

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ:

| | |
|-------------------------|---|
| Назив предмета: | Основи рачуноводства |
| Статус предмета: | Изборни предмет, IV година основних студија права (II семестар) |
| Профил предмета: | Позитивно-правни и методолошки предмет |
| Трајање наставе: | 15 недеља, недељни фонд часова 2 + 1 – предавања 30 часова = 2 × 15; – вежбе 15 часова = 1 × 15 |

НАСТАВНИЦИ:

Проф. др Владимир Серјевић

Контакт информације:

Кабинет бр. 9, III спрат

Телефон 018 / 500-281

E-mail: v.serjevic@prafak.ni.ac.yu

Термини за индивидуалне консултације:

Понедељак, 10 – 14 часова (могуће померање термина због распореда предавања)

Александар Мојасевић

Контакт информације:

Кабинет бр. 1, V спрат

Телефон 018 / 500-281

E-mail: a.mojasevic@prafak.ni.ac.yu

Термини за индивидуалне консултације:

Уторак, 10 – 14 часова

ЦИЉЕВИ ПРЕДМЕТА:

пружа студентима права знање о књиговодственој регулативи и методологији; упознаје их са суштином књиговодствене документације и евиденције; такође, и са суштином основних књиговодствених извештаја; даје им приказ и објашњење међународних и домаћих рачуноводствених стандарда; указује им на форму и садржај књиговодствене контроле и ревизије; речју, оспособљава студенте по завршетку студија да разумеју послове рачуноводства и рачуноводствене исправе.

ИСХОДИ УЧЕЊА:

- 1) стицање општих знања о књиговодственој регулативи и методологији; 2) разумевање књиговодствене евиденције и документације; 3) разумевање књиговодствених биланса и извештаја; 4) разумевање књиговодствене контроле и ревизије.

САДРЖАЈ ПРЕДМЕТА:

Појам и улога рачуноводства и рачуноводствене документације; Национални и међународни рачуноводствени прописи и стандарди; Систем и садржај књиговодствених рачуна; Књиговодствена евиденција пословних промена; Књиговодствени обрачун и извештаји; Књиговодствена контрола и ревизија.

ОБЛИЦИ И МЕТОДИ НАСТАВЕ:

Облици наставе:

- Предавања; Вежбе; Индивидуалне и групне консултације; Вођење у изради семинарских радова; Семинари-дебате.

Методи наставе:

- Вербално излагање материје; Визуелни прикази (коришћење табела, образаца, графикона и сл.) на табли или помоћу видео бима; Постављање и решавање хипотетичких примера и проблема; Дискусија (питања, одговори и полемика); Инициране сваког студента појединачно да се активно укључује у процес савладавања материје и стицања знања; Решавање (збирке) постављених задатака; Формирање и активирање референтних група студената; Иницирање студената да се путем семинарских радова укључују у процес научно-истраживачког рада.

ЛИТЕРАТУРА

- 1) Обавезна литература:
 1. Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, ЕФ, Ниш, 2007.
- 2) Допунска литература:
 1. Б. Ж. Љутић: Рачуноводство за правнике, МБА Прес, Београд, 2006.
 2. Закон о рачуноводству и ревизији (и други основни прописи о рачуноводству)

ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ РАДА И УСПЕХА СТУДЕНТА

Начин оцењивања и вредновања предиспитних обавеза:

Предиспитне обавезе су: праћење наставе; питања, усмена излагања и презентације; колоквијум; тест; израда семинарског рада. Оцењују се према следећем.

1. Ангажовање и успех студената на предавањима 0 – 20 поена. Утврђује се и на основу индивидуалних и групних консултација студената са наставником, а не само пу-тем евиденције у току наставе.

2. Ангажовање студената на вежбама 0 – 15 поена. Утврђује се провером на час-совима вежби, као и на основу индивидуалних и групних консултација студената са наставником или асистентом који води вежбе.

3. Остварени успех студената на вежбама 0 – 5 поена. Утврђује се евидентира-њем и праћењем индивидуалног рада студената на часовима.

Успех у изразу остварених 3 – 5 поена значи усмено положени колоквијум.

4. Остварени успех студената на тесту 0 – 5 поена. Утврђује се путем писменог теста, у оквиру ког се у току једног школског часа решавају 5 задатака; сваки задатак доноси 0 – 1 поена.

Успех на тесту у изразу остварених 3 – 5 поена рачуна се исто као положени колоквијум (има исту вредност).

5. Положени колоквијум ослобађа студента обавезе полагања до 1/2 градива на испиту (онај део који је био обухваћен на колоквијуму односно тесту).

6. Израда семинарског рада оцењује се са 0 - 5 поена.

Оцењивање укупних резултата – коначна оцена:

У предиспитним активностима студент може остварити највише 50 поена, а да би изашао на испит мора да оствари најмање 30 поена.

Број поена које је студент остварио ангажовањем на предавањима, као и на веж-бама, саопштавају и уписују у индекс (на основу евиденције) наставник односно сарад-ник. Број поена које је студент остварио на основу успеха на вежбама, на тесту, као и израдом семинарског рада могу се саопштити и раније.

Минимум за освајање кридита из предмета Основи економије износи 55 поена (30 поена на предиспитним активностима + 25 поена на испиту).

Коначна оцена на испиту зависи од укупног броја поена остварених у предис-питним активностима, као и у току испита.

| Оцењивање | |
|---------------|------------|
| 95 – 10 поена | 10 (десет) |
| 85 -94 поена | 9 (девет) |
| 75 – 84 поена | 8 (осам) |
| 65 – 74 поена | 7 (седам) |
| 55 – 64 поена | 6 (шест) |
| 30 – 54 поена | 5 (пет) |

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контрола квалитета биће обезбеђена кроз: студентску евалуацију; анализу испуњенос-ти плана рада; као и анализу испитних резултата.

ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ:

I Недеља Теме за извођење наставе

1. Увод у право рачуноводства
2. Књиговодствена документа

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 1-22, 67-83.

II Недеља Теме за извођење наставе

1. Контни оквир
2. Књиговодствени рачуни

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 108-117, 41-66.

III Недеља Теме за извођење наставе

1. Пословне књиге

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 84-107.

IV Недеља Теме за извођење наставе

1. Инвентарисање
2. Закључивање пословних књига

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 118-135, 137-159.

V Недеља Теме за извођење наставе

1. Биланси

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 24-40.

VI Недеља Теме за извођење наставе

1. Стална средства

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 161-194.

VII Недеља Теме за извођење наставе

1. Материјал, недовршена производња, и готови производи

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 196-214.

VIII Недеља Теме за извођење наставе

1. Роба

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 215-242.

IX Недеља Теме за извођење наставе

1. Краткорочна потраживања и пласмани

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 244-259.

X Недеља Теме за извођење наставе

1. Новчана средства
2. Капитал

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 261-267, 269-283.

XI Недеља Теме за извођење наставе

1. Обавезе

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 289-303.

Пробни тест

XII Недеља Теме за извођење наставе

1. Расходи, приходи и финансијски резултат

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 305-349.

*Прво сумирање успеха у предиспитним активностима
и утврђивање поена за колоквијум*

XIII Недеља Теме за извођење наставе

1. Организација рачуноводства и обраде рачуноводствених података

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 351-376.

Провера знања путем теста

XIV Недеља Теме за извођење наставе

1. Рачуноводствене информације и извештаји

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 378-394.

XV Недеља Теме за извођење наставе

1. Просто књиговодство

Ј. Крстић, М. Јездимировић, Т. Ђукић: Финансијско рачуноводство, Ниш, 2007, стр. 396-403.

Коначно сумирање успеха у предиспитним активностима

Потписивање индекса, провера и уписивање поена; Евалуација