

Спецификација предмета за књигу предмета			
Студијски програм		Основне академске студије права	
Изборно подручје (модул)			
Врста и ниво студија		Основне академске студије	
Назив предмета		Стручна пракса	
Наставник (за предавања)			
Наставник/сарадник (за вежбе)			
Наставник/сарадник (за ДОН)			
Број ЕСПБ	2	Статус предмета (обавезни/изборни)	Обавезни предмет
Услов	/		
Циљ предмета	<p>Вођењем Дневника се истовремено доказује на који начин, у ком обиму и са којим квалитетом је реализована стручна пракса, која представља битан део васпитно-образовног процеса. Дневник је тако конципиран да је у функцији непосредног остваривања основног циља стручне праксе, који се састоји у обезбеђивању повезивања теоријских сазнања студената са практичним потребама непосредне праксе у примени позитивно правних прописа, како би њихово укупно школовање имало за резултат не само високо теоријско образовање, већ и одговарајући ниво практичне оспособљености за обављање правничких послова у најширем смислу речи. Осим тога, стучна пракса има за циљ и да студентима омогући потпуније савладавање одређених наставних садржаја из оних позитивно правних предмета, који се изучавају током студија права.</p>		
Исход предмета	<p>Савладавањем програма предмета кроз планиране активности и облике наставе/учења, очекује се да студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практично примени теоријска знања из различитих правних наука приликом спровођења посета у разним државним органима и финансијским инситуцијама</li> <li>• обавља правничке послове у органима државне управе, локалне самоуправе, привредним друштвима, удружењима, организацијама, јавним службама и др.</li> <li>• на инвентиван и креативан начин обавља правничке послове, повезујући знања из различитих области права</li> <li>• прати и унапређује правну струку кроз сагледавање нормативних решења и функционисање правних институција.</li> </ul>		
Садржај предмета			

<b>Теоријска настава</b>				
<b>Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)</b>	Посета судовима, јавним тужилаштвима и другим државним органима. Посета пенитенцијарним установама. Посета банкама и другим финансијским институцијама.			
<b>Литература</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године</b>				
<b>Предавања</b>	<b>Вежбе</b>	<b>ДОН</b>	<b>Студијски истраживачки рад</b>	<b>Остали часови</b>
			5 радних дана	
<b>Методе извођења наставе</b>	<p>У том смислу, студенти попуњавају Дневник стручне праксе, придржавајући се следећих упутстава:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Дневник се попуњава свакодневно, за време трајања стручне праксе. У првом делу, под називом "Извештај" уноси се запажање о дневним активностима у одговарајућем предузећу, установи, органу, или организацији, под непосредним руководством ментора – руководиоца праксе;</li> <li>За сваки дан стручне праксе попуњава се посебан лист Дневника;</li> <li>Студент је обавезан да после обављене стручне праксе достави попуњени дневник руководиоцу праксе – ментору на оверу својим потписом и службеним печатом;</li> <li>Руководилац праксе – ментор може такође да на одговарајућем месту у Дневнику унесе своје напомене и запажања о раду и ангажовању студента, као и примедбе, предлоге и сугестије у вези са радом истог, као и уопште;</li> <li>У првом делу Дневника под насловом "Извештај" студент, између осталог, треба да унесе и следеће податке: <ul style="list-style-type: none"> <li>кратак опис делатности, која се обавља у одређеном предузећу, установи, органу или организацији,</li> <li>кратак опис послова и задатака на радном месту, на коме је непосредно обављао стручну праксу,</li> <li>кратак опис послова и радних задатака, који су обављани одговарајућег дана, за који је вођен дневни извештај,</li> </ul> </li> </ol>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– питања и проблеми, који су се тога дана јављали, као и карактеристични случајеви из праксе, који су били предмет обраде одговарајућег радног места,</li> <li>– питања, предлоге и сугестије, односно напомене студента.</li> </ul> <p>6. Други део Дневника се попуњава лепљењем, копирањем или преписивањем образаца појединих процесних средстава, са којима се студент срео у раду на стручној обуци;</p> <p>7. Трећи део рада представља самосталан рад студента у писаној форми о неком питању, појму или институту, који је, с једне стране, био предмет теоријске обраде приликом изучавања одређеног предмета, као наставне дисциплине, а с друге стране, с којим се студент сретао у раду на стручној пракси. Постављена тема мора бити обрађена са аспекта теоријских и практичних ставова – прописивања и непосредне примене у судској пракси, односно другим свакодневним активностима надлежних органа и организација. Рад мора да испуњава све потребне услове писменог рада ове врсте. По структури треба да има три дела: увод, разраду или главни део рада и закључак са списком литературе.</p>
--	--

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања		писмени испит	
практична настава	25	усмени испит	
колоквијуми		одбрана семинарског/истраживачког рада	50
семинарски/истраживачки рад	25		

**Списак тема по недељама**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	