



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**  
**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ**  
Трг краља Александра 11  
Заводни број 05-441/4  
Дана: 16.03.2017. године  
Ниш

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуге број 04/2017

**УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ КАРАТА И**  
**РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**  
**ЗА 2017. ГОДИНУ**

*ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ*

**НИШ, март 2017. године**



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 01-441 од 01.03.2017. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (број 01-441/1 од 01.03.2017. године), припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку услуге посредовања при резервацији карата и хотелског смештаја**

<b>Конкурсна документација садржи:</b>	<b>СТР.</b>
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС УСЛУГЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.....	7
5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	9
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	11
6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ САПОДИЗВОЂАЧЕМ).....	13
6.2. ОБРАЗАЦ –ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КАД НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	14
6.3. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ.....	15
6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
6.5. ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	17
6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У САМОСТАЛНОЈ И ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.....	19
6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОНУДИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	20
6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	21
6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	22
6.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	23
6.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА.....	24
6.12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ЗЕМЉИ СЕДИШТА НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ.....	25
6.13. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	26
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	28
8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ.....	31
ПРИЛОГ 1.....	40
ПРИЛОГ 2.....	41



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца:	Правни факултет Универзитета у Нишу
Седиште наручиоца:	Трг краља Александра 11, Ниш
Матични број наручиоца:	07174691
ПИБ наручиоца:	101532192
Врста наручиоца:	Установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	<a href="http://www.prafak.ni.ac.rs">www.prafak.ni.ac.rs</a> (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	<a href="mailto:javnenabavke@prafak.ni.ac.rs">javnenabavke@prafak.ni.ac.rs</a>
Особа за контакт:	Игор Ђорић, тел. 018/500-213

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смештаја за 2017. годину, а према датој спецификацији из конкурсне документације.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке:

- 63500000 - УСЛУГЕ ПУТНИЧКИХ АГЕНЦИЈА И ТУР ОПЕРАТЕРА

Предметна јавна набавка није обликована у више партија тако да ће се након окончаног поступка јавне набавке, са најповољнијим понуђачем, закључити један уговор о јавној набавци.

### 1.4. Циљ спровођења јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем, са роком важности од 12 месеци.

### 1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

### 1.6. Контакт

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке је Игор Ђорић, телефон 018/500-213, сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 часова.

### 1.7. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)) и
- Интернет страници наручиоца ([www.prafak.ni.ac.rs](http://www.prafak.ni.ac.rs) - линк јавне набавке)



---

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **2.1. Врста и количина услуге:**

Услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја за потребе Правног факултета, на годишњем нивоу.

Наручилац задржава право да, у складу са чланом 115. ЗЈН-а, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од уговорене вредности.

### **2.2. Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике услуге која је предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

### **2.3. Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета**

Понуђена услуга обезбеђења карата и резервације смештаја мора да буде у складу са захтевима из конкурсне документације, а на основу појединачних захтева наручиоца.

Правни факултет ће вршити проверу квалитета извршења услуге и, у случају да иста не задовољава уговорени ниво, може приступити раскиду уговора.

### **3.4. Место и период извршења услуге**

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину карата) и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (писмом, телефоном, телефаксом) од стране корисника услуга.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција од исте авио компаније са сетовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави по више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писаном облику.

Извршилац услуга се обавезује да изврши испоруку авио карата на локацији наручиоца непосредно или e-mailom, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема захтева наручиоца.

Предметна јавна набавка реализоваће се до утрошка предвиђених средстава за ове намене, а најдуже на 12 месеци.



### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге туристичке агенције ради обезбеђења авио карата и хотелског смештаја за потребе Правног факултета подразумева:

1. Резервацију и продају авио карата у економској класи за све дестинације у свету. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове. Агенција се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.
2. Резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству, а према појединачним захтевима наручиоца. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу, осигурање и друге уобичајене трошкове. Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја боравишну таксу наплаћује на лицу места, Агенција је дужна да о томе обавести наручиоца приликом резервације.
3. Издавање аутобуских и возних карата за међуградски превоз у земљи и иностранству. Цена осталих карата не може бити веће од званичног ценовника превозника.
4. Обезбеђивање смештаја за иностране и домаће госте наручиоца и пружање других неопходних услуга у вези са организацијом њиховог боравка.
5. Плаћање котизације и резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван смештаја наручиоца, али тако да цене не буду веће од цена које нуде организатори семинара, скупова и стручног усавршавања тј. туристичке агенције које са њима сарађују.
6. Давање информација о реду летења и ценама.
7. Понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације.
8. Тражење економски најповољнијих решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.
9. У случају да је потребно да се унапред резервише место смештаја у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
10. Да агенција у свему поступа по конкретним захтевима наручиоца везано за категорију и локацију смештајног објекта;
11. Да агенција за сваки конкретан захтев наручиоца достави више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно више понуда за хотелски смештај;
12. Да агенција наручиоцу даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге (компанија превозника, хотел);



13. Да агенција при резервисању авионских карата и хотела поступа по упутствима која је наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника, као и да савесно врши избор авио превозника и хотелског објекта;
14. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена путних карата и хотела код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које предлаже давалац услуге и ценама које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди најповољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном сматраће да је предметни уговор штетан по њега (односно да цене нису тржишне) и може приступити раскиду истог.
15. Агенција се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
16. Агенција мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана најмање у периоду од 08:00-15:00 часова. Агенција је дужна да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван радног времена;
17. По потписивању уговора, уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора;



## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН-а**

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем писане изјаве, на начин дефинисан тачком 4.5. конкурсне документације.

### **4.2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76. став 2. ЗЈН-а**

Да би могао да учествује у поступку предметне јавне набавке, понуђач, поред обавезних, треба да испуњава и додатне услове које је наручилац одредио у складу са чланом 76. ЗЈН-а и то:

1) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да у моменту подношења понуде:

- поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата),

- има важећи уговор са минимум једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајући),

- резервацију смештаја врши преко глобалних резервационих система хотелских услуга (Global, GTA, Contentin или одговарајући).

2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да има најмање једног запосленог (или по другом уговорном основу ангажованог) радника који има завршен одговарајући курс (IATA, Amadeus fares and ticketing, galileo fares and ticketing и сл.), а који ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Испуњеност услова у вези располагања неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом, доказује се подношењем изјаве, на начин дефинисан тачком 4.5. конкурсне документације.

### **4.3. Услови које мора да испуни подизвођач**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 3), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава, уколико су они захтевани.

### **4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

У складу са чланом 81. став 2. Закона о јавним набавкама, сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 3), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.



#### **4.5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

1) У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

2) Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Допунске напомене:** Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Правни факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.





## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 5.1. Критеријум и елементи критеријума за оцену понуда

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку, донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“, заокруживањем на две децимале.

#### Елементи критеријума

Уколико су испуњени сви услови из Закона о јавним набавкама и сви захтеви из конкурсне документације, избор економски најповољније понуде вршиће се оцењивањем и рангирањем понуда према следећим елементима критеријума:

Р.бр	КРИТЕРИЈУМ	Број бодова
1.	Цена услуге обезбеђења авио карте	40
2.	Цена услуге обезбеђења хотела	40
3.	Цена услуге обезбеђења аутобуских и других карата	20
	<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

#### Методe оцењивања

##### **1. ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА АВИО КАРТЕ**

Код овог критеријума упоређиваће се цена услуге обезбеђења авио карте по особи без ПДВ-а, из понуде међу појединачним понудама.

Понуђене цене треба заокружити на две децимале.

Уколико сви понуђачи понуде исту цену, утолико ће свима припасти максималан број поена, тј. 40 пондера.

##### **2. ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ХОТЕЛА**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена услуге обезбеђења хотелског смештаја по особи без ПДВ-а, из понуде међу појединачним понудама. Понуђене цене треба заокружити на две децимале.

Уколико сви понуђачи понуде исту цену, утолико ће свима бити додељен максимални број од 40 пондера.

##### **3. ЦЕНА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОСТАЛИХ КАРТА**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се цена услуге обезбеђења аутобуских и других карата по особи без ПДВ-а, из понуде међу појединачним понудама.

Понуђене цене треба заокружити на две децимале.

Уколико сви понуђачи понуде исту цену, утолико ће свима бити додељено максималних 20 пондера.

Додељивање пондера за сва три елемента критеријума вршиће се према следећој формули:

$$P = P_{\max} \times (X_{\min} + X_{cp}) / (X + X_{cp})$$

Легенда:

$P$  = број поена за понуђену цену  $X$  за задати критеријум

$P_{\max}$  = максимални број поена за задати критеријум

$X_{\min}$  = најмања понуђена цена за ставку која се бодује

$X_{\max}$  = највећа понуђена цена за ставку која се бодује

$X_{cp} = (X_{\max} + X_{\min})/2$

$X$  - понуђена цена из понуде која се бодује



## **5.2. Две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исти број пондера, биће изабрана понуда понуђача која има већи број пондера према следећем редоследу (додатном елементу):

-Уколико две или више понуда имају исту цену услуге обезбеђења авио карте, уговор ће се закључити са понуђачем који је понудио најнижу цену услуге обезбеђења хотела.

-Уколико две или више понуда имају исту цену услуге обезбеђења хотела, уговор ће се закључити са понуђачем који је понудио најнижу цену обезбеђења аутобуских и других карата.

Уколико ни применом резервних критеријума није могуће извршити избор најповољније понуде, одабир ће се вршити на следећи начин: прво ће се гледати најкраћи рок извршења услуге-достављање превозних и других докумената, затим дужи рок плаћања и на крају дужи рок важења понуде.

У случају да ни тада није могуће извршити одабир најповољније понуде, уговор ће бити додељен понуђачу по систему жребања, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈН 04/2017.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.



## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац понуде	6.4.
2.	Образац техничке карактеристике	6.5.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	6.6.
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	6.8.
5.	Образац изјаве о настанку битних промена	6.11.
6.	Образац изјаве да се у земљи где понуђач има седиште не издају докази	6.12.
7.	Споразум о заједничкој понуди	6.13.
8.	Модел уговора	7

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Прилоге обрасца понуде	6.1. или 6.2.
2.	Образац изјаве о независној понуди	6.9.
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима	6.10.

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.



-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Прилоге обрасца понуде	6.1. и 6.3.
2.	Образац понуде	6.4.
3.	Образац техничке карактеристике	6.5.
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	6.7.
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	6.8.
6.	Образац изјаве о настанку битних промена	6.11.
7.	Образац изјаве да се у земљи где понуђач има седиште не издају докази	6.12.
8.	Модел уговора	7

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Број обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди	6.9.
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	6.10.



**6.1. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

<b>Пословно име понуђача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
<b>Број рачуна и банка где је отворен:</b>	
<b>Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон/Мобилни телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Е-маил адреса за потврду пријема докумената из поступка јавне набавке:</b>	
<b>Радно време за пријем електронских докумената:</b>	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 6.2. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

<b>Пословно име понуђача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
<b>Број рачуна и банка где је отворен:</b>	
<b>*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон/Мобилни телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Е-маил адреса за потврду пријема докумената из поступка јавне набавке:</b>	
<b>Радно време за пријем електронских докумената:</b>	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
<b>ДА – ОЗНАЧИТИ</b>	
(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



### 6.3. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име подизвођача:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Матични број подизвођача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
<b>Број рачуна и банка где је отворен:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Е-маил адреса:</b>	
<b>Телефон/Мобилни телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:</b>	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
<b>ДА – ОЗНАЧИТИ</b>	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**за јавну набавку посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смештаја**  
**(ЈН 04/2017)**

Понуду дајемо (заокружити): **а) самостално**    **б) заједничка понуда**    **ц) понуда са подизвођачем**

Р.б.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед. мере	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
1.	Услуга посредовања (резервација) при куповини авио карте	по особи		
2.	Услуга посредовања (резервација) при организацији хотелског смештаја	по особи		
3.	Услуга набавке других карата	по особи		
УКУПНА ЦЕНА (1-3)				

**Напомена:**

Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.  
Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- за авио превоз – по потреби, аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.
- за хотелски смештај – могућу локацију и друге карактеристике хотелског смештаја.

Рок извршења услуге \_\_\_\_\_ сата од момента пријема позива (мин. 1 h, макс 24h)

Рок плаћања \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна по свакој појединачно извршеној услузи (мин. 2 а не дуже од 45 дана)

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Особа за пријем захтева: \_\_\_\_\_  
(име, телефон, e-mail) \_\_\_\_\_

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





## 6.5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

**Предметна јавна набавка услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја, за потребе Правног факултета у Нишу подразумева:**

1. Резервацију и продају авио карата у економској класи за све дестинације у свету. Цена авио карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове. Агенција се обавезује да, у случају отказивања закажаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.
2. Резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству, а према појединачним захтевима наручиоца. Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу, осигурање и друге уобичајене трошкове. Уколико, у складу са својом пословном политиком, давалац смештаја боравишну таксу наплаћује на лицу места, Агенција је дужна да о томе обавести наручиоца приликом резервације.
3. Издавање аутобуских и возних карата за међуградски превоз у земљи и иностранству. Цена осталих карата не може бити веће од званичног ценовника превозника.
4. Обезбеђивање смештаја за иностране и домаће госте наручиоца и пружање других неопходних услуга у вези са организацијом њиховог боравка.
5. Плаћање котизације и резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван смештаја наручиоца, али тако да цене не буду веће од цена које нуде организатори семинара, скупова и стручног усавршавања тј. туристичке агенције које са њима сарађују.
6. Давање информација о реду летења и ценама.
7. Понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације.
8. Тражење економски најповољнијих решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.
9. У случају да је потребно да се унапред резервише место смештаја у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
10. Да агенција у свему поступа по конкретним захтевима наручиоца везано за категорију и локацију смештајног објекта;
11. Да агенција за сваки конкретан захтев наручиоца достави више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, односно више понуда за хотелски смештај;



12. Да агенција наручиоцу даје информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге (компанија превозника, хотел);
13. Да агенција при резервисању авионских карата и хотела поступа по упутствима која је наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника, као и да савесно врши избор авио превозника и угоститељског објекта;
14. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена путних карата и хотела код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које предлаже давалац услуге и ценама које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди најповољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном сматраће да је предметни уговор штетан по њега (односно да цене нису тржишне) и може приступити раскиду истог.
15. Агенција се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
16. Агенција мора гарантовати да своје услуге може пружати сваког радног дана најмање у преиоду од 08:00-15:00 часова. Агенција је дужна да обезбеди лице за контакт за случај потребе, које ће бити доступно и ван радног времена;
17. По потписивању уговора, уговорне стране размениће имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију уговора;

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_  
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 04/2017 и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да у моменту подношења понуде:

- поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата),

- има важећи уговор са минимум једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајући),

- резервацију смештаја врши преко глобалних резервационих система хотелских услуга (Global, GTA, Contentin или одговарајући).

5) Да располаже неопходним кадровским капацитетом – да има најмање једног запосленог (или по другом уговорном основу) радника који има завршен одговарајући курс (IATA, Amadeus fares and ticketing, galileo fares and ticketing i sl.), а који ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3, а услов под тачкама 4) и 5) испуњавају заједно.

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_  
који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 04/2017, односно да:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да у моменту подношења понуде:

- поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника за продају авио карата),

- има важећи уговор са минимум једним од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan или одговарајући),

- резервацију смештаја врши преко глобалних резервационих система хотелских услуга (Global, GTA, Contentin или одговарајући).

5) Да располаже неопходним кадровским капацитетом – да има најмање једног запосленог (или по другом уговорном основу) радника који има завршен одговарајући курс (IATA, Amadeus fares and ticketing, galileo fares and ticketing i sl.), а који ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Понуђач који наступа са подизвођачем овом изјавом доказује да самостално испуњава услове од тачке 1) до 5) ове изјаве, а подизвођач од тачке 1) до 3) ове изјаве.

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смештаја за 2017. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## 6.9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смештаја за 2017. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



---

## 6.10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

1. У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смештаја за 2017. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017. год.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



---

## 6.11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смештаја за 2017. годину, за потребе Правног факултета у Нишу, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017. год.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





---

## 6.12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ДРЖАВИ У КОЈОЈ ПОНУЂАЧ ИМА СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ

У складу са чланом 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

да се у \_\_\_\_\_ у којој имамо седиште не издају  
(назив државе)  
докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за  
(назив органа)  
јавну набавку број ЈН 04/2017 – услуге посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смештаја за 2017. годину, за потребе Правног факултета.

Упознат сам са са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давње ове изјаве.

С обзиром да нисмо у могућности да доставимо тражена документа, као доказе за испуњеносту услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017. год.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



### 6.13. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), овим споразумом чланови групе понуђача

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број ЈН 04/2017-набавка услуге посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смешатаја за 2017. годину, за потребе Правног факултета у Нишу.

Наведени чланови групе сагласни су да одговарају неограничено и солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде обавезују се да ће:

1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Понуђач наведен под редним бројем

1. извршава ће следеће послове: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. извршава ће следеће послове: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. извршава ће следеће послове: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. извршава ће следеће послове: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потписи овлашћених представника:

За члана 1. \_\_\_\_\_  
За члана 2. \_\_\_\_\_  
За члана 3. \_\_\_\_\_  
За члана 4. \_\_\_\_\_



---

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи мора да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.



**Модел уговора**  
за јавну набавку услуге посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смештаја за 2017. годину  
(ЈН 04/2017)

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174691, ПИБ 101532192, кога заступа проф. др Саша Кнежевић, декан (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**); и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-441 од 01.03.2017. године, за набавку услуге посредовања при куповини карата и резервацији смештаја.

- да је Пружачац услуге доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2017. године.

- да је Наручилац донео Одлуку број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године којом се Пружаоцу услуга додељује Уговор.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге посредовања при куповини карата и резервацији хотелског смештаја на годишњем нивоу, за потребе Правног факултета Универзитета у Нишу, а у свему према прихваћеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 03.2017. године и техничким карактеристикама који чине саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Пружалац услуге се обавезује да сукцесивно пружа услуге из члана 1. уговора, а Наручилац се обавезује да, у складу са својим појединачним потребама и расположивим средствима, упућује захтеве за извршење услуге, констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да уговорене обавезе плаћа према уредно испостављеним фактурама, по свакој појединачно извршеној услузи, у року од \_\_\_\_\_ дана, од датума пријема фактуре у седиште Наручиоца, на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

**Члан 4.**

Максимална вредност уговора представља процењену вредност јавне набавке у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (биће преузето из Плана набавки), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац задржава право да, у складу са чланом 115. ЗЈН-а, без спровођења поступка јавне набавке, повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од уговорене вредности.



Вредност из става 1. овог члана обухвата цену услуге резервације карата и хотелског смештаја, као и цену карте и хотелског смештаја са урачунатим свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, боравишне таксе и друге зависне трошкове).

Уколико давалац смештаја боравишну таксу наплаћује на лицу места, Пружалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца приликом резервације. Уколико тако не поступи, дужан је да рефундира Наручиоцу износ плаћене боравишне таксе.

Цене за услугу посредовања (резервације) су фиксне током целог периода важења уговора и не могу се мењати ни из каквог разлога.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре, банкарских трошкова за девизно плаћање и сл., и у којој ће посебно бити исказана цена услуге резервације из прихваћене понуде.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја одговарајуће категорије, у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, телефаксом а изузетно и телефоном) од стране Наручиоца.

Рок испоруке путних карата/резервације за хотелски смештај је \_\_\_\_\_ сата од пријема захтева Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Наручиоца доставити више опција са летовима у различито време за тражену дестинацију, од више различитих авио превозника, као и више понуда за хотелски смештај, осим у случају када Наручилац има потребу за унапред дефинисаном картом, смештајем.

Пружалац услуге се обавезује да изврши плаћање котизације и резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима и усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара односно туристичке агенције које са њима сарађују.

Испорука авио и других путних карата и ваучера за хотелски смештај вршиће се на е-mail адресу наведену у сваком конкретном захтеву Наручиоца или непосредно на адресу Наручиоца, у улици Трг краља Александра 11, у Нишу.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге је дужан да при пружању услуга које су предмет овог уговора поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника.

Ако наручилац не достави потребна упутства, Пружалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

#### **Члан 7.**

Квалитативно-квантитативна примопредаја врши се на локацији Наручиоца, од стране овлашћеног представника Наручиоца у присуству овлашћеног представника Пружаоца услуге, који ће записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором у случају непосредне предаје.

Наручилац ће мејлом констатовати да је услуга пружена на начин како је тражена у случају да је извшена слањем авио карата на мејл адресу Наручиоца.



Пружалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

#### **Члан 8.**

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелских услугаа за тражене дестинације и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже Пружалац услуге и ценама које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Пружаоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао, у супротном има право да приступи раскиду уговора због штетности јер ће сматрати да цене нису тржишне.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава своје обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и закључује се на временски период од 12 месеци.

Утрошком средства намењених за ову набавку из члана 4., уз евентуално увећање вредности, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

#### **Члан 10.**

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2018. годину, у супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

#### **Члан 12.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
Декан Факултета

Проф. др Саша Кнежевић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Директор



## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Правног факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

### **8.1. Подаци о језику на на коме понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### **8.2. Начин подношења понуде**

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш, поштом или лично у писарницу наручиоца.

На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 2 (последња страна конкурсне документације) или се обавезно уписује назнака на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку услуге посредовања при резервацији карата и хотелског смештаја за 2017. годину - ЈН 04/2017“ - не отварати.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

### ***Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:***

**Рок за достављање понуда је 24.03.2017. године до 12,00 часова, без обзира на начин достављања.**

### ***Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:***

Понуде које буду примљене у писарницу Факултета након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

### ***Место отварања понуда:***

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Правног факултета у Нишу, у улици Трг краља Александра 11, на првом спрату у деканату Факултета, у Сали за седнице.

### ***Дан и сат отварања понуда:***

**Отварање понуда обавиће се дана 24.03.2017. године са почетком у 12,10 часова.**

### ***Време и начин подношења пуномоћја:***

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ.

Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.

Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.



### **8.3. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка јавне набавке са најповољнијим понуђачем закључити један уговор о јавној набавци.

### **8.4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈН 04/2017 – набавка услуге посредовања при резервацији карата и хотелског смештаја - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈН 04/2017 – набавка услуге посредовања при резервацији карата и хотелског смештаја - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈН 04/2017 – набавка услуге посредовања при резервацији карата и хотелског смештаја - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈН 04/2017 – набавка услуге посредовања при резервацији карата и хотелског смештаја - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

### **8.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **8.7. Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца .





Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН-а, као и услов из тачке 5. ако је потребна дозвола и ако понуђач тај део доказује преко подизвођача.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

### **8.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Оквирни модел споразума је саставни део конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди. Услов у погледу поседовања дозволе за обављање делатности треба да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

### **8.9. Захтеви у погледу рока плаћања, гарантног рока, рока важења понуде**

Понуда ће бити прихватљива уколико је поднета у свему према условима из конкурсне документације.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**Рок важења понуде** наводи Понуђач у понуди с тим да исти не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда ни дужи од 365 дана, с обзиром да се уговор закључује на период трајања од 12 месеци.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду у било ком делу.

### **8.10. Цена**

Цена мора бити исказана у динарима по јединици и укупно, и то без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.



С обзиром да је предмет јавне набавке услуга посредовања при резервацији карата и смештаја, у коју није укључена цена карте или хотела, понуђач мора да има укупну цену већу од нула динара, заокружену на две децимале.

Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да је његова укупна цена за ставке 1-3 из обрасца понуде нула динара, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

### **8.11. Средства финансијског обезбеђења**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

### **8.12. Одређивање поверљивости**

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив, у противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН. (Пример: Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне ("Сл. Гласник РС" бр. 77/2012) прописано је да се пословном тајном, у смислу овог закона, сматра било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштење трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора образложити основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област, али, такође мора пружити образложење.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.



### **8.13. Начин преузимања техничке документације**

У предметном поступку јавне набавке целокупна техничка спецификација је саставни део конкурсне документације, тако да не постоји техничка документација коју треба преузети, а која није објављена.

### **8.14. Додатне информације и појашњења**

Заинтересовани лице може, у писаном облику, на адресу Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, или на е-маил: [javnenabavke@prafak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@prafak.ni.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком Захтев за додатним појашњењем за јавну набавку ЈН 04/2017.

Факултет ће одговор на захтеве потенцијалних понуђача објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници-линк јавне набавке, у року од три дана од дана пријема захтева. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

**Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл [javnenabavke@prafak.ni.ac.rs](mailto:javnenabavke@prafak.ni.ac.rs) се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду радног времена, од 08:00 до 15:00 часова.**

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

### **8.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Правни факултет у Нишу може, после отварања понуде, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **8.16. Обавештење о накнади за коришћење патената**

У предметном поступку јавне набавке накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.



### **8.17. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [javn nabavke@prafak.ni.ac.rs](mailto:javn nabavke@prafak.ni.ac.rs) или препорученом пошти са повратницом.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Да би био потпун, захтев за заштиту права треба да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.



Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона.

### **8.18. Закључење уговора**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у некој од партија поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



### **8.19. Обуштава поступка**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обуштави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обуштави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обуштини поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обушту.

### **8.20. Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. ЗЈН-а, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац, у складу са чланом 82. ЗЈН-а може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1. претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.



### **8.21. Трошкови припремања понуде**

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

### **8.22. Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

### **8.23. Напомена**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да севе измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.



**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге посредовања при резервацији карата и хотелског смештаја за 2017. годину, за потребе Правног факултета у Нишу - ЈН 04/2017.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Број овлашћења: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

М.П.





**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

ул. Трг краља Александра 11  
18000 Ниш  
Република Србија

**ПОНУДА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

**УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ РЕЗЕРВАЦИЈИ КАРАТА  
И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА 2017. ГОДИНУ**

**(ЈН 04/2017)**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

Датум и сат подношења:  
[Попуњава наручилац]