступање Статута на снагу

Члан 200.

Овај Статут, по добијању сагласности Савета Универзитета, ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Билтену Правног факултета у Нишу“.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да се примењује Статут Правног факултета Универзитета у Нишу број 01-1492/1-2011 од 05. 07. 2011. године.

**ДЕКАН
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА,**


Проф. др Саша Кнежевић



**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА,**


Проф. др Невена Петрушић