

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ:**

**Назив предмета:** **Наука о управљању са правном информатиком (у преводу додатка дипломи: Public Administration and Legal Informatics)**  
**Статус предмета:** Обавезан предмет на трећој година студија, V семестар  
**Број бодова(ЕСПБ):** **5** (пет)  
**Трајање наставе:** 15 недеља, недељни фонд часова 3+1  
**Укупно оптерећење студента:** Студент је оптерећен активном наставом у трајању од **60** часова и то: а) часови предавања 15x3=45; б) часови вежби 15x1=15

**НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ:**

**Проф. др Милан Петровић**

**Контакт информације:**

Кабинет бр. 13, III спрат  
тел. 500-229  
е-mail: milan@prafak.ni.ac.yu  
Консултације: уторак и среда од 13-15 часова,

**Проф. др Предраг Димитријевић**

**Контакт информације:**

Кабинет бр. 12, II спрат-анекс  
тел. 500-253  
е-mail: pesa@prafak.ni.ac.yu  
Консултације: понедељак и четвртак 12-14 часова,

**Асс. мр Дејан Вучетић**

**Контакт информације:**

Кабинет бр. 7, V спрат  
тел. 500-287  
е-mail: dvucetic@prafak.ni.ac.yu  
Консултације: понедељак 12-14 часова и уторак 12-14 часова,

**Сарадник у настави Милош Прица**

**Контакт информације:**

Кабинет бр. 13, трећи спрат  
тел. 500-285  
е-mail: pricamilos@prafak.ni.ac.yu  
Консултације: понедељак 12-14 часова и уторак 12-14 часова.

**ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА:**

Развој и унапређење сазнања и теоријско-научних схватања и развијање академских способности потребних за успешно и ефикасно руковођење, управљање и вођење управних институција и организација, као и овладавање потребним знањима и вештинама за решавање практичних проблема у области Науке о управљању. Основни циљ другог дела предмета је да се студенти права упознају са могућностима примене информационе и комуникационе технологије у правној професији и са општим концептуалним основама правне информатике. Посебан нагласак је на стицању вештина, односно практичних знања у проналажењу и коришћењу правних информација уз помоћ нових технологија,

база података и претраживача. Студенти ће бити упознати и са основним питањима е - управе, е - трговине, е - набавки, е - демократије, итд.

#### ИСХОДИ УЧЕЊА:

Очекује се да савладавањем програма предмета кроз планиране активности и облике наставе/учења, студент успешно може да: изгради конзистентан појмовни и категоријални апарат помоћу кога се понекад конфузна појавност управе може разумети, - афирмише рационалне методе и технике управљања, чије ће му познавање омогућити да са спремно укључи у токове модерног управљања, схвати структуру и процес настанка управних институција и организација и направи разлику у односу на друге облике политичких система; разуме организацију, надлежности и структуру управних институција и организација; стечена знања успешно примени у пракси, односно да се даље професионално усавршава.

#### САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА:

Део предмета из Науке о управљању је подељен у десет великих целина. Сваки од делова је затим подељен на низ потцелина (огледа о појединим питањима науке о управљању) којима су обрађене све релевантне теме науке о управљању. Овде су издвојене неке од најважнијих потцелина.

У оквиру првог дела „Наука о управљању као техничка наука (технологија управе) и као претпоставка управне политике“, обрађена су питања: појма и врсти техника, теоријских и догматских наука, техничких наука, суштине науке о управљању, науке о управљању и управне политике, правне технике, теорије законодавства и технологије власти.

Потцелине другог дела „Историја и стање науке о управљању“ су: доба камералистике и науке о полицији, гашење првобитне науке о управљању и учење Лоренца фон Штајна (Lorenz von Stein), односно Макса Вебера (Max Weber) као обновитеља науке о управљању, обнова науке о управљању кроз комуналну науку, обнова науке о управљању у Сједињеним Америчким Државама, теорија организација и теорија система, наука о управљању у Русији, наука о управљању у Србији и некада у Југославији, извори науке о управљању и назив науке о управљању.

У трећем делу „Предмет и метод науке о управљању“ потцелине обухватају следеће проблеме: предмет науке о управљању, наука о организацији и пословању предузећа (наука о економици погона), кибернетика, општи и посебни део науке о управљању, главни и споредни методи науке о управљању.

Четвртим делом „Тенденције у развоју управних институција и организација“ анализирају се: појам тенденције, тенденција увећавања управних институција и организација и држава благостања, тенденција ка диференцијацији (разновидности) управних институција и организација, тенденција ка ширењу улоге јавних служби и дифузији државне власти, тенденција ка бирократизацији и технократизацији управе (у свом историјском и савременом западном обличју) и тенденција ка интернационализацији управе.

У оквир петог дела „Основна питања управне организације и институције“ смештени су: појам организације, организација и институција, организација руковођења (хијерархија и колегијалитет), типологија организација-структура, рашчлањавање управних надлештава, комуникације и информације у управној организацији.

У шестом делу „Руковођење и вођство у управним организацијама“ аутор се бавио питањима појмова руковођења, менаџмента и вођства; стила руковођења и вођства; моделима менаџмента; задацима (функцијама) руковођења и вођства у управним организацијама; мотивацијом персонала; организовањем и вођењем састанака у јавној управи; централизацијом и децентрализацијом, концентрацијом и деконцентрацијом.

У седмом делу „Системи управних радњи“ главне потцелине су: задаци (мисије, циљеви, сврхе, функције) јавне управе, приватизација и квази-приватизација управних задатака (управно квази-тржиште и менаџмент тоталног квалитета), одлука (појам и врсте) и одлучивање, проблем рационалности одлука и одлучивања, одлуке као решења конфликта унутар управе, поступак одлучивања, технике одлучивања, план и планирање (општа питања), типологија планова и планирања, евалуација програма, планирање управног персонала (управних кадрова), управни надзор над управом (самоконтрола управе), контроле економичности управе (истраживања користи и трошкова), морална одговорност јавних службеника (проблем управног морала или службеничке етике), морална одговорност јавних службеника и интересне скупине (групе за притисак), морална одговорност јавних службеника и политичке странке.

Осми део „Средства јавне управе“ сачињавају следеће битне потцелине: непокретна средства и техничка помагала, остваривање управних задатака уз помоћ информационе технике (компјутера), буџетско и финансијско планирање и буџетска начела.

У деветом делу, „Службенички системи у Европи“ обрађују се: пруско-немачки службенички систем (његов историјски развој и данашње стање), чиновнички систем у Француској, Великој Британији и Русији.

У последњем, десетом делу, „Спољашња контрола управе“ потцелинама је обухваћена: непосредна парламентарна контрола управе, контрола управе путем рачунских судова и контрола управе путем омбудсмана.ри. Поступак за расправљање заоставштине.

Део предмета из правне информатике обухвата:

Основне карактеристике савременог света и правне информатике

Системски приступ праву. Настанак и значај кибернетике (Норберт Винер). Општа теорија система (Лудвиг Вон Берталанфи). Теорија информација. Теорија управљања. Информација као основ управљања. Социјални систем са финалитетом (Луцијен Мел). Генеза правне информатике (Марио Лозано). Јуриметрија (Ли Левинџер). Примена кибернетских метода у праву. Правна кибернетика и правна информатика.

## ПРАВНА ИНФОРМАТИКА (ПОЈАМ, МЕТОДЕ, ТЕШКОЋЕ И ТЕХНИКЕ)

Предмет, метод и циљеви правне информатике. Информациони системи. Информатичка функција савремене управе. Базе података. Облик и саставни делови решења издати помоћу рачунара. Информатика и доношење управних аката. Право приватности и правна информатика. Право приватности као људско право и правна заштита.

## ПОЈАМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ВЛАДЕ

Циљеви и функције електронске владе. Организациона структура електронске владе. Компјутерски криминалитет и правна заштита. Метод наставе и научно-истраживачког рада.

#### ОБЛИЦИ И МЕТОДИ НАСТАВЕ:

- Предавања
- Вежбе
- Часови семинара (презентација и дискусија семинарских радова студената)
- Индивидуалне консултације
- Истраживачки пројекат (рад студената у истраживачким групама)

#### ЛИТЕРАТУРА:

- 1) Обавезна литература:
  - ПЕТРОВИЋ, Милан, Наука о управљању као претпоставка управне политике, Ниш, 2006.
  - ЛИЛИЋ, Стеван, Правна информатика, Београд, 1991, 2006.
  - ЛИЛИЋ, Стеван; ДИМИТРИЈЕВИЋ, Предраг; МАРКОВИЋ Милан, Наука о управљању, Београд, 2001.
- 2) Изборна литература:
  - ДИМИТРИЈЕВИЋ, Павле, Јавна управа, Ниш, 1964.
  - ДИМИТРИЈЕВИЋ, Предраг, Управни акти и савремена технологија, Ниш, 1995.
  - ГЕРШКОВИЋ, Леон, Наука о администрацији, Београд, 1951.
  - ИВАНИШЕВИЋ, КРЕГАР, ПАВИЋ, ПЕРКО-ШЕПАРЕВИЋ ПУСИЋ, ШИМУНОВИЋ, Зборник Управа и друштво, Загреб, 1986.
  - ЛУХМАНН, Никлас, Теорија система, сврховитост и рационалност (1961), Загреб, 1981.
  - МЕХЛ, Луциен, За кибернетску теорију управног деловања (1966);
  - ПОПОВИЋ, Славољуб; МАРКОВИЋ, Бранислав; ХРЊАЗ, Радован; КУЗМАНОВИЋ, Рајко, Основи науке о управљању, Светозар Марковић, Београд, 1984.
  - ПУСИЋ, Еуген, Проблеми управљања - Хрестоматија политичке знаности, Напријед, Загреб, 1971.
  - ПУСИЋ, Еуген, Управни системи - I & II, ГЗХ, Загреб, 1985.
  - ПУСИЋ, Еуген, Управна знаност, Избор радова, Напријед, Загреб, 1995.
  - ПУСИЋ, Еуген, Наука о управи - XI, II измијено и допуњено издање, Школска књига, Загреб, 1996.
  - ВАВПЕТИЧ, Ладо, Темелни појми наше јавне управе (I i II), Љубљана, 1962-63.
  - ВЕБЕР, Макс, Привреда и друштво (1921), Просвета, Београд, 1976.

#### ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА И ПОСТИГНУЋА СТУДЕНТА:

##### **Начин оцењивања и вредновања предиспитних обавеза:**

###### **1. Редовно присуство предавањима (0-5 поена)**

Редовно присуство предавањима доноси највише 5 поена (напомена: поени се не уписују ако студент неоправдано пропусти три или више предавања у семестру).

###### **2. Активност на предавањима (0-8 поена)**

*Оцењује се:* укупна активност на предавањима (постављање питања, учешће у расправама, изношење и коментарисање примера и сл.).

*Има се у виду:* степен ангажованости, коректност одговора (тачност, аргументација, употреба стручне терминологије) и правна логика.

### 3. Активност на часовима вежби (0-15 поена)

*Оцењује се:* активност на часовима вежби, припремљеност за теоријска и практична питања, учешће у решавању проблема, учешће у дискусији и друго.

*Има се у виду:* степен ангажованости, коректност одговора (тачност, аргументација, употреба стручне терминологије) и правна логика.

Редовно присуство часовима вежби доноси највише 5 поена (напомена: поени се не уписују ако студент неоправдано пропусти три или више часова у семестру).

### 4. Колоквијум (0-8 поена)

*Оцењује се:* постигнути успех на колоквијуму, изражен кроз тачне одговоре на сва постављена питања.

### 5. Израда семинарског рада и презентација (0-14 поена)

*Оцењује се:* начин обраде теме, оригиналност приступа теми, ширина коришћене литературе, истраживачки метод, језик и стил.

*Има се у виду:* презентација рада, са научном и стручном аргументацијом, могућност отварања проблема и укључивање других студената у дискусију.

## **Оцењивање укупних резултата – коначна оцена:**

У току савладавања наставног програма, студент може да оствари најмање 30, а највише 50 поена испуњавањем предиспитних обавеза. Студент може приступити полагању завршног испита уколико је остварио најмање 30 поена испуњавањем предиспитних обавеза.

Укупан број поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза саопштава наставник на последњем часу наставе, на основу података из јединствене евиденције о вредновању свих облика рада, постигнућа и ангажовања студента, која се води на предмету.

Коначна оцена савладаности наставне материје зависи од броја поена остварених испуњавањем предиспитних обавеза и поена остварених на завршном испиту:

<b>Оцењивање</b>	
95-100 поена	10
85-94 поена	9
75-84 поена	8
65-74 поена	7
55-64 поена	6
54 поена и мање	5

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Контрола квалитета биће обезбеђена кроз: 1) студентску евалуацију (после одржане наставе студенти оцењују квалитет предавања и вежби, на крају семестра студенти попуњавају општи евалуациони лист).

КАЛЕНДАР:

Нед.	Теме и обавезна литература
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Појам и врсте технике (стр. 3-4)</li> <li>2. Теоријске и догматске науке (стр. 4-7)</li> <li>3. Техничке науке. Суштина науке о управљању (стр. 7-10)</li> <li>4. Наука о управљању и управна политика (стр. 10-13)</li> <li>5. Правна техника и теорија законодавства (стр. 13-15)</li> <li>6. Технологија власти (стр. 15-20)</li> <li>7. Доба камералистике и науке о полицији (стр. 23-26)</li> <li>8. Гашење првобитне науке о управљању. Лоренц фон Штајн (стр. 26-31)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЕТРОВИЋ, Милан, Наука о управљању као претпоставка управне политике, Ниш, 2006. (стр. 3-33)</li> </ul>
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обнова науке о управљању у САД. Вудро Вилсон (стр. 33-35)</li> <li>2. Обнова науке о управљању у САД. Тејлор и Фајол (стр. 35-37)</li> <li>3. Обнова науке о управљању у САД. Школа међуљудских односа (стр. 37)</li> <li>4. Обнова науке о управљању у САД. Теорија организација, теорија система и нова јавна управа (стр. 38-40)</li> <li>5. Предмет науке о управљању. Општи и посебни део науке о управљању (стр. 57-68)</li> <li>6. Појам тенденције (стр. 79-80)</li> <li>7. Тенденција увећавања управних институција и организација. Историјски типови (стр. 80-85)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЕТРОВИЋ, Милан, Наука о управљању као претпоставка управне политике, Ниш, 2006.</li> </ul>
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тенденција увећавања управних институција и организација. Савремено стање и држава благостања (стр. 85-89)</li> <li>2. Тенденција ка ширењу улоге јавних служби и дифузији државне власти (стр. 96-99)</li> <li>3. Тенденција ка ширењу улоге јавних служби и дифузији државне власти. Одвајање војне власти од цивилне, подела власти и индиректна власт ("контрола") (стр. 99-105)</li> <li>4. Тенденција ка бирократизацији и технократизацији управе. Историјски типови бирократије (стр. 105-113)</li> <li>5. Тенденција ка бирократизацији и технократизацији управе. Савремена западна бирократија (стр. 113-118)</li> <li>6. Тенденција ка бирократизацији и технократизацији управе. Технократија (стр. 119-124)</li> <li>7. Појам организације. Двострука организација (стр. 135-138)</li> <li>8. Двострука организација, организација-процес и формална и неформална организација (стр. 138-141)</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЕТРОВИЋ, Милан, Наука о управљању као претпоставка управне политике, Ниш, 2006.</li> </ul>

IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација и институција (стр. 141-142)</li> <li>2. Организација руковођења (хијерархија) (стр. 142-146)</li> <li>3. Организација руковођења (колегијалитет). Колегијуми (одбори) (стр. 146-149)</li> <li>4. Организација руковођења (колегијалитет). Конференција (скуп, збор) (стр. 149-150)</li> <li>5. Организација руковођења (колегијалитет). Тим, односно тимски рад (стр. 150-152)</li> <li>6. Типологија организација-структура. Једнолинијска и вишелинијска (функционална) организација (стр. 152-155)</li> <li>7. Типологија организација-структура. Штабно-линијски систем (стр. 155-158)</li> <li>8. Типологија организација-структура. Пројектна организација и матрична организација (стр. 158-160)</li> <li>9. Рашчлањавање управних надлештава (стр. 160-162) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЕТРОВИЋ, Милан, Наука о управљању као претпоставка управне политике, Ниш, 2006.</li> </ul> </li> </ol>
V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Комуникације и информације у управној организацији (стр. 163-168)</li> <li>2. Појмови руковођења, менаџмента и вођства (стр. 169-171)</li> <li>3. Стил руковођења и вођства (стр. 171-173)</li> <li>4. Задаци (функције) руковођења и вођства у управним организацијама (стр. 176-182)</li> <li>5. Организовање и вођење састанака у јавној управи: Општа питања и претходне радње (стр. 189-194)</li> <li>6. Организовање и вођење састанака у јавној управи: Дискусија и закључци (стр. 194-199) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЕТРОВИЋ, Милан, Наука о управљању као претпоставка управне политике, Ниш, 2006.</li> </ul> </li> </ol>
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задаци (мисије, циљеви, сврхе, функције) јавне управе (стр. 211-217)</li> <li>2. Задаци јавне управе. Приватизација и квази-приватизација управних задатака (управно квази-тржиште и менаџмент тоталног квалитета) (стр. 217-225)</li> <li>3. Одлука (појам и врсте) и одлучивање. Проблем рационалности одлука и одлучивања (стр. 225-233)</li> <li>4. Одлуке као решења конфликта унутар управе (стр. 233-237)</li> <li>5. Поступак одлучивања (стр. 237-240)</li> <li>6. Технике одлучивања (стр. 240-242)</li> <li>7. План и планирање (општа питања) (стр. 243-246) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЕТРОВИЋ, Милан, Наука о управљању као претпоставка управне политике, Ниш, 2006.</li> </ul> </li> </ol> <p><b><u>Презентација семинарских радова студената</u></b></p>
VII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроле економичности управе (истраживања користи и трошкова) (стр. 266-272)</li> <li>2. Морална одговорност јавних службеника (проблем управног морала или службеничке етике) (стр. 272, 275-276, 277, 279)</li> <li>3. Морална одговорност јавних службеника и интересне скупине (групе за притисак) (стр. 281, 283, 284-285, 287-288)</li> <li>4. Морална одговорност јавних службеника и политичке странке (стр. 291-293, 296, 298-299)</li> <li>5. Непокретна средства и техничка помагала јавне управе (стр. 307-310)</li> <li>6. Буџетско и финансијско планирање (стр. 315-322)</li> </ol>

	<p>7. Буџетска начела (стр. 322-330)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЕТРОВИЋ, Милан, Наука о управљању као претпоставка управне политике, Ниш, 2006.</li> </ul>
VIII	<p>1. Пруско-немачки службенички систем. Историјски развој (стр. 332-334, 335-338)</p> <p>2. Чиновнички систем СР Немачке (стр. 340-345, 347-348)</p> <p>3. Чиновнички систем у Француској (стр. 350, 355-356, 359-361)</p> <p>4. Службенички систем у Великој Британији (стр. 362, 367-68)</p> <p>5. Непосредна парламентарна контрола управе (стр. 383-384, 385-386, 388)</p> <p>6. Контрола управе путем рачунских судова (стр. 391-392, 394-396)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЕТРОВИЋ, Милан, Наука о управљању као претпоставка управне политике, Ниш, 2006.</li> </ul> <p><b><u>Колоквијум:</u></b> Студенти припремају области које су биле теме наставе, дискусија и презентација, закључно са осмом недељом.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> Колоквијум ће држати сарадник у настави Милош Прица.</p>
IX	<p>1. Основне карактеристике савременог света и правна информатика (стр. 1-4)</p> <p>2. Системски приступ праву (стр. 5-12)</p> <p>3. Настанак и значај кибернетике (Норберт Винер) (стр. 5-7, 11-13, 21-22)</p> <p>4. Општа теорија система (Лудвиг Вон Берталанфи) (стр. 13-18)</p> <p>5. Теорија информација (стр. 19-22)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЛИЛИЋ, Стеван, Правна информатика, Београд, 1991, 2006.</li> </ul>
X	<p>1. Теорија управљања (стр. 23-28)</p> <p>2. Информација као основ управљања (стр. 23-25)</p> <p>3. Социјални систем са финалитетом (Луцијен Мел) (стр. 25-28)</p> <p>4. Генеа правне информатике (Марио Лозано) (стр. 29-32)</p> <p>5. Јуриметрија (Ли Левинцер) (стр. 31-32, 40-41)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЛИЛИЋ, Стеван, Правна информатика, Београд, 1991, 2006.</li> </ul> <p><b><u>Презентација семинарских радова студената</u></b></p>
XI	<p>1. Примена кибернетских метода у праву (стр. 34-38)</p> <p>2. Правна кибернетика и правна информатика (стр. 38-44)</p> <p>3. Правна информатика (појам, тешкоће, методи и технике) (стр. 43-46)</p> <p>4. Информатика и обрада података (стр. 307-316)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЛИЛИЋ, Стеван, Правна информатика, Београд, 1991, 2006.</li> </ul> <p>1. Информациони системи (стр. 312-315)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>ЛИЛИЋ, Стеван; ДИМИТРИЈЕВИЋ, Предраг; МАРКОВИЋ Милан, Наука о управљању, Београд, 2001.</u></li> </ul>
XII	<p>2. Информатичка функција савремене управе (стр. 316-322)</p> <p>3. Информатичка технологија и управна ефикасност (стр. 322-334)</p> <p>4. Информатичка природа управног поступка (стр. 334-336)</p> <p>5. Информатика и управни поступак (стр. 336-342)</p> <p>6. Базе података (стр. 340-342)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>ЛИЛИЋ, Стеван; ДИМИТРИЈЕВИЋ, Предраг; МАРКОВИЋ Милан, Наука о управљању, Београд, 2001.</u></li> </ul>
XIII	<p>1. Правне и техничке претпоставке за информатизацију управног поступка (стр. 343-347)</p> <p>2. Информатизација скраћеног управног поступка (стр. 347-348)</p> <p>3. Исправе у информатизованом управном поступку (стр. 348-350)</p> <p>4. Микрофилмска технологија у управном поступку (стр. 350-352)</p>

	<p>5. Облик и саставни делови решења издати помоћу рачунара (стр. 352-354)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЛИЛИЋ, Стеван; ДИМИТРИЈЕВИЋ, Предраг; МАРКОВИЋ Милан, Наука о управљању, Београд, 2001.</li> </ul>
XIV	<p>1. Информатика и доношење управних аката (стр. 354-356)</p> <p>2. Управне ствари које су подобне за аутоматску обраду (стр. 356-359)</p> <p>3. Право приватности и информатичка технологија (стр. 359-364)</p> <p>4. Право приватности као људско право и правна заштита (стр. 364-368)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЛИЛИЋ, Стеван; ДИМИТРИЈЕВИЋ, Предраг; МАРКОВИЋ Милан, Наука о управљању, Београд, 2001.</li> </ul>
XV	<p>1. Појам електронске владе (стр. 368-370)</p> <p>2. Циљеви и функције електронске владе (стр. 370-373)</p> <p>3. Организациона структура електронске владе (стр. 374-375)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЛИЛИЋ, Стеван; ДИМИТРИЈЕВИЋ, Предраг; МАРКОВИЋ Милан, Наука о управљању, Београд, 2001.</li> </ul> <p><b><u>Потписивање индекса, провера и уписивање поена. Евалуација</u></b></p>